PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTO CHIQUE
Estado de Minas Gerais

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL

PROCESSO N.º 03/2021

PREGÃO PRESENCIAL N.º 02/2021

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVETUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MOBILIÁRIOS E MATERIAIS DE INFORMÁTICA EM GERAL PARA MANUTENÇÃO DE TODAS AS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL.

Empresa:
_____

Pessoa para contato:
_____

Endereço:
_____

E-mail:
_____

Cidade:_____Estado:_____

Telefone:_____ Fax: _____

Recebemos através do email licitacaopontochique2017@gmail.com ou pelo site www.pontochique.mg.gov.br, copia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: _____, _____ de _____ de _____.

_____

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTO CHIQUE
Estado de Minas Gerais

Assinatura

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre o Setor de Licitação deste Município e essa Empresa, solicitamos o preenchimento do recibo de entrega do edital e envio ao Setor Responsável pelo email licitacaopontochique2017@gmail.com.

A não remessa do recibo exime ao Setor de Licitação da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

Raiane Daimara Lopes Antunes
Pregoeira da Prefeitura de Ponto Chique

PREÂMBULO

PROCESSO N.º 03/2021

PREGÃO PRESENCIAL N.º 02/2021

SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS

DATA DA REALIZAÇÃO: 26/02/2021

HORÁRIO: 08 HORAS.

LOCAL: Prefeitura Municipal de Ponto Chique/MG, Praça Santana, 242 - Centro – Sala de Licitações.

O MUNICÍPIO DE PONTO CHIQUE/MG, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede Administrativa na Praça Santana, n. 242 – Centro – Ponto Chique/MG, inscrito no CNPJ sob o Nº 01.612.500/0001-47, neste ato representado pelo Prefeito Municipal o Senhor José Geraldo Alves de Almeida, por intermédio do Pregoeiro Suplente do Município, Senhor Ronilson Lemos de Souza, devidamente nomeado, através da Portaria nº 066/2020, torna público que fará a realização de licitação para **Registro de preços para futura e eventual aquisição de equipamentos, mobiliários e materiais de informática em geral para manutenção de todas as Secretarias da Prefeitura Municipal**, do tipo "Menor Preço", tendo como critério de julgamento o por "item", com regime de execução do futuro contrato administrativo, nos termos do art. 6° da Lei Federal n° 8.666/93, a ser regido pelo Decreto Municipal n° 13 de 15 de setembro de 2009 alterado pelo Decreto municipal nº 025 de 01 de Julho de 2014 e pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, aplicando- se subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com alterações posteriores, da Lei Complementar n° 123 de 14 de dezembro de 2006 e em observância ainda aos ditames da Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2.014 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante. Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação

serão recebidos na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

1. DA ENTREGA DOS ENVELOPES

a) LOCAL: Praça Santana, N.º 242 - Centro – Ponto Chique -MG – Departamento de Licitações.

b) DATA DA REALIZAÇÃO: 26/02/2021

c) HORÁRIO: 08 HORAS

1. 2 DA ABERTURA DOS ENVELOPES

1.2.1 – A abertura dos envelopes será realizada em sessão pública, conforme abaixo indicado:

d) LOCAL: Praça Santana, N.º 242 - Centro – Ponto Chique -MG – Departamento de Licitações.

e) DATA DA REALIZAÇÃO: 26/02/2021

f) HORÁRIO: 08 HORAS

1.3 A sessão de processamento do presente Pregão Presencial será realizada na sala de reunião do Departamento de Licitações, situada no prédio onde funciona a sede administrativa do Município, Praça Santana, N.º 242 - Centro – Ponto Chique -MG – Departamento de Licitações, iniciando-se no dia e horário constante no subitem 1.2 deste instrumento e, será conduzida pelo Pregoeiro Oficial do Município, devidamente habilitado e credenciado, através da Portaria nº 066/2020, com o auxílio da Equipe de Apoio, todos servidores do Município.

1.4. Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente, de caráter público que impeça a realização deste evento na data e horário mencionados no subitem 1.2, a presente licitação ficará automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, independentemente de nova comunicação.

2. DO OBJETO

2.1 Constitui objeto da presente licitação **Registro de preços para futura e eventual aquisição de equipamentos, mobiliários e materiais de informática em geral para manutenção de**

todas as Secretarias da Prefeitura Municipal, em observância ao teor do anexo I – termo de referência, e de acordo ainda com os ditames da lei federal nº 10.520/02, lei federal n° 8.666/93 e demais leis pertinentes, instrumentos estes que são partes integrantes do presente instrumento convocatório/edital para todos os efeitos legais, independentemente de transcrição.

2.2 As empresas interessadas deverão ter pleno conhecimento dos termos constantes deste Pregão Presencial e das condições gerais e particulares do objeto da licitação, não podendo invocar qualquer desconhecimento como elemento impeditivo da correta formulação da proposta e do integral cumprimento do contrato.

3 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar desta licitação todas e quaisquer empresas especializadas do ramo (objeto contratual previsto no contrato social da empresa) que atendam às condições estabelecidas neste edital.

3.2. Não poderá participar direta ou indiretamente da licitação e do fornecimento de bens necessários:

3.2.1. Quem tiver sido declara inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública.

3.2.2.2 Quem estiver sobre processo de falência ou concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação, empresas estrangeiras que não funcionam no país;

4 – DA DISPONIBILIDADE E AQUISIÇÃO DO EDITAL E DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

4.1. Para consulta e conhecimento, os interessados poderão adquirir o Edital completo do certame e Anexos nos seguintes endereços:

4.1.1. Solicitado pelo e-mail: licitacaopontochique2017@gmail.com.

4.1.2. Praça Santana, N.º 242 - Centro – Ponto Chique -MG – Departamento de Licitações. Telefone: (38) 3624-9120;

4.1.3. Na internet no site www.pontochique.mg.gov.br.

4.2. Nos termos dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar nº. 123, de 14/12/2006, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, conforme Item 9.2.3 deste Edital, mesmo que esta apresente alguma restrição.

4.1.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarada a vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito de certidão negativa.

4.2. A não-regularização da documentação no prazo previsto no subitem 4.1.1, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar para nova sessão pública os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação.

4.3. Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada e desde que a melhor oferta inicial não seja de uma microempresa ou empresa de pequeno porte.

4.4. Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

4.4.1. a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

4.4.2. não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem 4.4.1, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 4.3, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

4.4.3. no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontre no intervalo estabelecido no subitem 4.3, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

4.4.4. Na hipótese da não contratação nos termos previstos acima, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, em sessão pública, após verificação da documentação de habilitação.

4.4.5. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

4.4.6. As licitantes que invocarem a condição de microempresas ou empresas de pequeno porte para fins de exercício de quaisquer dos benefícios de que trata a LC 123/2006, deverão apresentar, no ato do credenciamento para comprovação de tal condição, a Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial ou Registro Civil das Pessoas Jurídicas.

5. DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

5.1 Com antecedência superior a 02 (dois) dias úteis da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório deste Pregão.

5.1.1 As impugnações devem ser protocoladas na Divisão de Protocolo da PREFEITURA, no endereço mencionado no preâmbulo, dirigidas ao subscritor ou encaminhadas via fax e email, condicionadas ao envio do original.

5.1.2 Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração do edital não afetar a formulação da proposta;

5.1.3 Os esclarecimentos sobre este Edital e seus respectivos Anexos deverão ser encaminhados à Secretaria de Licitações através do e-mail: licitacaopontochique2017@gmail.com.

5.1.4 A Secretaria de Licitações, Compras e Suprimentos responderá, pelas mesmas vias, os esclarecimentos solicitados, dentro do prazo legal;

5.1.5 As impugnações devem ser endereçadas ao Pregoeiro e protocoladas na Divisão de Protocolo da PREFEITURA, a qual será respondida dentro do prazo legal.

6. DOS ENVELOPES PARA PARTICIPAÇÃO

6.1. A proposta de Registro de Preços e os documentos de habilitação de cada licitante deverão ser apresentados em envelopes distintos, indevassáveis e colados, sob pena de desqualificação, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO “ENVELOPE 1 – PROPOSTA DE REGISTRO DE PREÇOS” PREGÃO N. º 002/2021 PRESENCIAL.

RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO “ENVELOPE 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO” PREGÃO N. º 002/2021 - PRESENCIAL

6.2. A PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTO CHIQUE-MG não se responsabilizará por envelopes de “Proposta de Registro de Preços” e “Documentos de Habilitação” entregues diferentemente do exigido no item anterior ou envelopes entregues em outro setor/pessoa ou protocolizados.

7 – DO CREDENCIAMENTO

7.1. O pregoeiro, no dia, local e horário, designados para a sessão pública, procederá ao credenciamento dos interessados na licitação.

7.2. O horário do credenciamento será a partir das 08h00min e será efetuado conforme a ordem de chegada dos interessados. Finalizado os credenciamentos, o pregoeiro o declarará, momento que, não mais será aceito novos proponentes, iniciando-se, em seguida à abertura da sessão pública.

7.3. O proponente deverá apresentar ao Pregoeira, Mandado de Procuração juntamente com o Documento de Identidade ou outro documento legalmente equivalente.

7.4. O credenciamento far-se-á através de instrumento público ou particular de procuração, com firma reconhecida, ou outro documento que comprove os necessários poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente, principalmente quanto ao lance verbal e desistência ou manifestação de recurso.

7.5. No caso de credenciamento por instrumento particular de procuração, com firma reconhecida de dirigente, sócio ou proprietário da empresa proponente, deverá ser apresentada cópia autenticada do respectivo Estatuto ou Contrato Social, e da última alteração estatutária ou contratual, no qual estejam expressos os poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

7.6. Juntamente com os documentos de credenciamento a empresa deverá apresentar "Declaração" dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação solicitados do edital.

7.7. Os documentos de credenciamento e a Declaração deverão obedecer ao modelo do Anexo II deste Edital.

8 – DA PROPOSTA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. A proposta de Registro de Preços deverá ser apresentada em uma via, datilografa/digitada, sem rasuras, emendas, borrões, ressalvas, entrelinhas ou outras omissões que dificultem o seu entendimento e assinada pelo representante legal da empresa.

a) Nome, número da CNPJ, endereço, e-mail, telefone e fax da empresa proponente;

b) Descrição do objeto ofertado, conforme especificações constantes no Anexo I deste edital, incluindo marca e procedência do mesmo;

c) Preço unitário e total, por item, em moeda corrente nacional, em algarismo, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação.

d) Prazo de validade da proposta, não inferior a sessenta dias;

e) Prazo para entrega do objeto, que não poderá ser superior a 05 (cinco) dias úteis, a contar da assinatura do contrato.

8.2. A proposta comercial poderá referir-se a um ou mais item de acordo com a conveniência da empresa licitante.

8.3. Propostas que possuírem pequenas incorreções que não acarretem lesões ao direito das demais licitantes, poderão ser retificadas pelo representante legal da empresa ou seu mandatário na sessão pública do pregão, após autorização do pregoeiro.

8.4. Só serão admitidas propostas que ofertem apenas uma marca, um modelo e um preço para cada item do objeto desta licitação.

8.5. Quando a especificação técnica de determinado item utilizar a terminologia "aproximadamente" ou "aproximada", o produto ofertado pelo proponente deverá ter a medida

compreendida no intervalo entre 5% (cinco por cento) acima ou 5% (cinco por cento) abaixo da medida descrita na especificação do item.

8.6. A apresentação da proposta por parte da licitante significa pleno conhecimento e integral concordância com os Títulos e condições deste edital e total sujeição à legislação pertinente.

8.7. As propostas de Registro de Preços deverão ser apresentadas no padrão do modelo constante do Anexo III, deste edital.

9 – DA HABILITAÇÃO

9.1. Após o encerramento da fase de lances verbais com o julgamento das propostas de preço na forma prescrita neste Edital, proceder-se-á à abertura do envelope "02", para análise dos documentos de habilitação da proponente classificada.

9.2. Será considerada habilitada a proponente que apresentar os documentos relacionados nos subitens 9.2.1 a 9.2.3, desde que atendidos os requisitos especificados nas DISPOSIÇÕES GERAIS DE HABILITAÇÃO DO ITEM 9.3.

9.2.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

9.2.1.1. Registro comercial, no caso de empresa individual; ou

9.2.1.2. Ato constitutivo e alterações subsequentes, ou contrato consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou

9.2.1.3. Inscrição no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada dos nomes e endereços dos diretores em exercício; ou

9.2.1.4. Decreto de autorização em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

9.2.1.5. Documento de Identidade e CPF dos sócios da empresa.

9.2.1.6. Os documentos relacionados nos subitens "9.2.1.1" a "9.2.1.3" do item 9.2.1 não precisarão constar do "Envelope Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados no ato do Credenciamento deste Pregão, desde que sejam originais ou estejam autenticados em Cartório.

9.2.2. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

9.2.2.1. Certidão negativa de pedido de falência, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica em data não superior a 60 (sessenta) dias da data da abertura do certame, se outro prazo não constar do documento.

9.2.3. REGULARIDADE FISCAL

9.2.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (cartão CNPJ).

9.2.3.2. . Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, fornecido pela Caixa Econômica Federal.

9.2.3.3. Certidão atualizada de inexistência de débito para com o Instituto Nacional de Seguro Social – CND.

Observação: A regularidade perante o INSS será comprovada por meio de Certidão Negativa de Débito emitida pelo próprio INSS ou pela RECEITA FEDERAL DO BRASIL.

9.2.3.4. Certidões de regularidade de situação quanto aos encargos tributários federais (certidões emitidas pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional e pela Secretaria da Receita Federal).

Observação: A regularidade perante a Secretaria da Receita Federal e da Procuradoria Geral da Fazenda Nacional poderá também ser comprovada por certidão conjunta, conforme Portaria Conjunta PGFN - RFB nº. 02, de 31 de Agosto de 2005.

9.2.3.5. Certidão de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado.

9.2.3.6. Comprovação de Regularidade perante a Fazenda Municipal: Certidão dos Tributos relativos ao domicílio ou sede da proponente.

9.2.3.7. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) que comprove a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho da jurisdição da sede da licitante, nos termos do inciso V do Art. 29 da Lei Federal n. 8.666/93, acrescentado pela Lei Federal n. 12.440/2011 de 7 de julho de 2011.

9.2.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

9.2.4.1 Atestado (s) de capacidade técnica, fornecido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado que comprove (m) o fornecimento de objetos similares ou equivalentes ao objeto licitado;

9.2.4.2 Declaração que se encontra desimpedida de participar da licitação, obrigando-se, ainda, a declarar, sob as penalidades cabíveis, a superveniência de fato impeditivo da habilitação, conforme artigo 32, parágrafo 2º, Lei nº. 8.666/1993.

9.2.4.3 Declaração de que não possui em seu quadro funcional, menores de dezoito anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e nem menores de quatorze anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz. (Lei nº. 9.854, de 27/10/1999, DOU de 28/10/1999).

Obs.: Estas Declarações deverão ser impressas em papel timbrado da licitante e entregue no envelope "B" documentação, pois fazem parte dos referidos documentos de habilitação.

9. 3 DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO:

9.3.1 - O objeto constante do ato constitutivo da empresa deve ser compatível com o objeto licitado.

9.3.2 A documentação exigida nos subitens do item 8 deverá ser compatível com as respectivas inscrições nas esferas federal, estadual e municipal, sendo vedada, na apresentação, a mesclagem dos documentos de estabelecimentos diversos (número de inscrição no C.N.P.J., I.E. e C.C.M.).

9.3.3 A aceitação dos documentos obtidos via "Internet" ficará condicionada conforme o caso, à confirmação de sua validade também por esse meio, pelo Pregoeiro.

9.3.4 Para efeito da validade das certidões de regularidade de situação perante a Administração Pública, se outro prazo não constar da lei ou do próprio documento, será considerado o lapso de 03 (três) meses entre a data de sua expedição e a da abertura do certame, com exceção do item 9.2.2 subitem 9.2.2.1.

9.3.5 Os documentos poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia reprográfica autenticada por tabelião de notas ou por oficiais do Registro Civil das pessoas naturais competentes, ou em publicação de órgão da imprensa na forma da lei, <u>no caso de cópias simples, deverão estar OBRIGATORIAMENTE acompanhadas do documento original para a devida autenticação</u> pelo funcionário responsável pelo cadastro.

10 – DA SESSÃO PÚBLICA

10.1. Encerrado o prazo de credenciamento, ao Pregoeiro declarará aberta à sessão pública, recebendo, exclusivamente, dos participantes devidamente credenciados entregarão os envelopes contendo a proposta de Registro de Preços e os documentos de habilitação, respeitando-se a ordem de credenciamento efetuada.

10.2. Classificação das Propostas de Registro de Preços

10.2.1. Abertos os envelopes de Propostas de Registro de Preços, estes serão analisadas e verificadas o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

10.2.2. O pregoeiro classificará o autor da proposta de menor preço por item e aqueles que tenham apresentado propostas em valores superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço, para participarem dos lances verbais.

10.2.3. Se não houver, no mínimo, três propostas de preços nas condições definidas na cláusula anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de três, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

10.3. Lances Verbais

10.3.1. Aos licitantes classificados, será dada a oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais.

10.3.2. Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio em ato público, para definir a ordem de apresentação de lances.

10.3.3. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelos licitantes, para efeito de posterior ordenação das propostas.

10.3.4. O valor de decréscimo dos lances será determinado pelo pregoeiro na sessão pública do pregão.

10.4. Julgamento

10.4.1. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO ofertado por item, observados os prazos máximos para fornecimento, as especificações técnicas, os parâmetros de desempenho e qualidade e as demais condições definidas neste Edital. (Ver Anexo I).

10.4.2. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

10.4.2.1. Caso não se realizem lances verbais será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação.

10.4.2.2. Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado, esta poderá ser aceita.

10.4.3. Sendo aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições de habilitação.

10.4.4. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias será declarado o proponente vencedor sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.

10.4.5. Nas situações previstas no item “3” Anexo I deste Edital, o julgamento quanto a aceitabilidade das propostas ocorrerá após aprovação das amostras que vierem a ser apresentadas.

10.4.6. Se a proposta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação das condições de habilitação do proponente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste edital, para o qual apresentou proposta.

10.4.7. Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o Pregoeiro poderá negociar para que seja obtido um melhor preço.

10.5. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e pelos licitantes.

10.6. Havendo interesse de algum licitante em interpor recursos, serão recolhidos os envelopes de habilitação de todos os participantes, até o julgamento dos recursos.

10.7. O pregoeiro devolverá os envelopes de "documentos de habilitação", inviolados, nos seguintes casos:

10.7.1. Após a decisão dos recursos, os licitantes julgados desclassificados em todos os itens;

10.7.2. Após a efetiva entrega pelo vencedor do objeto licitado;

11 – DOS RECURSOS

11.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá imediata e motivadamente, manifestar a intenção de recorrer, o que será, preliminarmente, avaliado quanto a sua aceitabilidade, pelo Pregoeiro.

11.2. Sendo aceito, na preliminar o recurso, a síntese do mesmo será lavrada em ata, sendo concedido prazo de três dias para apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.3. O licitante poderá também apresentar as razões no ato do pregão, as quais serão reduzias a termo na respectiva ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões no prazo de três dias úteis, contados da lavratura da ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.4. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

11.5. Interposto o recurso o pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

11.6. Os recursos deverão ser decididos no prazo de cinco dias úteis.

11.7. O acolhimento de recuso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento

11.8. O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos desta Instituição e comunicado a todos os licitantes via fax ou correio eletrônico.

12 – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

12.1. Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor, com a posterior homologação do resultado pela Autoridade Competente.

12.2. Decididos os recursos por ventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

13 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. A recusa do adjudicatário em assinar o Contrato no prazo estabelecido pela CONTRATANTE, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total do Contrato, caracterizarão descumprimento da obrigação assumida e permitirão a aplicação das seguintes sanções pela CONTRATANTE.

13.1.1. advertência, que será aplicada sempre por escrito;

13.1.2. multas;

13.1.3. rescisão unilateral do Contrato sujeitando-se a CONTRATADA ao pagamento de indenização CONTRATANTE por perdas e danos;

13.1.4. suspensão temporária do direito de licitar com a Prefeitura Municipal de Ponto Chique-Mg.;

13.1.5. indenização à CONTRANTE da diferença de custo para contratação de outro licitante;

13.1.6. declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, no prazo não superior a cinco anos.

13.2. A multa será aplicada a razão de 0,1% (um décimo por cento) por dia de atraso no fornecimento dos materiais, sobre o valor total dos materiais.

13.3. O valor máximo das multas não poderá exceder, cumulativamente, a 10% (dez por cento) do valor do Contrato.

13.4. As sanções previstas neste capítulo poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa a CONTRATADA, no prazo de cinco dias úteis a contar da intimação do ato.

13.5. Extensão das penalidades

13.5.1. A sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com a Administração Pública poderá ser também aplicada àqueles que:

a) retardarem a execução do pregão;

b) demonstrarem não possui idoneidade para contratar com a Administração e

c) fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

14. DO ACEITE E RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

14.1 Os objetos da presente licitação deverão ser entregues parcelados (tantas vezes quantas forem necessárias), de acordo com a necessidade das Secretarias Municipais.

14.1.1 Feita à solicitação pelo setor de compras, o licitante terá o prazo de até 05 (cinco) dias para sua entrega no Almoxarifado da Prefeitura Municipal.

14.1.2 A Adjudicatária deverá entregar os insumos nas mesmas quantidades definida na ordem de compra, de uma única vez, onde não serão aceitas entregas parciais de uma ordem de compra, sujeitando a Adjudicatária em penalidades legais por descumprimento da obrigação.

14.1.3 Os objetos deverão ser entregues devidamente acondicionados e em perfeitas condições de utilização.

14.1.4 Na ocorrência do fornecimento de objeto/produto/insumo que conter prazo recomendado para consumo, o prazo deste produto no ato da sua entrega deverá ser igual ou superior a 60% (sessenta por cento) do prazo recomendado pelo fabricante, sobe pena de recusa do recebimento.

14.1.5 A embalagem de transporte deverá ser feita com condições que mantenha a qualidade, segurança e higienização dos produtos/insumos.

14.1.6 Constatadas irregularidades no objeto, o Contratante poderá, se disser respeito à qualidade ou quantidade, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

14.1.7 Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 2 (dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

14.1.8 Por ocasião da entrega do objeto a contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG) do servidor responsável pelo recebimento.

14.1.9 O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da data do recebimento da Nota Fiscal dos objetos verificado o atendimento integral da qualidade e das especificações contratadas, mediante Termo de Recebimento Definitivo ou Recibo, firmado pelo servidor responsável.

15. DO CRITÉRIO DO REEQUILIBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO

15.1 Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento.

15.2 Os preços registrados que sofrerem revisão não ultrapassará aos preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

15.3 Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, o Município de Ponto Chique solicitará ao Fornecedor, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo a definição do parágrafo único.

15.4 Fracassada a negociação com o primeiro colocado o Município de Ponto Chique convocará as demais empresas com preços registrados para o item, se for o caso, ou ainda os fornecedores classificados, respeitado as condições de fornecimento, os preços e os prazos do primeiro classificado, para redução do preço; hipótese em que poderá ocorrer alterações na ordem de classificação das empresas com preço registrado.

ADVERTÊNCIA: Município de Ponto Chique-MG ADVERTE a todos os Licitantes, que não está hesitando penalizar Empresas que descumpram o pactuado. Solicitamos que as Empresas apresentem suas Propostas e Lances de forma consciente, com a certeza de que poderão cumprir com a entrega do objeto da forma como foi pedido no Edital e dentro dos prazos, preços e padrões de qualidade exigidos. Vale lembrar também que os pedidos de realinhamento de preço são exceções à regra, destinados sempre a situações excepcionalíssimas, e somente serão deferidos, se em total consonância com a Lei. Ratificamos, portanto, que as propostas sejam efetivadas de forma séria e consciente, visando evitar problemas, tanto para a Administração Pública como para as Empresas Licitantes.

16 – DO PAGAMENTO

16.1. O pagamento será efetuado até 30 dias após a emissão da nota fiscal subsequente à entrega e aceitação dos itens determinados, objeto deste Edital.

17.2. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada, e seu vencimento ocorrerá 30 (trinta) dias úteis após a data de sua apresentação válida.

17 – DA ENTREGA

17.1. As entregas deverão ser efetivadas, no prazo de 05 (cinco) dias, sendo a primeira a contar da assinatura do contrato e a segunda do recebimento da autorização de fornecimento emitida pelo Almoxarifado da Prefeitura Municipal de Ponto Chique.

17.2. A entrega não efetuada no prazo determinado pelo item "15.2" do edital sujeitará a contratada às penalidades previstas no presente edital.

17.3. O objeto deverá ser entregue no Almoxarifado da Prefeitura Municipal de Ponto Chique, localizado no Prédio da Prefeitura, no horário das 07:00 ás 13:00 horas.

17.4. Na entrega dos produtos será expedido o respectivo recibo provisório, e posteriormente liberado o recibo definitivo, desde que o objeto e especificações estejam em consonância com as assumidas pela contratada em sua proposta de Registro de Preços.

18- DO PRAZO E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO

18.1. O resultado do julgamento será submetido à Autoridade Máxima Municipal, para o devido Despacho que julgar conveniente.

18.2. Após a adjudicação do objeto e a homologação do resultado do certame licitatório, as proponentes licitantes vencedoras serão convidadas, formalmente a retirar o instrumento contratual e a restituí-lo devidamente assinado pelo representante legal, consoante estabelecido em seus atos constitutivos, observado para esse efeito o prazo de 03 (três) dias úteis.

18.3. É facultada a Administração, quando convocada a licitante vencedora e esta não comparecer no prazo estipulado no subitem anterior não apresentar situação regular no ato da assinatura do contrato, conforme prescreve o presente instrumento convocatório/edital e seus anexos ou ainda recusar-se injustificadamente a assinar o contrato administrativo, convocar o licitante remanescente na ordem de classificação, não se aplicando a estes as sanções previstas neste instrumento convocatório, em observância ao que prescreve a minuta do contrato administrativo.

19. DA DOTAÇÃO ORCAMENTÁRIA

19.1 – As despesas decorrentes da contratação do objeto deste Pregão correrão à conta dos recursos específicos consignados no orçamento da Prefeitura Municipal De Ponto Chique/MG constantes da Nota de Empenho específica/contrato ou outro instrumento hábil.

20 – DAS DISPOSIÇOES GERAIS

20.1. Este Edital deverá ser lido e interpretado na íntegra sendo considerado totalmente aceito após apresentação da documentação e da proposta de Registro de Preços, momento que não serão aceitos alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

20.2. Os proponentes interessados tanto nas "propostas de Registro de Preços" como dos "documentos de habilitação" poderão a qualquer tempo, solicitar junto ao Pregoeiro, vista dos autos do processo.

20.3. É facultado ao Pregoeira ou à Autoridade Superior em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a Órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

20.4. É vedado ao licitante retirar sua proposta ou parte dela após a abertura da sessão do pregão.

20.5. O objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões conforme previsto no parágrafo 1º do artigo 65 da Lei 8.666/93.

20.6. É vedado à contratada subcontratar total ou parcialmente o fornecimento do objeto deste pregão, exceto se previamente autorizado pela Prefeitura Municipal de Ponto Chique.

20.7. A presente licitação somente poderá ser revogada ou anulada, conforme previsto na legislação pertinente.

20.8. A Pregoeira, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometa a lisura da licitação sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

20.9 – Informações complementares poderão ser obtidas na sede da PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTO CHIQUE no horário de 07:00 às 13:00 horas, de segunda a sexta feira.

Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da cidade de Brasília de Minas / MG.

Ponto Chique-Mg, 28 de janeiro de 2021.

RAIANE DAIMARA LOPES ANTUNES
PREGOEIRA

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO: 003/2021

PREGÃO PRESENCIAL: 02/2021

SÍNTESE DO OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVETUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MOBILIÁRIOS E MATERIAIS DE INFORMÁTICA EM GERAL PARA MANUTENÇÃO DE TODAS AS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL.

JUSTIFICATIVA: O presente objeto tem por finalidade adquirir produtos para a manutenção e melhoria das atividades essenciais da Prefeitura Municipal de Ponto Chique.

SECRETARIA REQUISITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.

DESCRIÇÃO DOS ITENS, UNIDADES E QUANTIDADES.

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTDE
01	ACCESS POINT UBIQUITI UAP - AC - M UNIFI 300MPS:	UND	1,00
02	APOIO ERGONÔMICO PÉS DESCANSO SUPORTE: CARACTERÍSTICAS: - DESIGN MODERNO E PRÁTICO. - COR: PRETO. - ANTIDERRAPANTE. - PRODUZIDO EM PLÁSTICO (POLIPROPILENO) QUE O TORNA LEVE E DE ALTA RESISTÊNCIA. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: PLATAFORMA FABRICADA EM POLIPROPILENO DE ALTA RESISTÊNCIA (42,5 X 29 CM) COM SUPERFÍCIE ANTIDERRAPANTE E IMPERMEÁVEL; ALTURA FRENTE DA PLATAFORMA (PARTE FIXA): 7,3 CM; ALTURA TRASEIRA DA PLATAFORMA (REGULAGENS DE INCLINAÇÃO): – NÍVEL 1: 7,3 CM – NÍVEL 2: 10 CM – NÍVEL 3: 12 CM	UND	200,00

003	**AR-CONDICIONADO SPLIT 12.000 BTUS QUENTE/FRIO BRANCO: COR BRANCO FUNÇÕES AQUECER E RESFRIAR AMBIENTES MATERIAL AÇO E PLÁSTICO FILTRO SIM, FULL HD VELOCIDADES 4 TEMPERATURA MÁXIMA: 24° | MÍNIMA: 0° CONTROLE REMOTO SIM DIRECIONADORES DE AR SIM TIMER SIM FUNÇÃO DORMIR SIM**	**UN**	**20,00**
04	**AR CONDICIONADO SPLIT , 24000 BTUS QUENTE E FRIO 220V,**	**UND**	**15,00**
05	**AR CONDICIONADO SPLIT 9000 FRIO, CLASSE A NÚMERO DE VELOCIDADES - RESFRIAMENTO: 3 TIPO DE VELOCIDADE - RESFRIAMENTO: ALTA MÉDIA BAIXA, TEMPERATURA MÍNIMA (°C): 18 TEMPERATURA MÁXIMA (°C): 32 TIPO DE TECNOLOGIA: ON-OFF VAZÃO DE AR (M³H): 500 TIPO DE GÁS REFRIGERANTE: R410A, POTÊNCIA 220 V (W): 814 DIMENSÕES APROXIMADAS DA EVAPORADORA: ALTURA: 28CM LARGURA: 76,5CM PROFUNDIDADE: 22CM .**	**UND**	**30,00**
06	**ARMÁRIO DE AÇO 2 PORTAS CONFECCIONADO EM AÇO CHAPA 26 COM REFORÇO NAS PORTAS. CAPACIDADE DE 20KG POR PRATELEIRA. PINTURA ELETROSTÁTICA EPÓXI PÓ ANTIFERRUGEM, COM FECHADURA CONJUGADA A MAÇANETA. DIMENSÕES : 198 CM X 90 CM X 40 CM .**	**UND**	**50,00**
07	**ARMARIO EM AÇO 4 GAVETAS PASTA SUSPENSA ARMÁRIO PARA PASTAS SUSPENSAS SIMPLES, CONFECCIONADO EM AÇO GALVANIZADO, COMPOSTO DE: 01 (UMA) BASE, CONFECCIONADO EM CHAPA (18) 1,25MM DE ESPESSURA; 02 (DUAS) LATERAIS SIMÉTRICAS, CONFECCIONADAS EM CHAPA DE AÇO (26) 0,50MM DE ESPESSURA; 02 (DOIS) ACABAMENTOS, SENDO 01 (UM) SUPERIOR E 01 (UM) INFERIOR, CONFECCIONADO EM CHAPA DE AÇO (26) 0,50MM DE ESPESSURA; 01 (UM) FUNDO, CONFECCIONADO EM CHAPA DE AÇO (26) 0,50MM DE ESPESSURA;: 01 (UM) QUADRO FRONTAL SOLDADO, CONFECCIONADO EM CHAPA DE AÇO (18) 1,25MM ESPESSURA; 01 (UMA) PRATELEIRA INTERNA, CONFECCIONADO EM CHAPA DE AÇO (26) 0,50MM DE ESPESSURA; 04 (QUATRO) GAVETAS, COMPOSTA DE 01 (UM) FUNDO E 01 (UMA) FRENTE, CONFECCIONADOS EM CHAPA DE AÇO (20) 0,95MM DE ESPESSURA, 02 (DUAS) LATERAIS SIMÉTRICAS, CONFECCIONADAS EM CHAPA DE AÇO (18) 1,25MM DE ESPESSURA; 01 (UMA) PORTA CONFECCIONADA EM CHAPA DE AÇO (26) 0,50MM DE ESPESSURA, POSSUI REFORÇO SOLDADO, FECHADURA COM CHAVE, BATENTES EM BORRACHA PARA FECHAMENTO SILENCIOSO SOB LEVE PRESSÃO. TRATAMENTO QUÍMICO DA CHAPA (ANTIFERRUGINOSO E FOSFATIZANTE) E PINTURA ATRAVÉS DO SISTEMA**	**UND**	**50,00**

	ELETROSTÁTICO A PÓ. DIMENSÕES: ALTURA: 185CM, LARGURA: 50 CM, PROFUNDIDADE: 45 CM.		
08	**BEBEDOURO DE PRESSÃO CONJUGADO: CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS** **• SEGURANÇA E QUALIDADE GARANTIDAS PELO INMETRO;** **• GÁS R 134A: INOFENSIVO À CAMADA DE OZÔNIO;** **• DEPÓSITO DE ÁGUA EM AÇO INOX ISOLADO COM EPS E SERPENTINA EXTERNA: FACILITA A HIGIENIZAÇÃO, NÃO ALTERA AS PROPRIEDADES DA ÁGUA E POSSUI DRENO DE LIMPEZA;** **• TORNEIRA (COPO E JATO) EM LATÃO CROMADO, COM REGULAGEM DE JATO D'ÁGUA;** **• RALO SIFONADO: BARRA O MAU CHEIRO PROVENIENTE DO ESGOTO;** **• TAMPO EM AÇO INOX POLIDO, COM RELEVOS PARA EVITAR RESPINGOS;** **• BAIXO CONSUMO DE ENERGIA: REFRIGERAÇÃO ATRAVÉS DE MOTO-COMPRESSOR ECONÔMICO E SILENCIOSO;** **• GABINETE EM CHAPA DE AÇO INOX;** **• CONTROLE AUTOMÁTICO DA TEMPERATURA DA ÁGUA;** **• FILTRO DE ÁGUA COM CARVÃO ATIVADO IMPREGNADO COM PRATA: IMPEDE A PROLIFERAÇÃO DE MICRO-ORGANISMOS, ELIMINA SABOR E ODOR DE CLORO;** **• BAG 40 CONJUGADO: TEM AS MESMAS CARACTERÍSTICAS DOS MODELOS INDIVIDUAIS; É APROPRIADO PARA O ACESSO DE CRIANÇAS.** **MEDIDAS** **• LARGURA: 640 MM** **• ALTURA: 1120 MM** **• PROFUNDIDADE: 320 MM** **CAPACIDADE DE ATENDIMENTO** **• ESCRITÓRIOS, HOSPITAIS E ESCOLAS: 40 PESSOAS** **• MANUFATURA LEVE: 25 PESSOAS** **• MANUFATURA PESADA: 19 PESSOAS** **• MANUFATURA PESADA E QUENTE: 16 PESSOAS** **DADOS ELÉTRICOS** **VOLTAGEM (V) AMPERAGEM (A) POTÊNCIA (W)** **127V 1,5A 120W**	**UND**	**5,00**
09	**BEBEDOURO INDUSTRIAL INOX 100 LTS, COM 03 TORNEIRAS E FILTRO: CORPO EM AÇO INOX, CAPACIDADE DE 100 LTS, FILTRO EMBUTIDO, 03 TORNEIRAS SENDO DUAS GELADA E UMA NATURAL, PINGADEIRA, TEMPERATURA REGULAR POR TERMOSTATO, ENTRADA E SAIDA DE AGUA, ISOLAMENTO EPS, SERPENTINA INTERNA EN INOX , EQUIPADO COM COMPRESSOR HERMETICO, DIMENSÕES: ALTURA: 1,30 - COMPRIMENTO: 70CM, LARGURA: 70 CM.**	**UND**	**5,00**

10	**BOMBA ELETRICA DE ENXER BALÕES, COM 04 BICOS, DESDE OS TRADICIONAIS DE 7 POLEGADAS, ATÉ OS 260 (CANUDOS). INFLA BALÕES PLASBOL/METALIZADOS, POTÊNCIA DO MOTOR: 1800 WATTS VERSÃO DE 110 VOLTS**	**UND**	**3,00**
11	**BULLET M5 -5GHZ UBIQUITI:**	**UND**	**1,00**
12	**CABO DE REDE 305 MT 100% COBRE SOYA PLUS:**	**CAIXA**	**6,00**
13	**CADEIRA DE ESCRITÓRIO FIXA, TECIDO NA COR PRETA,**	**UND**	**80,00**
14	**CADEIRA SECRETÁRIA PRETA COMPOSIÇÃO DO MATERIAL: NYLON. FERRO E POLIPROPILENO C/ ENCOSTO E RODIZIO.**	**UN**	**25,00**
15	**CAIXA DE SOM AMPLIFICADA MF1200 APP APLICATIVO COM BLUETOOTH/USB/FM/SDCARD.: ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:** **POTÊNCIA : 160 W , CANAL 1 BLUETOOTH, USB, SD CARD E FM, CONTROLE REMOTO COM TROCA DE PASTAS / AUXILIAR - IPHONE, IPOD, IPAD, TABLETS, CELULARES, MP3, CD, DVD, TV / TECLADO / ACORDEON / GUITARRA , CANAL 2 MIC 1 + VIOLÃO/CAVAQUINHO , CANAL 3 MIC 2 + VIOLÃO/CAVAQUINHO** **SAÍDA LINE OUT , EQUALIZADOR 3 VIAS (GRAVES, MÉDIOS E AGUDOS)** **ALTO-FALANTE WOOFER 15 E SUPER TWEETER ALIMENTAÇÃO BIVOLT AUTOMÁTICO (COM FONTE CHAVEADA) 90 - 240 V** **DIMENSÕES (A X L X P MM) 714 X 548 X 312.**	**UND**	**3,00**
16	**COLETOR SELETIVO BASCULANTE 60 LITROS, COMPOSTO COM 04 LIXEIRAS COM SUPORTE DE METAL, FABRICADA EM MATERIAL POLIPROPILENO (PP), CONFORME NORMAS VIGENTES DA ANVISA, COM ALTO PADRÃO DE QUALIDADE E TECNOLOGIA. COM ESTRUTURA EM AÇO GALVANIZADO, COM TAMPAS BASCULANTE E SISTEMA MULTI ENCAIXE, PERMITINDO ENCAIXAR UMA AS OUTRAS, RESISTENTES AO IMPACTO DOS RAIOS ULTRAVIOLETAS E AS REPETIDAS LAVAGENS. ADESIVOS INCLUSOS, PARAFUSOS E ARRUELAS PARA MONTAGEM. COM 04 REPARTIÇÕES :**	**UND**	**50,00**

17	**COMPUTADOR CPU CORE I3 3.60GHZ,4GB DDR3, HD 500G, USB3.0, GRAVADOR DE DVD, COMPOSTO DE: MONITOR LED TELA DE 18,5" WIDESCREEN NA COR PRETO, TECLADO USB PRETO, MOUSSE USB PRETO E TODOS OS CABOS DE CONEXÕES.: GABINETE ATX PRETO REFORÇADO** **-> FONTE ATX DE 500W REAIS** **-> PLACA MÃE IGUAL OU SUPERIOR A ASUS H110M** **->PROCESSADOR INTEL CORE I3-** **->MEMÓRIA RAM DDR3 DE 4GB** **->PORTAS USB 3.0** **->PORTA DE CONEXÃO VGA** **-> HD DE 500 7200RPM SATA IIL,COM COOLER NA TRASEIRA E LATERAL PARA RETIRADA DE AR QUENTE(OBS.O COMPUTADOR DEVERA SER ENTREGUE COM O SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 7 ULTIMATE 32 BITS JA INSTALADO.NÃO ACEITAR OUTROS S.O E SERÁ DEVOLVIDO O COMPUTADOR QUE VIM DE FABRICA BLOQUEADO PRA NÃO ACEITAR VERSÕES ANTERIORES DO WINDOWS COMO O 7 OU XP.**	**UND**	**50,00**
18	**COMPUTADOR CPU CORE I7 7700 3.60GHZ,8GB DDR3, HD 500G OU 1 TB, USB3.0, GRAVADOR DE DVD, COMPOSTO DE: MONITOR LED TELA DE 18,5" WIDESCREEN NA COR PRETO, TECLADO USB PRETO, MOUSSE USB PRETO E TODOS OS CABOS DE CONEXÕES.: GABINETE ATX PRETO REFORÇADO** **-> FONTE ATX DE 500W REAIS** **-> PLACA MÃE IGUAL OU SUPERIOR A ASUS H110M ATX LGA 1151** **-> PROCESSADOR INTEL CORE I7-7700 7ª GERAÇÃO LGA1151** **-> MEMÓRIA RAM DDR3 DE 8GB** **-> PORTAS USB 3.0** **-> PORTA DE CONEXÃO VGA** **-> HD DE 500 OU 1TB 7200RPM SATA IIL,COM COOLER NA TRASEIRA E LATERAL PARA RETIRADA DE AR QUENTE(OBS.O COMPUTADOR DEVERA SER ENTREGUE COM O SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 7 ULTIMATE 64 BITS JA INSTALADO.NÃO ACEITAR OUTROS S.O E SERÁ DEVOLVIDO O COMPUTADOR QUE VIM DE FABRICA BLOQUEADO PRA NÃO ACEITAR VERSÕES ANTERIORES DO WINDOWS COMO O 7 OU XP.**	**UND**	**20,00**
19	**CONECTORES RJ 45 COM 100UND CADA**	**UND**	**8,00**

20	**ESCADA EXTENSIVA COM DEGRAUS TIPO D E FIBRA VAZADA 3,60 X 6,00 METROS: DESCRIÇÃO DO PRODUTO • ESCADA PADRÃO DAS EMPRESAS DE TELEFONIA E ELETRICIDADE • PERFIL "U", NÃO POSSIBILITA MANUTENÇÃO •NÃO CONDUZ ELETRICIDADE • ÓTIMA RESISTÊNCIA A CORROSÃO QUÍMICA • NÃO ENFERRUJA • EQUIPADA COM CORDA E ROLDANA PARA AUMENTAR A ALTURA EXTENSIVA DA ESCADA • BASE ANTI-DESLIZANTE EMBORRACHADA • DEGRAU TIPO "D" • GANCHO DE AMARRAÇÃO • CARGA MÁXIMA DE TRABALHO: 110KG • DIMENSÕES: - ABERTA: 6,00 METROS - FECHADA: 3,60 METROS**	**UND**	**2,00**
21	**ESTABILIZADOR 300VA 115/115V: ATENDE À NORMA BRASILEIRA NBR 14373: 200 PRODUTO CERTIFICADO PELO INMETRO/TÜV6 PROTEÇÃO CONTRA SUBTENSÃO, SOBRETENSÃO, SOBRECARGA, CURTO-CIRCUITO E SOBRETEMPERATURA**	**UND**	**30,00**
22	**ESTANTE DE AÇO MODULAR COM 6 PRATELEIRAS . DIMENSÕES DE 198 CM DE ALTURA X 92 CM DE LARGURA X 30 CM DE PROFUNDIDADE . PRATELEIRAS COM PLANOS DE ARMAZENAGEM REGULÁVEL PRODUZIDAS EM CHAPA 26MM . CAPACIDADE DE ATÉ 25 KG DISTRIBUÍDOS POR PRATELEIRA . DISPONÍVEL NA COR : CINZA**	**UND**	**50,00**
23	**FLAUTA DOCE , GERMANICA 23G, UTILIZADAS EM AULAS DE INICIAÇÃO MUSICAL , NA COR BEIGE.**	**UND**	**60,00**
24	**FOGÃO 4 BOCAS BRANCO MESA INOX E FORNO AUTO LIMPANTE:**	**UND**	**2,00**

25	**FOGÃO INDUSTRIAL, COM 06 BOCAS, DIÂMETRO DE 120MM PINTADOS NA COR PRETA; ESPALHADORES E BASES DOS QUEIMADORES DE FERRO FUNDIDO; MESA DE AÇO DE CARBONO, PERFIL U DE 6CM PINTADA NA COR PRETA FOSCA; TREMPE DE FERRO FUNDIDO 30X30CM, PINTADA NA COR PRETA;BANDEJA COLETORA DE RESÍDUOS ABAIXO DOS QUEIMADORES; REGISTRO DE GÁS COM MANÍPULOS EXPOSTOS DE FÁCIL MANUSEIO; FORNO EM ESMALTE PRETO LIMPA FÁCIL;VOLUME DO FORNO 109 LITROS; PORTA DO FORNO EM VIDRO PANORÂMICO COM SERIGRAFIANA COR PRETA; PUXADOR ERGONÔMICO NA PORTA DO FORNO; TRAVAMENTO MECÂNICO NA PORTA DO FORNO; 1 PRATELEIRA REMOVÍVEL E REGULÁVEL NO FORNO; 4 PÉS FIXOS; ENTRADA DO GÁS LADO DIREITO VISTO DE FRENTE; MESA, BANDEJA E CORPO DO FOGÃO, PINTADIS EM TINTA EPÓXI.: POSSUI 6 QUEIMADORES, DIÂMETRO DE 120MM PINTADOS NA COR PRETA; ESPALHADORES E BASES DOS QUEIMADORES DE FERRO FUNDIDO; MESA DE AÇO DE CARBONO, PERFIL U DE 6CM PINTADA NA COR PRETA FOSCA; TREMPE DE FERRO FUNDIDO 30X30CM, PINTADA NA COR PRETA;BANDEJA COLETORA DE RESÍDUOS ABAIXO DOS QUEIMADORES; REGISTRO DE GÁS COM MANÍPULOS EXPOSTOS DE FÁCIL MANUSEIO; FORNO EM ESMALTE PRETO LIMPA FÁCIL;VOLUME DO FORNO 109 LITROS; PORTA DO FORNO EM VIDRO PANORÂMICO COM SERIGRAFIANA COR PRETA; PUXADOR ERGONÔMICO NA PORTA DO FORNO; TRAVAMENTO MECÂNICO NA PORTA DO FORNO; 1 PRATELEIRA REMOVÍVEL E REGULÁVEL NO FORNO; 4 PÉS FIXOS; ENTRADA DO GÁS LADO DIREITO VISTO DE FRENTE; MESA, BANDEJA E CORPO DO FOGÃO, PINTADIS EM TINTA EPÓXI.**	**UND**	**2,00**
26	**FONTE 550W COMPATÍVEL COM INTEL ATX 12 V 2.2 DUAS SAÍDAS DE +12 V ENTRADA AC AJUSTÁVEL (115V/230V)**	**UND**	**60,00**
27	**FONTE PC 200W CONEXÃO SATA, ALTA PERFOMANCE, ATX 12V 1.3**	**UND**	**60,00**
28	**FREEZER HORIZONTAL 419L DA420 DUPLA AÇÃO BRANCO 220V: CAPACIDADE DE AMAZENAMENTO: GARRAFA 290ML:526. GARRAFA 600ML:306. PET 600ML 306. PET 1 LITRO:194. PET 1,5 LITRO:132. PET 2 LITROS:108. LATA 350ML:776. CAPACIDADE BRUTA:419 LITROS. CAPACIDADE LÍQUIDA:419 LITROS. FAIXA DE OPERAÇÃO (DUPLA AÇÃO): FUNÇÃO REFRIGERADA:2°C A 8°C. FUNÇÃO FREEZER -18°C A -22°C. DOMENSÕES APROXIMADA DO PRODUTO (EXTERNA):94,4X133,1X69CM (AXLXP). DOMENSÕES APROXIMADA DO PRODUTO (INTERNA):71,5X122,2X51,5CM (AXLXP). PESO APROX**	**UND**	**2,00**

29	**FREEZER HORIZONTAL COM A CAPACIDADE MINIMA DE 534 LITROS, ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS CONSUMO (KWH)70.41 CAPACIDADE (LITROS)534 N° DE PORTAS2 TENSÃO/VOLTAGEM110V 220V CONSUMO DE ENERGIA A (MENOS 25% DE CONSUMO) DRENOSIM - FRONTAL EXTERNO COR BRANCO EFICIÊNCIA ENERGÉTICA. A GARANTIA12 MESES TEMPERATURA MÍNIMA/MÁXIMAFREEZER: CONGELAMENTO DE ALIMENTOS -18 °C A -25 °C/ REFRIGERADOR:+1 °C A +5 °C, DIMENSÕES: FREEZER HORIZONTAL , 2 PORTAS BRANCO - 534L, 127V , ALTURA96,00 CENTÍMETROS X LARGURA1,47 METROSX PROFUNDIDADE 78,00 CENTÍMETRO.**	**UND**	**2,00**
30	**GELADEIRA / REFRIGERADOR - DUPLEX, , 334 LITROS - BRANCO, 110V**	**UND**	**4,00**
31	**HD EXTERNO PORTÁTIL 1TB USB 3.0, ALIMENTADO PELO CABO USB, DISPENSANDO UMA FONTE DE ALIMENTAÇÃO EXTERNA. ELE É RECONHECIDO AUTOMATICAMENTE PELO SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS, ENTÃO NÃO HÁ SOFTWARE PARA INSTALAR NEM NADA PARA CONFIGURAR. SALVAR ARQUIVOS É FÁCIL É SÓ ARRASTAR E SOLTAR.**	**UND**	**20,00**
32	**HD EXTERNO PORTÁTIL 2TB USB 3.0, ALIMENTADO PELO CABO USB, DISPENSANDO UMA FONTE DE ALIMENTAÇÃO EXTERNA. ELE É RECONHECIDO AUTOMATICAMENTE PELO SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS , ENTÃO NÃO HÁ SOFTWARE PARA INSTALAR NEM NADA PARA CONFIGURAR. SALVAR ARQUIVOS É FÁCIL É SÓ ARRASTAR E SOLTAR.**	**UND**	**10,00**
33	**IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASERJET PRO , WI-FI.: TIPO LASER IMPRIME FRENTE E VERSO SIM SISTEMA DE IMPRESSÃO PRETO E BRANCO CONEXÕES USB WIRELESS SIM VELOCIDADE DE IMPRESSÃO CARTA: ATÉ 40 PPM PRETO; VELOCIDADE DE IMPRESSÃO DA PRIMEIRA PÁGINA: EM ATÉ 5,4 SEGUNDOS; EM ATÉ 12,9 SEGUNDOS (100V) PRETO, RESOLUÇÃO MÁXIMA DA IMPRESSÃO PRETO (MELHOR): 600 X 600 DPI, ATÉ 4800 X 600 DPI APRIMORADOS, CICLO MENSAL DE TRABALHO 750 A 4000 PÁGINAS; MÁXIMO MENSAL (CARTA): ATÉ 80.000 PÁGINAS, CAPACIDADE DA BANDEJA BANDEJA 1: 100 FOLHAS; BANDEJA 2 DE ENTRADA: 250 FOLHAS; BANDEJA DE SAÍDA PARA 150 FOLHAS, RESOLUÇÃO ÓTICA ATÉ 1200 X 1200 DPI.**	**UND**	**6,00**
34	**IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASERJET (PRETO E COLORIDO), FUNÇÕES: IMPRIMIR, COPIAR, DIGITALIZAR VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: ATÉ 17 PPM PRETO E COLORIDO, FORMATO DE DIGITALIZAÇÃO DE SOFTWARE: JPG, RAW (BMP), PNG, TIFF, PDF NÚMERO MÁXIMO DE CÓPIAS: ATÉ 99 CÓPIA, VELOCIDADE DO PROCESSADOR: 800 MHZ CICLO DE TRABALHO: MENSALMENTE, A4 MENSALMENTE, A4: ATÉ 30.000 PÁGINAS VOLUME MENSAL PÁGINAS RECOMENDADO: 150 A 1500.: RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO: PRETO (MELHOR)**	**UND**	**6,00**

	PRETO (MELHOR): ATÉ 600 X 600 DPI; COR (MELHOR) COR (MELHOR): ATÉ 600 X 600 DPI NÚMERO DOS CARTUCHOS DE IMPRESSÃO 4 (1 DE CADA, PRETO, CIANO, MAGENTA, AMARELO) IDIOMAS PADRÃO DA IMPRESSORA.		
35	**IMPRESSORA/COPIADORA PROFISSIONAL, COM VELOCIDADE E QUALIDADE DE IMPRESSÃO PROFISSIONAL, É UM MODELO PRONTO PARA USO, PREPARADO PARA ATENDER A ALTA DEMANDA DE IMPRESSÃO, DIGITALIZAÇÃO E CÓPIAS DE EMPRESAS, ESCRITÓRIOS E GRUPOS DE TRABALHO DE PEQUENO E MÉDIO PORTE. COM IMPRESSÃO LASER COLORIDA DE ALTA RESOLUÇÃO, UM MODELO VERSÁTIL, PARA IMPRESSÃO DE TEXTOS, GRÁFICOS, ILUSTRAÇÕES E FOTOGRAFIAS NÍTIDAS E DETALHADAS.: ESPECIFICAÇÕES TÉCNICA: MEMÓRIA 512 MB, SISTEMAS OPERACIONAIS COMPATÍVEIS: MAC OS X , WINDOWS 7 , WINDOWS 8 , WINDOWS VISTA , WINDOWS XP, LINUX, WINDOWS 10, CONECTIVIDADE: REDE ETHERNET, USB, ALIMENTAÇÃO 110V, IMPRESSÃO: TECNOLOGIA: LASER VELOCIDADE MAX DE IMPRESSÃO: 24 IPM IMPRESSÃO COLORIDA: SIM IMPRESSÃO FRENTE E VERSO: SIM CAPACIDADE MÁXIMA DE IMPRESSÃO MENSAL (PAGS/MÊS): 60000 CAPACIDADE RECOMENDADA MENSAL (PAGS/MÊS): 6000 RESOLUÇÃO MÁXIMA DE IMPRESSÃO: 9600X600DPI IMPRESSÃO VIA SMARTPHONES E TABLETS: NÃO IMPRESSÃO DIRETA VIA USB OU CARTÃO SD: SIM RENDIMENTO DO CARTUCHO INICIAL (EM PÁGINAS): 4000, PAPEL: TAMANHO DE PAPEL: A4 210 X 297 MM, A5 148 X 210 MM , A6 105 × 148 MM, B5 182 X 257 MM, ENVELOPE, OFÍCIO 216 X 356 MM GRAMATURA MÁXIMA DO PAPEL: 220 G/M2 GRAMATURA MÁXIMA DO PAPEL (BANDEJA MULTIUSO): NÃO CAPACIDADE BANDEJA DE ENTRADA: 250 FOLHAS CAPACIDADE BANDEJA DE SAÍDA: 150 FOLHAS CAPACIDADE ALIMENTADOR AUTOMÁTICO: 50 FOLHAS CAPACIDADE BANDEJA MULTIUSO: NÃO, DIGITALIZAÇÃO E COPIA: AMPLIAÇÃO E REDUÇÃO: 400% - 25% CÓPIA FRENTE E VERSO: SIM TAMANHO MÁXIMO PARA DIGITALIZAÇÃO: A4 (21×29,7CM), CARACTERÍSTICAS FÍSICAS: ITENS INCLUSOS: CABO DE ALIMENTAÇÃO, CARTUCHO AMARELO , CARTUCHO CIANO , CARTUCHO MAGENTA , CARTUCHO PRETO , GUIA RÁPIDO DE INSTALAÇÃO, MANUAL DO USUÁRIO. .**	**UND**	**6,00**

36	**IMPRESSORA/COPIADORA PROFISSIONAL/PRETO, MEMÓRIA 1GB, SISTEMAS OPERACIONAIS COMPATÍVEIS: MAC OS X , WINDOWS 7 , WINDOWS 8 , WINDOWS VISTA , WINDOWS XP, LINUX, WINDOWS 10, CONECTIVIDADE: WI-FI, REDE ETHERNET, USB 2.0, ALIMENTAÇÃO: 110 V.: IMPRESSÃO: TECNOLOGIA: LASER VELOCIDADE MAX DE IMPRESSÃO: 50 PPM IMPRESSÃO COLORIDA: NÃO IMPRESSÃO FRENTE E VERSO: SIM CAPACIDADE MÁXIMA DE IMPRESSÃO MENSAL (PAGS/MÊS): 150000 CAPACIDADE RECOMENDADA MENSAL (PAGS/MÊS): 10000 RESOLUÇÃO MÁXIMA DE IMPRESSÃO: 1200X1200DPI IMPRESSÃO VIA SMARTPHONES E TABLETS: SIM IMPRESSÃO DIRETA VIA USB OU CARTÃO SD: SIM RENDIMENTO DO CARTUCHO INICIAL (EM PÁGINAS): 20000. PAPEL: TAMANHO DE PAPEL: A4 210 X 297 MM, CARTA 215 X 279 MM, ENVELOPE, EXECUTIVO 184 X 266 MM, OFÍCIO 216 X 356 MM GRAMATURA MÁXIMA DO PAPEL: NÃO GRAMATURA MÁXIMA DO PAPEL (BANDEJA MULTIUSO): NÃO CAPACIDADE BANDEJA DE ENTRADA: 520 FOLHAS CAPACIDADE BANDEJA DE SAÍDA: 250 FOLHAS CAPACIDADE ALIMENTADOR AUTOMÁTICO: 80 FOLHAS CAPACIDADE BANDEJA MULTIUSO: 50 FOLHAS, DIGITALIZAÇÃO E COPIA: AMPLIAÇÃO E REDUÇÃO: 400% - 25% CÓPIA FRENTE E VERSO: SIM TAMANHO MÁXIMO PARA DIGITALIZAÇÃO: OFÍCIO. CARACTERISTICAS FISICAS: ITENS INCLUSOS: CABO DE ALIMENTAÇÃO, CABO DE TELEFONE , CARTUCHO PRETO, CD INSTALAÇÃO C/ MANUAL , CILINDRO. ITENS INCLUSOS: CABO DE ALIMENTAÇÃO CABO DE TELEFONE CARTUCHO PRETO CD INSTALAÇÃO C/ MANUAL CILINDRO.**	**UND**	**6,00**
37	**JOGO DE MESA COM 04 CADEIRAS DE PLASTICO, CONFECCIONADA EM POLIPROPILENO 100% VIRGEM. POSSUI PROTEÇÃO CONTRA RAIOS UV O QUE GARANTE MAIOR DURABILIDADE,: COM O CERTIFICADO DO INMETRO ATRAVÉS DA NORMA ABNT 14776 E PORTARIAS 341 E 342 DE 22 DE JULHO DE 2014, NA CATEGORIA DE PRODUTO B, USO IRRESTRITO. MATERIAIS DA MESA: PLASTICO MATERIAIS DAS CADEIRAS: PLASTICOS COMPRIMENTO DA MESA: 70 CM LARGURA DA MESA: 70 CM ALTURA DA MESA: 70 CM LARGURA DAS CADEIRAS: 42.5 CM PROFUNIDADE DAS CADEIRAS: 51.2 CM ALTURA DAS CADEIRAS: 88.8 CM FORMA DE LA MESA: QUADRADA REQUERE MONTAGEM: NÃO**	**JOGO**	**200,00**

38	**JOGO DE MESAS CUBO PARA FESTA EM MDF E FERRO 4 PEÇAS.** **MATERIAL: TAMPO: MDF (12 MM).** **BASE: FERRO METALON.** **COR: DISPONÍVEL NAS CORES ROSE GOLD, PRETA, DOURADA E BRANCA.** **MEDIDAS:** **ALTURA: 80CM | COMPRIMENTO: 85CM | LARGURA: 40CM** **ALTURA: 70CM | COMPRIMENTO: 40CM | LARGURA: 40CM** **ALTURA: 60CM | COMPRIMENTO: 40CM | LARGURA: 40CM** **ALTURA: 40CM | COMPRIMENTO: 35CM | LARGURA: 35CM**	**KIT**	**4,00**
39	**KIT TECLADO E MOUSE SEM FIO, TIPO: TECLADO + MOUSE SEM FIO CONEXÃO: USB SEM FIO: SIM COR: PRETO ,**	**KIT**	**60,00**
40	**MAQUINA DE LAVAR ROUPA CAPACIDADE MÍNIMA DE 15KG; ABERTURA DA TAMPA SUPERIOR; COM PÉS NIVELADORES; MÍNIMO 07 CICLOS DE LAVAGEM; MÍNIMO 03 NÍVEIS DE ÁGUA; DISPLAY DIGITAL; CENTRIFUGAÇÃO; POTENCIA: 110 V- 524W; CESTO INOX, MÍNIMO 03 (TRÊS) DISPENSES (UM PARA SABÃO, UM PARA AMACIANTE E OUTRO PARA ALVEJANTE); SAÍDA E ENTRADA DE ÁGUA AUTOMÁTICO; GARANTIA 12 MESES:**	**UND**	**3,00**
41	**MESA DE ESCRITÓRIO 120X60 COM 2 GAVETAS , NA COR CINZA, MESA 120X60X75 EM MATERIAL MDP 15MM, ESTRUTURA DOS PÉS EM FERRO PINTURA EPÓXI, COM MADEIRA NO MEIO ENTRE OS FERROS. COM 2 GAVETAS COM CHAVE.**	**UND**	**20,00**
42	**MESA DE REUNIÃO OVAL PARA SEU ESCRITÓRIO MEDINDO 2,20 M X 1,20 M X 0,74 M , NA COR CINZA , EM MATERIAL MDF.**	**UND**	**10,00**

43	**MESA PARA COMPUTADOR VARIAÇÃO MÁXIMA DE 5% NAS MEDIDAS, PARA MAIS OU PARA MENOS).TAMPO CONSTITUÍDO EM MDP DE 25 MM DE ESPESSURA, REVESTIDA EM LAMINADO MELAMÍNICO DE BAIXA PRESSÃO TEXTURIZADO EM AMBAS AS FACES, BORDA FRONTAL E POSTERIOR COM ACABAMENTO EM FITA DE PVC DE 3 MM DE ESPESSURA, COLADA A QUENTE PELO SISTEMA HOLT-MELT EM TODO SEU PERÍMETRO, COM RAIO MÍNIMO DE 2,5 MM. BORDAS TRANSVERSAIS COM ACABAMENTO EM FITA DE PVC DE 2 MM DE ESPESSURA, COLADA A QUENTE PELO SISTEMA HOLT-MELT EM TODO SEU PERÍMETRO. DOTADAS COM 02 PASSA CABOS DIÂMETRO DE 60 MM EM POLIESTIRENO INJETADO DE ALTO IMPACTO.: PAINEL FRONTAL EM MADEIRA MDP DE 18 MM DE ESPESSURA, REVESTIDA EM LAMINADO MELAMÍNICO DE BAIXA PRESSÃO TEXTURIZADO EM AMBAS AS FACES. BORDAS COM ACABAMENTO EM FITA DE PVC DE 1 MM DE ESPESSURA, COLADA A QUENTE PELO SISTEMA HOLT-MELT, EM TODO SEU PERÍMETRO. PAINEL FRONTAL FIXADO ÀS ESTRUTURAS LATERAIS DA MESA ATRAVÉS DE REBITES DE REPUXO DE AÇO E PARAFUSOS DE AÇO E BUCHAS METÁLICAS. UMA CALHA ESTRUTURAL PARA PASSAGEM DE FIAÇÃO SOB O TAMPO, PERMITINDO O ACESSO A TODO CABEAMENTO DE ENERGIA, LÓGICO E TELEFÔNICO, EM CHAPA DE AÇO #16 DE ESPESSURA, COM QUATRO PONTOS PARA INSTALAÇÃO DE TOMADAS DE ENERGIA (CONFORME NOVO PADRÃO BRASILEIRO DE PLUGUES E TOMADAS) E QUATRO PONTOS PARA INSTALAÇÃO DE TOMADAS TIPO RJ E 01 DIVISOR DE CABOS. DOIS PÉS LATERAIS EM AÇO, CADA PÉ COMPOSTO DE: DUAS COLUNAS VERTICAIS EM CHAPA DE AÇO #18 MEDINDO 668,5X62X40, R20 NA PARTE EXTERNA DA COLUNA. UMA PATA INFERIOR ESTAMPADA EM CHAPA DE AÇO #16 MEDINDO 580X73X25 MM COM SUPORTE PARA SAPATAS NIVELADORAS COM ROSCA M8. ENTRE AS COLUNAS VERTICAIS DEVERÁ HAVER DUAS TAMPAS SACÁVEIS EM AÇO CHAPA #20, MEDINDO 635X118X20MM. AMBAS TAMPAS SACÁVEIS DEVERÃO PROPORCIONAR NA PARTE INFERIOR E SUPERIOR PASSAGEM PARA SUBIDA E DECIDA DE CABOS. A PARTE SUPERIOR DA ESTRUTURA SERÁ EM CHAPA DE AÇO #14 FORMATO "U" MEDINDO 480X43X15MM. TODAS AS PEÇAS DEVERÁ RECEBER TRATAMENTO DE FOSTIZAÇÃO (FOSFATO DE ZINCO) POR IMERSÃO, A PINTURA SERÁ NO SISTEMA DE ELETROTÁSTICO EPÓXI.**	**UND**	**50,00**
44	**MICRO-ONDAS, 31 LITROS BRANCO, 110V, FREQÜÊNCIA DAS MICRO-ONDAS: 2450 MHZ; CORRENTE (A): 13,8 (127V) - 7,9 (220V); DIÂMETRO DO PRATO: 31,5CM,**	**UND**	**4,00**
45	**MOUSE ÓPTICO CONEXÃO USB COM FIO DE 1 METRO DE COMPRIMENTO COM RESOLUÇÃO 1000 DPI 3 BOTÕES, DE ÓTIMA QUALIDADE IGUAL OU MELHOR A DELL.**	**UND**	**80,00**

46	**NOBREAK 3000VA BIVOLT INTELIGENTE COM CONEXÃO PARA BATERIA EXTERNA: CARACTERÍSTICAS GERAIS MÓDULO EXTERNO DE BATERIAS: PERMITE A EXPANSÃO DO TEMPO DE AUTONOMIA DO NOBREAK; MÓDULO DE BATERIAS LINE INTERACTIVE (24VDC/40AH): COMPOSTO POR DUAS BATERIAS ESTACIONÁRIAS DE 40AH;** **MÓDULO DE BATERIAS LINE INTERACTIVE (24VDC/17AH): COMPOSTO POR DUAS BATERIAS SELADAS DE 17AH; GABINETE PARA BATERIAS LINE INTERACTIVE (24VDC/40AH): COMPOSTO POR GABINETE METÁLICO, CONECTOR PARA EXPANSÃO DE AUTONOMIA E CABO COM CONECTOR DE ENGATE RÁPIDO. BATERIAS NÃO INCLUSAS;** **NET ADAPTER II: PERMITE O CONTROLE E O MONITORAMENTO REMOTO DO NOBREAK VIA INTERNET E/OU REDES CORPORATIVAS, ATRAVÉS DOS PROTOCOLOS SNMP/HTTP - TCP/IP, SEM A NECESSIDADE DE UM COMPUTADOR PRÓXIMO AO NOBREAK.**	**UND**	**5,00**
47	**NOBREAK/NHS - PREMIUM - PREMIUM 1500 - 1,5 KVA, ENTRADA 127V - 220 V (CONFIGURAVÉL), FILTRO DE LINHA, ESTABILIZADOR INTERNA, TRUE RMS COM REGULAÇÃO ONLINE. BATERIA 58 A/H INTERNA, FORMA DE ONDA SEMI - SENOIDAL, AUTONOMIA EM TORNO DE 80 MINUTOS.**	**UND**	**20,00**
48	**NOTEBOOK , DUAL CORE 4GB 500GB TELA LED HD 14" WINDOWS 10: POLEGADAS DA TELA 14", SISTEMA OPERACIONA WINDOWS 10, PROCESSADOR INTEL CELERON DUAL CORE, MODELO PROCESSADOR INTEL CELERON 3865U, CACHE 2 MB L3 CACHE), CHIPSET INTEGRADO (INTEL), MEMÓRIA RAM 4GB, POLEGADAS DA TELA 14"** **SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PROCESSADOR INTEL CELERON DUAL CORE , MODELO PROCESSADOR INTEL CELERON 3865U, CACHE 2 MB L3 CACHE), CHIPSET INTEGRADO (INTEL), MEMÓRIA RAM 4GB, CONEXÕES HDMI, COM SISTEMA DE BLUETOOTH, ALIMENTAÇÃO BIVOLT, CONTEÚDO DA EMBALAGEM 1 NOTEBOOK; 1 FONTE E MANUAL DE INSTRUÇÕES.**	**UND**	**6,00**
49	**ORGANIZADOR DE CABOS ALTA DENSIDADE 1U X19 HORIZONTAL PARA RACK DE METAL COMPATÍVEL COM TAMANHO DE SWITCH 24 PORTAS**	**UND**	**80,00**
50	**PAD MOUSE COM APOIO EM GEL, DIMENSÕES (LXPXA) 25 CM X 22 CM, NA COR PRETA.: COM APOIO DE PUNHO CONTÉM UM MATERIAL MALEÁVEL A BASE DE GEL PROMOVENDO MAIOR DISTRIBUIÇÃO DO PESO DO PULSO, EVITANDO ASSIM LESÕES CAUSADAS POR ESFORÇO REPETITIVO (LER).**	**UND**	**300,00**
51	**POLTRONA BRANCA, RESISTENTE A RAIOS SOLARES, EM MATERIAL POLIPROPILENO, DIMENSÕES APROXIMADAMENTE DO PRODUTO79X57X54 CM (CXLXP), PESO SUPORTADO ATÉ 140KG**	**UND**	**400,00**

52	**PROJETOR MULTIMIDIA SISTEMA DE PROJEÇÃO: TECNOLOGIA 3LCD DE 3 CHIPSMÉTODO DE PROJEÇÃO: FRONTAL / TRASEIRO / INSTALADO NO TETOVISOR LCD: 0,55-POLEGADAS (D7),MÉTODO DE PROJEÇÃO: MATRIZ ATIVA TFT DE POLI-SILÍCIO,NÚMERO DE PIXELS: 480.000 PIXELS (800 X 600) X 3,BRILHO EM CORES: 3.300 LUMENS,BRILHO EM BRANCO: 3.300 LUMENS,RELAÇÃO DE ASPECTO: 4:3,RESOLUÇÃO NATIVA: SVGA,RELAÇÃO DE CONTRASTE: ATÉ 15.000:1,REPRODUÇÃO DE COR: ATÉ 1 BILHÃO DE CORES,ALTO-FALANTE: X 1 2W,RUÍDO DO VENTILADOR: 28 DB / 37 DB,LENTE DE PROJEÇÃO,TIPO: FOCO (MANUAL),NÚMERO - F: 1,44,RELAÇÃO DE ZOOM: 1 - 1,35 (ZOOM DIGITAL),DISTÂNCIA FOCAL: 16,7 MM,TAMPA DA LENTE: SLIDE LENS SHUTTER,CORREÇÃO: TRAPEZOIDAL KEYSTONE: VERTICAL: -30° +30º; HORIZONTAL: -30° +30º,QUICK CORNER: SIM,TAMANHO DA TELA: 30" A 350" (0,88 M - 10,44 M),CONECTIVIDADEENTRADA DO COMPUTADOR: X 1 D-SUB1 HDMI: X 1,USB TIPO A: X 1 (MEMÓRIA USB IMAGENS / MÓDULO WIRELESS / ATUALIZAÇÃO DE FIRMWARE),USB TIPO B: X 1 (DISPLAY USB, MOUSE, ATUALIZAÇÃO DE FIRMWARE),VÍDEO RCA: X 1ENTRADA ÁUDIO RCA: X 2 RCA (BRANCO X 1, VERMELHO X 1),WIRELESS: OPCIONAL ,ENERGIA,VOLTAGEM DA FONTE DE ALIMENTAÇÃO: 100 - 240 V AC +/- 10%, 50/60 HZ,CONSUMO DE ENERGIA: 100-120V: 296W (NORMAL) - 211W (ECO); 220-240V: 282W (NORMAL) - 203W (ECO)**	**UND**	**2,00**
53	**PURIFICADOR DE ÁGUA: CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS** **• SEGURANÇA E QUALIDADE GARANTIDAS PELO INMETRO;** **• GÁS R 134A: INOFENSIVO À CAMADA DE OZÔNIO;** **• GABINETE EM PLÁSTICO INJETADO E CHAPA ELETROZINCADA PINTADA TOTALMENTE DESMONTÁVEL: FÁCIL REPOSIÇÃO E BAIXO CUSTO;** **• DEPÓSITO DE ÁGUA COM SERPENTINA EXTERNA: FACILITA A HIGIENIZAÇÃO E NÃO ALTERA AS PROPRIEDADES DA ÁGUA;** **• NANOTECNOLOGIA, PROTEÇÃO APLICADA INTERNAMENTE NO RESERVATÓRIO DE ÁGUA, ATUANDO COMO UM "ESCUDO" QUE INIBE A PROLIFERAÇÃO DE BACTÉRIAS;** **• TORNEIRAS DE GRANDE VAZÃO, TOTALMENTE DESMONTÁVEIS: AGILIZAM O USO E FACILITAM A HIGIENIZAÇÃO E A MANUTENÇÃO;** **• TERMOSTATO REGULÁVEL FIXADO NA PARTE TRASEIRA;** **• BAIXO CONSUMO DE ENERGIA: SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO ATRAVÉS DE MOTO-COMPRESSOR SILENCIOSO;** **• PINGADEIRA REMOVÍVEL: FACILITA O MANUSEIO E A HIGIENIZAÇÃO;** **• FLOATING: BÓIAS DE CONTROLE DO NÍVEL DE ÁGUA E DE SEGURANÇA;** **• CONECTADO À REDE HIDRÁULICA;**	**UND**	**4,00**

	• CALDEIRA COM RESISTÊNCIA TIPO CINTA EXTERNA: NÃO ALTERA AS PROPRIEDADES DA ÁGUA E POSSUI DRENO DE LIMPEZA; **• TORNEIRA (ÁGUA QUENTE) COM TRAVA DE SEGURANÇA.** **MEDIDAS** **•LARGURA: 316 MM** **•ALTURA: 975 MM** **•PROFUNDIDADE: 335 MM** **CAPACIDADE DE ATENDIMENTO** **• RESIDÊNCIAS, ESCRITÓRIOS, HOSPITAIS E ESCOLAS: 23 PESSOAS** **•MANUFATURA LEVE: 14 PESSOAS** **•MANUFATURA PESADA: 11 PESSOAS** **•MANUFATURA PESADA E QUENTE: 9 PESSOAS** **VOLTAGEM (V) AMPERAGEM (A) POTÊNCIA (W) 127V 5,7A 715W**		
54	**RACK DE PAREDE 19 8U CWB:**	**UND**	**50,00**
55	**RODA DE MEDIÇÃO PROFISSIONAL, RODA DE MEDIÇÃO PROFISSIONAL GWM 32 DESCRIÇÃO: - PUNHO ERGONÔMICO E CONSTRUÇÃO LEVE EM ALUMÍNIO PARA FACILIDADE DE USO; - HASTE TELESCÓPICA COM AJUSTE DE ALTURA CONTINUAMENTE VARIÁVEL PARA MAIOR FLEXIBILIDADE E CONFORTO; - RODA DE ALUMÍNIO FUNDIDO COM SUPERFÍCIE ROBUSTA DE BORRACHA PARA USAR EM QUALQUER SUPERFÍCIE. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: - DIÂMETRO DA RODA (CIRCUNFERÊNCIA): 318,5 MM - 1 M; - VALOR MÁXIMO MEDIDO: 9999,9 M; - EMPUNHADEIRA: EMPUNHADEIRA TELESCÓPICA; - MATERIAL: ALUMÍNIO; - PESO: 1,4 KG; - PRECISÃO DA MEDIÇÃO: ±1 DM / 100 M; - DIMENSÕES (C X L): 1090 X 318,5 MM. ITENS INCLUSOS: - 1 RODA DE MEDIÇÃO 32; - 1 BOLSA PARA TRANSPORTE.: UTILIZADO PARA MEDIÇÃO DE VIAS E OUTROS.**	**UND**	**3,00**

56	**SMARTPHONE, ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS CONECTIVIDADEUSB TYPE C 2.0 , BLUETOOTH 5.0, WI-FI 802.11 A/B/G/N/AC 2.4G+5GHZ QUADRIBAND GSMSIM RESOLUÇÃO DO VISOR/DISPLAY (PIXELS)2220 X 1080 (FHD+) TAMANHO DO VISOR (CM)16,2 TIPO DO CHIPNANO SIM BATERIA REMOVÍVELNÃO BATERIA (MAH)4000 CÂMERACÂMERA TRASEIRA TRIPLA CÂMERA FRONTAL;25MP (F2.0) RESOLUÇÃO CÂMERA TRASEIRA TRIPLA25MP (F1.7) + 5MP (F2.2) + 8MP ULTRA WIDE (F2.2) TENSÃO/VOLTAGEMBIVOLT: SISTEMA OPERACIONALANDROID 9.0 (PIE), PROCESSADOROCTA-CORE DE 2.3GHZ, RAM4GB, TECNOLOGIAGSM;4G, MEMÓRIA INTERNA 64GB TOTAL SENDO UMA PARTE USADA PARA O SISTEMA OPERACIONAL E APLICATIVOS PRÉ-INSTALADOS, CORPRETO, SINTONIZADOR DE TVANALÓGICO; DIGITAL, CARACTERÍSTICAS GERAIS - TELA INFINITA DE 6.4" SUPER AMOLED FHD+ (2220 X 1080), - CÂMERA TRIPLA TRASEIRA DE 25MP + 5MP + 8MP, - CÂMERA FRONTAL DE 25MP, - 128GB DE MEMÓRIA INTERNA + 4GB RAM, - BATERIA DE 4.000MAH COM CARREGAMENTO RÁPIDO, - DUAL CHIP COM DUAL MESSENGER. - LEITOR DE DIGITAL, - TV INTEGRADA, - SENSORES: ACELERÔMETRO, GIROSCÓPIO, GEOMAGNÉTICO, SENSOR HALL, PROXIMIDADE, LUMINOSIDADE.**	**UND**	**1,00**
57	**SMARTPHONE NA COR PRETO 64GB, 4GB RAM, TELA INFINITA DE 6.4", CÂMERA TRASEIRA TRIPLA, LEITOR DIGITAL NA TELA, ANDROID 9.0 E TV DIGITAL: ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS CONECTIVIDADEUSB TYPE C 2.0 , BLUETOOTH 5.0, WI-FI 802.11 A/B/G/N/AC 2.4G+5GHZ FREQUÊNCIAS3G 850/900/1900/2100 MHZ GSM 850/900/1800/1900 MHZ QUADRIBAND GSMSIM RESOLUÇÃO DO VISOR/DISPLAY (PIXELS)720 X 1560 (HD+) TAMANHO DO VISOR (CM)16,2 TIPO DO CHIPNANO SIM BATERIA REMOVÍVELNÃO BATERIA (MAH)4000 CÂMERACÂMERA FRONTAL CÂMERA TRASEIRA TRIPLA RESOLUÇÃO CÂMERA FRONTAL16MP (F2.0) RESOLUÇÃO CÂMERA TRASEIRA TRIPLA25MP (F1.7) + 5MP (F2.2) + 8MP (F2.2) ULTRA WIDE 123° TENSÃO/VOLTAGEMBIVOLT. CONTEÚDO DA EMBALAGEM- APARELHO SMARTPHONE.- CARREGADOR, - CABO USB, - FONE DE OUVIDO, - EXTRATOR DE CHIP, - MANUAL DO USUÁRIO.**	**UND**	**2,00**
58	**SUPORTE PARA MONITOR 2 GAVETAS , COR: BLACK PIANO MATERIAL: MDF, OUTRAS CARACTERÍSTICAS ALTURA X LARGURA: 12 CM X 39 CM MATERIAL: MDF PESO MÁXIMO SUPORTADO: 10 KG ,**	**UND**	**150,00**

59	**SUPORTE PAREDE ARTICULADO P/ TV LED, LCD, PLASMA, 3D E SMART TV 10" A 55" SBPR 130 - PRETO**	**UND**	**8,00**
60	**SWICTH 24 PORTAS GIGABYT TP LINK TL - SG1024D:**	**UND**	**10,00**
61	**SWITCH 16 PORTAS 10/100/1000(NÃO GERENCIÁVEL) GIGA BIT (OBS DEVERÁ SER PADRÃO PARA SER ADAPTADA EM RACK DE PAREDE UNIVERSAL)**	**UNIDADE**	**10,00**
62	**SWITCH 5 PORTAS DEÓTIMA QUALIDADE COM TECNOLOGIA 10/100/1000 GIGA BIT IGUAL OU SUPERIOR A TL SG105E (NÃO SERÁ ACEITO SWICTHDE MATERIAL PLÁSTICO E DE BAIXA QUALIDADE ONDE SÓ O CALOR PRODUZIDO PELA MESMA JA FAZ ELA ENTRAR EM LOOP).**	**UND**	**10,00**
63	**SWITCH GIGA 24 PORT 10/100+2 PORTAS GIGABIT: POSSUI TAMBÉM A FUNÇÃO QUALIDADE DE SERVIÇO (QOS) PARA GARANTIA DE QUALIDADE DO TRÁFEGO DE PACOTES, PRIORIZANDO APLICAÇÕES DE DADOS, VOZ, VÍDEO E CONTROLE DE BANDA. GABINETE PARA MESA OU RACK 19´´ COM 1U DE ALTURA PADRÕES: IEEE802.3 - 10BASE-T IEEE802.3U - 100BASE-TX IEEE802.3X - FULL DUPLEX EAMP FLOW CONTROL IEEE802.3AB - 1000BASE-T IEEE802.1P - PRIORITY QUEUEING (COS) PROTOCOLO: CSMA/CD TAXA DE TRANSFERÊNCIA: ETHERNET: 10 MBPS (HALF DUPLEX), 20 MBPS (FULL DUPLEX) FAST ETHERNET: 100 MBPS (HALF DUPLEX), 200 MBPS (FULL DUPLEX) GIGABIT ETHERNET: 2000 MBPS (FULL DUPLEX) BUFFER DE MEMÓRIA: 2,5 MB TAMANHO DA TABELA DE ENDEREÇOS MAC: 8 K CHIPSET REALTEK® (CONTROLADOR DAS 24 PORTAS FAST) CHIPSETVITESSE® (CONTROLADOR DAS 2 PORTAS GIGA) QUANTIDADE DE PORTAS: 24 PORTAS 10/100 MBPS + 2 PORTAS 10/100/1000 MBPS COM NEGOCIAÇÃO DE VELOCIDADE AUTOMÁTICA EM TODAS AS PORTAS AUTO MDI/MDI-X: DETECÇÃO AUTOMÁTICA DO PADRÃO DO CABO (NORMAL/CROSSOVER) LEDS: ALIMENTAÇÃO (POWER), ATIVIDADE POR PORTA E INDICAÇÃO DE VELOCIDADE DE CONEXÃO MÉTODO DE TRANSFERÊNCIA: ARMAZENA E ENVIA (STORE AND FORWARD) APRENDIZADO DE ENDEREÇOS MAC: APRENDIZADO E ATUALIZAÇÃO AUTOMÁTICA FONTE DE ALIMENTAÇÃO: INTERNA AUTOMÁTICA, ENTRADA: 100-240 VCA/50-60 HZ/0,6 A DIMENSÕES 440 X 180 X 44 MM - PADRÃO EIA 19´´ COM 1U DE ALTURA.**	**UND**	**10,00**
64	**TECLADOS K120 TECLAS DE PERFIL PLANO E SILENCIOSAS CONEXÃO UBS PADRÃO ABNT2 VERSÃO PORTUGUÊS, RESISTENTE A DERRAMAMENTOS, TECLAS DURÁVEIS QUE RESISTEM A ATE 10 MILHÕES DE PRESSIONAMENTOS, SUPORTES INCLINÁVEIS, FORTES CARACTERES NÍTIDAS E BRILHANTES.**	**UND**	**20,00**
65	**TELEFONE SEM FIO COM + 02 RAMAIS, IDENTIFICADOR DE CHAMADA CONFERÊNCIA PRETO: TIPO SEM FIO COM DOIS RAMAIS. COR PRETO**	**KIT**	**6,00**

	CHAMADAS IDENTIFICADOR DE CHAMADAS SIM CHAMADA EM CONFERÊNCIA SIM LUZ INDICADORA DE CHAMADAS SIM REGISTRO DE CHAMADAS RECEBIDAS - CHAMADAS RECEBIDAS: 15 ATENDIDAS E 20 NÃO ATENDIDAS - CHAMADAS ORIGINADAS: 15. / EFETUADAS - CHAMADAS RECEBIDAS: 15 ATENDIDAS E 20 NÃO ATENDIDAS - CHAMADAS ORIGINADAS: 15. / PERDIDAS - CHAMADAS RECEBIDAS: 15 ATENDIDAS E 20 NÃO ATENDIDAS - CHAMADAS ORIGINADAS: 15. QUALIDADE DE VOZ DIGITAL SIM.		
66	**TRIO DE MESAS EM FORMATO DE CILINDO PARA ORNAMENTAÇÃO DE FESTAS E EVENTOS, PRODUZIDAS EM MATERIAL MDF, COM AS MEDIDAS DAS PEÇAS : 63CM DIAMETROX 80CM ALTURA, 55CM DIAMETROX 60CM ALTURA, 45CM DIAMETROX 45CM ALTURA**	**KIT**	**4,00**
67	**UBIQUITI AMO - 5G13 GHZ AIRMAX ANTENA DUAL OMNI 13 DBI**	**UND**	**1,00**
68	**VENTILADOR DE PAREDE OSCILANTE 60 CM BIVOLT ESPECIFICAÇÕES VENTILADOR DE PAREDE 60CM 3 HÉLICES VAZÃO DE AR 1,14M3/S CONTROLE DE VELOCIDADE: DIMMER GRADE ARAMADA COM PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ POSSUI PROTETOR TÉRMICO CERTIFICADO PELO INMETRO POTÊNCIA 200W ROTAÇÃO MÁXIMA 1700 RPM TENSÃO BIVOLT**	**UND**	**30,00**
69	**VENTILADOR DE TETO COMERCIAL COM 03 PAS EM AÇO 127VCOM PINTURA ELETROSTATICA, POTENCIA 130W.**	**UND**	**40,00**

DA MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO

Conforme estabelece art. 62 § 1º da Lei 8.666/93, a minuta do contrato administrativo faz parte integrante do instrumento convocatório/edital a qual servirá de base para as contratações futuras.

O futuro contrato administrativo a ser pactuado terá vigência de 12 (doze) meses contados a partir da sua assinatura.

A recusa em assinar o eventual contrato administrativo, sem justificativa aceitável ensejará a Contratada em penalidades legais, conforme descrito neste termo e na minuta do contrato administrativo.

DO PRAZO DE ENTREGA

O prazo de entrega é contado a partir do recebimento pelo fornecedor da autorização de compras e será de, no máximo, 05 (cinco) úteis dias para todos os itens.

DO LOCAL DE ENTREGA

Feita à solicitação pelo setor de compras, o licitante terá o prazo de até 05 (cinco) dias para sua entrega no Almoxarifado da Prefeitura Municipal de Ponto Chique.

ACEITE E RECEBIMENTO DOS PRODUTOS/SERVIÇOS

Feita à solicitação pelo setor de compras, o licitante terá o prazo de até 05 (cinco) dias para sua entrega no Almoxarifado da Prefeitura Municipal.

Os objetos deverão ser entregues devidamente acondicionados e em perfeitas condições de utilização.

Os produtos licitados deverão ter validade mínima de 01 (um) ano a contar da data de recebimento pela Divisão de Compras, exceto quando comprovadamente o prazo for inferior.

Os produtos deverão ser de primeira qualidade, sendo aplicadas todas as normas e exigências do Código de Defesa do Consumidor.

Constatadas irregularidades no objeto, o Contratante poderá se disser respeito à qualidade ou quantidade, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 2 (dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

Por ocasião da entrega do objeto a contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG) do servidor responsável pelo recebimento.

O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da data do recebimento da Nota Fiscal dos objetos verificado o atendimento integral da qualidade e das especificações contratadas, mediante Termo de Recebimento Definitivo ou Recibo, firmado pelo servidor responsável.

DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

As despesas da presente licitação correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias referentes ao exercício econômico-financeiro de 2021, sendo facultado à administração modificá-la unilateralmente quando assim lhe convier.

.01.02.12.365.0024.2082.33903000 - Material de Consumo – Ficha 605
06.01.02.12.365.0024.3058.44905200 - Equipamentos e Mat. Permanentes – Ficha 621,624,625
06.01.03.12.361.0020.2090.33903000 - Material de Consumo – Ficha 674,677,678
06.01.03.12.361.0020.3063.44905200 - Equipamentos e Mat. Permanentes – Ficha 698,700,701
07.01.01.15.122.0002.2103.33903000 - Material de Consumo – Ficha 782
07.01.01.15.122.0002.3066.44905200 - Equipamentos e Mat. Permanentes – Ficha 787
07.03.01.15.452.0028.2108.33903000 - Material de Consumo – Ficha 824
07.03.01.15.452.0028.3074.44905200 - Equipamentos e Mat. Permanentes – Ficha 827
08.01.01.20.122.0002.2115.33903000 - Material de Consumo – Ficha 892
08.01.01.20.122.0002.3083.44905200 - Equipamentos e Mat. Permanentes – Ficha 897

09.01.01.08.122.0002.2127.33903000 - Material de Consumo – Ficha 956
09.01.01.08.122.0002.3090.44905200 - Equipamentos e Mat. Permanentes – Ficha 963

DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA ADMINISTRAÇÃO

Constituir servidores na qualidade de fiscais para acompanhamento dos preços contratados no confronto com os praticados no mercado, bem como para acompanhamento do cumprimento as obrigações por parte da Adjudicatária.

Convocar a Adjudicatária para retirar e assinar o "Contrato Administrativo" em conformidade com o prescrito no art. 64 da Lei 8.666/93, podendo esta notificação ser circunstanciada na própria ata do desfecho do julgamento do certame.

Buscando a defesa do interesse público, notificar, formalmente, à Adjudicatária detentora da do eventual "Contrato Administrativo" quando constatar o declínio na qualidade dos objetos ofertados em sua proposta de preços ou quaisquer irregularidades atinentes ao atendimento das clausulas avençadas no eventual "Contrato Administrativo", tomará as devidas providencias que satisfaça o cumprimento das avenças pactuado entre as partes.

Aplicar à Adjudicatária, as penalidades decorrentes de descumprimento das obrigações, conforme estabelece o art. 86 da Lei Federal nº 8.666/93, dentre estas obrigações às registradas na minuta do "Contrato Administrativo".

Providenciar os devidos pagamentos através da tesouraria do Município, decorrente das despesas efetivamente contraídas, nos prazos avençados, conforme circunstanciado neste termo de referência e de acordo com o circunstanciado no instrumento convocatório/edital e na minuta do "Contrato Administrativo".

DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA ADJUDICATÁRIA

A Adjudicatária deverá proceder à entrega dos objetos desta licitação, no prazo de 05 (cinco) dias a contar da data do recebimento da ordem de compra, em observância ao teor do instrumento convocatório/edital e seus anexos, a débito da Prefeitura Municipal de Ponto Chique - MG, somente mediante recebimento da ordem de compra, praticando os preços de acordo com a sua proposta de preço reformulada pós-lances, em observância ainda ao teor da minuta do "Contrato Administrativo", isentando a Administração de qualquer despesa adicional, onde na ocorrência de atraso na entrega de qualquer objeto a Adjudicatária estará sujeita às sanções descritas no art. 87 da Lei 8.666/93.

Adjudicatária ao assinar o "Contrato Administrativo" reconhece que não poderá suspender o fornecimento dos objetos desta licitação, com alegações no atraso de pagamento, exceto se o pagamento por parte da Administração for superior a 90 (noventa) dias conforme estabelece o art. 78, inciso XV da Lei Federal de Licitação nº: 8.666/93, sob pena de incorrer nas sanções descritas no art. 87 da supra citada Lei Federal.

Entregar os objetos em conformidade com as especificações estabelecidas neste termo de referência, e em conformidade com os preços constantes em sua proposta comercial de preços reformulada pós-lances, instrumentos estes que fazem parte integrante do futuro contrato administrativo para todos os efeitos legais e de direito.
Os objetos requisitados e entregues deverão ser exatamente em conformidade e quantidade com o constante da ordem de compra, emitida por servidor devidamente credenciado pelo Setor de Compras, devendo substituí-lo sempre que ocorrer qualquer desconformidade, com prazo de entrega de no máximo 02 (dois) dias a contar da notificação.
A Contratada deverá proceder a entrega dos objetos no prazo máximo de 05 (cinco) dias, sob pena de incorrer em penalidades legais se configurado o não cumprimento do prazo.
Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pelo Município de Ponto Chique - MG no concernente ao objeto da presente licitação, inclusive documentação e atos praticados até o recebimento definitivo dos produtos e cujas reclamações formalmente realizadas obriga-se a atender prontamente.
A Adjudicatária deverá comunicar ao Departamento de Compras, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários.
A Adjudicatária se responsabilizará por eventuais danos ou prejuízos causados direta ou indiretamente, ao Município ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo de seus representantes ou empregados na execução do contrato.
A Adjudicatária deverá assumir todos e quaisquer ônus referentes a salário, horas extras, adicionais e demais encargos sociais relativamente aos seus empregados;

DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

A responsabilidade pelo acompanhamento e fiscalização da execução do serviço será da Secretaria Municipal de Administração juntamente com o Setor de Compras, e quando for o caso, por servidor por eles designados.
O gerenciamento da Ata de Registro de Preços ficará a cargo do Setor de Licitações, Contratos deste município.

DO PAGAMENTO

O (A) CONTRATADO (A) deverá apresentar a Nota Fiscal e fatura correspondente apenas ao serviço efetivamente prestado.
O pagamento apenas será efetivado após a verificação da regularidade fiscal junto ao SIAFEM, ou, se for o caso, com a apresentação das certidões necessárias para esse fim.
O pagamento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia útil, a partir do “Atesto” da Nota Fiscal pela Coordenadoria de Manutenção e mediante depósito bancário em conta corrente do (a) contratado (a).
O CNPJ constante da Nota Fiscal deverá ser o mesmo indicado na proposta e Nota de Empenho e vinculado à conta corrente.

Nos preços ofertados nas propostas das licitantes, deverão estar inclusas, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos, taxas de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação, ou que venham a implicar no fiel cumprimento do Contrato, não cabendo à Municipalidade, nenhum custo adicional.

DA MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO

Conforme estabelece art. 62 § 1º da Lei 8.666/93, a minuta do contrato administrativo faz parte integrante do instrumento convocatório/edital a qual servirá de base para as contratações futuras.

O futuro contrato administrativo a ser pactuado terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

A recusa em assinar o eventual contrato administrativo, sem justificativa aceitável ensejará a Contratada em penalidades legais, conforme descrito neste termo e na minuta do contrato administrativo.

SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

A licitante vencedora do certame, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, que se recusar injustificadamente a celebrar o contrato, apresentar pendências junto aos cadastros da Administração Pública, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, sujeitar-se às penalidades descritas no instrumento convocatório/edital e minuta do contrato, em conformidade com o que prescreve a Lei 8.666/93.

Este instrumento faz parte integrante do instrumento convocatório e da minuta do contrato administrativo para todos os efeitos legais e de direito.

VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A vigência da ata iniciar-se-á após a sua assinatura e terá vigência de 12(doze) meses.

Dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços, o fornecedor registrado poderá ser convocado para assinar o Termo de Contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, no prazo de 03 (três) dias úteis contados de sua convocação.

Este instrumento faz parte integrante do instrumento convocatório e da minuta do contrato administrativo para todos os efeitos legais e de direito.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTO CHIQUE
Estado de Minas Gerais

ANEXO II

TERMO DE CREDENCIAMENTO

A :.....
com sede na: .....,C.G.C nº. ....., representada pelo(a) Sr.(a) ....,CREDENCIA o(a) Sr.(a) .....(CARGO)..... ....., portador(a) do R.G. nº. ..... e C.P.F. nº. .....,para representá-la perante a PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTO CHIQUE/MG na licitação por **PROCESSO: 003/2021, PREGÃO PRESENCIAL: 02/2021,** podendo formular lances verbais e praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias.

NOME: .....

R.G.:.....CARGO:.....

Obs: Este documento deverá ser entregue em mãos ao Pregoeiro no ato do Credenciamento.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTO CHIQUE
Estado de Minas Gerais

ANEXO III

MODELO DE CARTA PROPOSTA E PLANILHA DE PREÇOS:
A PROPOSTA COMERCIAL DEVERÁ SER ELABORADA TAMBÉM, CONFORME MODELO APRESENTADO EM ANEXO.

OBJETO:

ITEM	QTDE.	UND.	DESCRIÇÃO

Valor por extenso: _____

IDENTIFICAÇÃO:

Razão Social : _____

CNPJ : _____ _____ _____ _____

Endereço : _____nº_____bairro_____

Cidade:_____CEP_____

Responsavel:_____

Telefone / Fax : _____

Dados Bancarios(opcional) : Conta_____Agencia/Banco_____

Prazo de validade da proposta (não inferior a 60 dias, contados da data de apresentação da mesma): _____ (_____) dias.

_____, ____ de _____ de 2021.

_____

Carimbo da empresa / Assinatura do responsável

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE DESIMPEDIMENTO DE LICITAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Referência: **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 02/2021**

A Licitante: ....., inscrita no CPF sob o nº. ..... sediada na ....., declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

.....

Local e data

.....RG nº. .....

(Nome e assinatura do Declarante) (nº. da cédula de identidade do Declarante)

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTO CHIQUE
Estado de Minas Gerais

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR DE IDADE

Referência: **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 02/2021**

A: ....., inscrita no CNPJ/CPF sob o nº. ....., por intermédio de seu representante legal o (a) Senhor (a) ....., portador da Carteira de Identidade nº. ..... e do CPF nº. ....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do Artigo 27 da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido péla Lei n°. 9.854, de 27 de outubro de 1999, DOU de 28/10/1999, que não emprega menor de dezoito anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz. (.....).

Ponto Chique (MG), ... de ..... de 2021.

.....

(Representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTO CHIQUE
Estado de Minas Gerais

ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Referência: **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 02/2021**

A: ....., (razão social da licitante), inscrita no CNPJ/CPF sob o nº. ....., por intermédio de seu representante legal o (a) Senhor (a) ....., portador (a) da Carteira de Identidade nº. ....., CPF nº. ....., DECLARA, para fins do disposto no inciso VII, do Artigo 4º da Lei nº. 10.520/2002, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos no instrumento convocatório.

.....
Local e data

.....
Representante legal

ANEXO VII – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO LICITATÓRIO Nº: 003/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº: 02/2021

Por este instrumento, o MUNICÍPIO DE PONTO CHIQUE, Estado de Minas Gerais, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 01.612.500/0001-47, com sede administrativa na Praça Santana, n. 242 – Centro – cidade de Ponto Chique/MG, neste ato aqui representado pelo Prefeito municipal senhor José Geraldo Alves de Almeida por meio do seu Pregoeiro Oficial e Equipe de Apoio, designados pela Portaria Municipal nº 066/2020 considerando o julgamento de Procedimento Licitatório de nº 03/2021 Modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº 02/2021 e respectiva homologação, RESOLVE registrar o menor preço por item, tendo como parâmetro de preços, aqueles constantes na pesquisa de mercado (Relatório de Preço Estimativo) da empresa, conforme atendimento às condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes nos termos da Lei Federal no. 10.520/02, Decreto Federal no. 3.555 de 08 de Agosto de 2000 alterado pelos Decretos nos. 3.693, de 20 de Dezembro de 2000 e 3.784, de 6 de abril de 2001, da Lei Complementar no. 123/06, regulada pelo Decreto no. 6.204 de 5 de setembro de 2007, bem como pelo Art. 15 da Lei Federal no. 8.666/93 de 21/06/1993 e suas alterações, pelo Decreto Federal no. 3.931, de 19 de setembro de 2001, alterado pelo Decreto 4.342, de 23 de agosto de 2002 e demais normas legais aplicáveis, e em conformidade com as disposições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.2- A presente ata tem por objeto o **registro de preços para futura e eventual aquisição de equipamentos, mobiliários e materiais de informática em geral para manutenção de todas as Secretarias da Prefeitura Municipal**, conforme descrição abaixo:

Parágrafo Único - Este instrumento não obriga ao Município de Ponto Chique-MG, a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do (s) objeto (s), obedecida à legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A presente Ata terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura da ata.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO GERENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

O setor de compras do Município de Ponto Chique atuará como gestor e fiscalizador da execução do objeto contratual.

As pessoas responsáveis pela gestão e fiscalização da execução do objeto contratual comunicarão à CONTRATADA qualquer irregularidade encontrada no fornecimento cabendo a contratada providenciar a imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas.

CLÁUSULA QUARTA – DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS.

Consideram-se registrados os seguintes preços, conforme anexo.

CLÁUSULA QUINTA – DO LOCAL E PRAZO DE ATENDIMENTO.

A entrega do objeto deverá ocorrer em prazo não superior a 05 (cinco) dias após o efetivo recebimento da Ordem de Fornecimento.

CLÁUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO.

A detentora da presente Ata de Registro de Preços será obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta, mesmo que a entrega deles estiver prevista para data posterior a do seu vencimento.

Se a qualidade da prestação de serviços corresponder às especificações exigidas no Procedimento Licitatório de nº 003/2021, o qual precedeu a presente ata, será devolvida à detentora para substituição, no prazo máximo de cinco dias, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante Ordem de Fornecimento, a qual poderá ser feita por memorando, ofício, telex ou fac-simile, devendo dela constar: a data, o valor unitário do produto, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o carimbo e a assinatura do responsável.

A empresa fornecedora, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.

A cópia da Ordem de Fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a unidade requisitante, a fim de ser anexada ao processo de administração da ata.

A empresa detentora da presente ata fica obrigada a aceitar o acréscimo de até vinte e cindo por cento nas quantidades estimadas.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

São obrigações do fornecedor, além das demais previstas nesta Ata:

I - executar o fornecimento dentro dos padrões estabelecidos pelo Município de Ponto Chique - MG, de acordo com o especificado nesta Ata, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida;

II - prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Prefeitura Municipal de Ponto Chique, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do contrato;

III - dispor-se a toda e qualquer fiscalização do Município, no tocante ao fornecimento do material, assim como ao cumprimento das obrigações previstas nesta Ata;

IV - prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

V - a falta de quaisquer dos materiais cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução dos serviços objeto desta ata e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas;

VI - comunicar imediatamente ao Município qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;

VII - fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida pelo Município.

VIII - indenizar terceiros e/ou ao Município, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

CLÁUSULA OITAVA - DAS RESPONSABILIDADES DO FORNECEDOR

São responsabilidades do Fornecedor Contratado:

I - todo e qualquer dano que causar ao Município, ou a terceiros, ainda que culposo, praticado por seus prepostos, empregados ou mandatário, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pelo Município.

II - todas e quaisquer multas, indenizações ou despesas impostas ao Município por autoridade competente, desde que devidas e pagas, em decorrência do descumprimento pela contratada de lei ou de regulamento a ser observado na execução da ata, as quais serão reembolsadas ao Municio, que ficará, de pleno direito, autorizada a descontar, de qualquer pagamento devido à contratada, o valor correspondente.

Parágrafo Primeiro - a contratada autoriza ao Município a descontar o valor correspondente aos referidos danos ou prejuízos diretamente das faturas pertinentes aos pagamentos que lhe forem devidos, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial, assegurada a prévia defesa.

Parágrafo Segundo – a ausência ou omissão da fiscalização do Município não eximirá a contratada das responsabilidades previstas nesta Ata.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

O Município de Ponto Chique -MG - MG, obrigar-se-á:

I - indicar os locais e horários em que deverão ser entregues os produtos.

II - permitir ao pessoal da contratada, acesso ao local da entrega desde que observadas as normas de segurança;

III - notificar a contratada de qualquer irregularidade encontrada na entrega dos produtos;

CLÁUSULA DÉCIMA – DO PAGAMENTO

O pagamento decorrente da concretização do objeto desta licitação será efetuado em até 30 (trinta) dias mediante a efetiva entrega do produto e apresentação da respectiva nota fiscal. Na ocasião, a empresa deverá estar regular perante a Seguridade Social (INSS), ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e ao Município da licitante, para fins de recebimento, sob pena do Município reter o (s) referido (s) pagamento (s) até a comprovação exigida.

Parágrafo Primeiro - Caso constatada alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.

Parágrafo Segundo - Para cada Nota de Empenho a Contratada deverá emitir uma nota fiscal/fatura.

Parágrafo Terceiro – O pagamento ficará ainda condicionado a regularidade documental junto ao Município.

Parágrafo Quarto - Constatada a situação de irregularidade documental junto ao Município, a contratada será comunicada por escrito para que regularize sua situação, no prazo estabelecido, sendo lhe facultada a apresentação de defesa no prazo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis.

Parágrafo Quinto - Nenhum pagamento isentará o fornecedor das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento.

CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA – DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento.

Parágrafo Primeiro - Os preços registrados que sofrerem revisão não ultrapassarão aos preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

Parágrafo Segundo - Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, o Município de Ponto Chique solicitará ao Fornecedor, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo a definição do parágrafo único.

Parágrafo Terceiro - Fracassada a negociação com o primeiro colocado o Município de Ponto Chique convocará as demais empresas com preços registrados para o item, se for o caso, ou ainda os fornecedores classificados, respeitado as condições de fornecimento, os preços e os prazos do primeiro classificado, para redução do preço; hipótese em que poderá ocorrer alterações na ordem de classificação das empresas com preço registrado.

CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

I - quando o Fornecedor não cumprir as obrigações constantes nesta Ata de Registro de Preços e no Edital;

II - quando o Fornecedor não retirar a Nota de Empenho no prazo estabelecido;

III - quando o Fornecedor der causa a rescisão administrativa da Nota de Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII e XVII do art. 78 da Lei 8.666/93;

IV - em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial da Nota de Empenho decorrente deste Registro;

V - os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

VI - por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pelo Município ou pelo Fornecedor.

VII - mediante solicitação por escrito, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata e do Edital de Convocação.

VIII - quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses contidas no art. 78, incisos XIV, XV e XVI, da Lei Federal 8.666/93.

Parágrafo Primeiro – Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência com aviso de recebimento, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

Parágrafo Segundo – No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível, o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

Parágrafo Terceiro – A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela Secretaria, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas neste Edital.

Parágrafo Quarto. Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do fornecedor, relativas ao fornecimento do Item.

Parágrafo Quinto. Caso o Município não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o fornecedor cumpra integralmente a condição contratual infringida.

CLÁUSULA DECIMA TERCEIRA - DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS, ENCARGOS, SEGUROS, ETC.

Correrão por conta exclusivas do fornecedor:

I - todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência das contratações do objeto deste Edital.

II - as contribuições devidas à Previdência Social, encargos trabalhistas, prêmios de seguro e de acidentes de trabalho, emolumentos e outras despesas que se façam necessárias à execução dos serviços.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS PENALIDADES

Pelo não cumprimento das obrigações assumidas, garantida a prévia defesa em processo regular, o fornecedor ficará sujeito às seguintes penalidades, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis:

I - advertência, por escrito;

II - multa, a ser aplicada pelo Município, e, após a confirmação de 02 (duas) advertências, independente de ser motivo diferenciado, ficando suspenso o fornecimento até o seu recolhimento;

III - cancelamento desta Ata de Registro de Preços após a aplicação de 02 (duas) multas ou quando multa aplicada não houver sido recolhida em prazo superior a 10 (dez) dias, contados da publicação;

IV - suspensão temporária para licitar e contratar com a Administração Pública, por período não superior a 2(dois) anos;

V - declaração de inidoneidade.

Parágrafo Primeiro. A penalidade de advertência será aplicada em caso de faltas, atrasos na entrega ou descumprimento de cláusulas contratuais que não causem prejuízo ao Erário.

Parágrafo Segundo. A contratada sujeitar-se-á à multa de 2% (dois por cento) sobre o valor da respectiva fatura/orçamento aprovado.

Parágrafo Terceiro. A contratada estará impedida de licitar com a Administração Púbica por um prazo de até 02 (dois) anos, em caso de fraude ou qualquer tipo de crime, devidamente comprovado, atendidas as prerrogativas legais existentes.

Parágrafo Quarto. As multas previstas são aplicáveis simultaneamente às outras cominações previstas nesta Ata.

Parágrafo Quinto. A penalidade de declaração de inidoneidade poderá ser proposta:

I - se a contratada descumprir ou cumprir parcialmente obrigação contratual, desde que desses fatos resultem prejuízos à contratante;

II - se a contratada sofrer condenação definitiva por prática de fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos, ou deixar de cumprir suas obrigações fiscais ou parafiscais;

III - se a contratada tiver praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação.

Parágrafo sexto. As sanções previstas nos incisos I, III e IV, poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II desta Cláusula.

Parágrafo sétimo. A falta de material não poderá ser alegada como motivo de força maior e não eximirá a contratada das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento das obrigações estabelecidas neste contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS ILÍCITOS PENAIS

As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

As despesas decorrentes das contratações oriundas da presente Ata, correrão à conta de dotação orçamentária prevista nas contratações advindas desta ata.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

I - todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente ata de Registro de Preços.

II - integram esta Ata, para fins de acompanhamento de execução, o Edital do Processo Licitatório nº 003/2021– Pregão Presencial nº 02/2021 e seus anexos e as propostas das empresas classificadas por item.

III - é vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente registro para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização do Município.

CLÁUSULA DECIMA OITAVA - DO FORO

As partes contratantes elegem o foro da Comarca de Brasília de Minas – MG, como competente para dirimir quaisquer questões oriundas do presente contrato, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Ponto Chique – MG, _____

José Geraldo Alves de Almeida

Prefeito Municipal de Ponto Chique /MG

_____

Testemunhas

1)_____CPF:

_____

ANEXO VIII – MINUTA CONTRATO ADMINISTRATIVO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº: 003/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº: 02/2021

PREAMBULO

O MUNICÍPIO DE PONTO CHIQUE, Estado de Minas Gerais, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 01.612.500/0001-47, com sede administrativa na Praça Santana, n. 242 – Centro – cidade de Ponto Chique/MG, neste ato aqui representado pelo prefeito municipal senhor José Geraldo Alves de Almeida, a seguir denominado simplesmente "Contratante", e de outro lado a empresa (.....qualificar.....), neste ato representado por (.....qualificar.....), de ora em diante denominada simplesmente "Contratada", resolvem firmar o presente contrato administrativo para fornecimento dos objetos detalhados na clausula primeira, em atendimento a solicitação da Secretaria Municipal de Administração que compõem a esfera administrativa, contratação esta com regime de execução indireta – empreitada por preço unitário, conforme estabelece o art. 6º da Lei 8.666/93, objeto do Processo Licitatório n° 003/2021 - Pregão Presencial n° 02/2021, em observância ao que prescreve a Lei Federal de Licitação nº 8.666/93, e suas alterações, bem como em conformidade com as clausulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 Constitui objeto deste contrato administrativo o fornecimento dos itens (.....detalhar..os itens com seus respectivos preços unitários...), correspondente aos objetos descritos no quadro do anexo I – termo de referência, em conformidade ainda com o descrito no instrumento convocatório/edital e seus anexos e em observância aos preços constante na proposta comercial de preços devidamente reformulada pós lances, e em observância às determinações da lei federal de licitação nº: 8.666/93, instrumentos estes que são parte integrantes do presente contrato administrativo para todos os efeitos legais e de direito, independentemente de transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PREÇOS E FORMA DE PAGAMENTO

2.1 - Dos preços

2.1.1 O Contratante pagará ao contratado, a importância global estimada em R$ ..... (.....) objeto de fornecimento dos itens descrito na clausula primeira.

2.1.2 Tendo em vista os quantitativos serem estimados, não se obriga o Município ao pagamento total do valor constante do subitem 2.1.1 e sim do valor apurado em conformidade com as eventuais ordens de compras emitidas por servidor do Município devidamente credenciado.

2.1.3 Os preços referidos na proposta incluem todos os custos e benefícios decorrentes dos fornecimentos, tais como encargos sociais, previdenciário, trabalhista, Finanças, seguro etc., de modo a constituírem a única e total contraprestação pela execução do contrato administrativo.

2.2 Do Pagamento

2.2.1 O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, após entrega dos produtos, pela Tesouraria do Município, através depósito bancário ou TED em nome da Contratada, mediante apresentação da respectiva nota fiscal eletrônica emitida em conformidade com as exigências do fisco estadual, devidamente empenhada, acompanhada das respectivas ordens de compras, mediante apresentação das certidões de Regularidade Fiscal e CNDT.

2.2.2 Não será efetuado qualquer pagamento a Contratada enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

2.2.3 Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será sustado para que a Licitante tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.

2.2.4 A Administração efetuará retenção, na fonte, dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos à licitante vencedora.

CLAUSULA TERCEIRA - DO FORNECIMENTO E PRAZO DE ENTREGA.

3.1 Feita à solicitação pelo setor de compras, o licitante terá o prazo de até 05 (cinco) dias para sua entrega no Almoxarifado da Prefeitura Municipal.

3.2 Os objetos deverão ser entregues devidamente acondicionados e em perfeitas condições de utilização.

3.3 Constatadas irregularidades no objeto, o Contratante poderá se disser respeito à qualidade ou quantidade, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

3.4 Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 2 (dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

3.5 Por ocasião da entrega do objeto a contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG) do servidor responsável pelo recebimento.

3.6 O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da data do recebimento da Nota Fiscal dos objetos verificado o atendimento integral da qualidade e das especificações contratadas, mediante Termo de Recebimento Definitivo ou Recibo, firmado pelo servidor responsável.

CLÁUSULA QUARTA - DA DOTAÇÃO

4.1 As despesas correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias referentes ao exercício econômico-financeiro de 2021, sendo facultado à administração modificá-la unilateralmente quando assim lhe convier.

08.01.01.20.122.0002.2115.33903000 – Material de Consumo – Ficha 892

08.01.01.20.122.0002.3083.44905200 – Equipamentos e Mat. Permanentes – Ficha 897

CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

5.1. Este Contrato Administrativo terá vigência de 12 meses a contar da data da sua assinatura.

CLÁUSULA SEXTA - DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

6.1. – A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, até 25% (vinte e cinco por cento), de acordo com o que preceitua o § 1º do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA SETIMA - DO CRITERIO DE REAJUSTE DE PREÇO

7.1 Os preços serão reajustados mediante solicitação expressa da CONTRATADA e será adotado índice oficial que melhor reflita a variação do período.

CLÁUSULA OITAVA - DO CRITERIO DE EQUILIBRIO ECONOMICO FINANCEIRO

8.1. PREFEITURA e a CONTRATADA poderão restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro do Contrato, nos termos do artigo 65, inciso II, letra "d", da Lei nº 8.666/93, por repactuação precedida de cálculo e demonstração analítica do aumento ou diminuição dos custos, obedecidos os critérios estabelecidos em planilha de formação de preços e tendo como limite a média dos preços encontrados no mercado em geral.

8.2 A CONTRATADA deverá solicitar, através de requerimento formal, o pedido de recomposição de preços demonstrando os valores reais, instruído com cópias de notas fiscais de compra e demais documentos, caso em que a municipalidade irá proceder à revisão se efetivamente comprovada.

8.3 O pedido de recomposição de preços não exime a CONTRATADA da responsabilidade contratual de entrega nos prazos estipulados no edital, sob pena de incorrer no presente em mora e inadimplemento com a aplicação das penalidades previstas no presente edital, inclusive a rescisão contratual.

CLÁUSULA NONA - DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE

9.1 Constituir servidores na qualidade de fiscais para acompanhamento dos preços contratados no confronto com os praticados no mercado, bem como para acompanhamento do cumprimento as obrigações por parte da CONTRATADA.

9.2 Buscando a defesa do interesse público, notificar, formalmente, a CONTRATADA quando constatar o declínio na qualidade dos objetos ofertados em sua proposta de preços ou quaisquer irregularidades atinentes ao atendimento das clausulas avençadas neste Contrato Administrativo, tomará as devidas providencias que satisfaça o cumprimento das avenças pactuado entre as partes.

9.3 Aplicar à CONTRATADA, as penalidades decorrentes de descumprimento das obrigações, conforme estabelece o art. 86 da Lei Federal nº 8.666/93, dentre estas obrigações às registradas neste Contrato Administrativo.

9.4 Providenciar os devidos pagamentos através da tesouraria do Município, decorrente das despesas efetivamente contraídas, nos prazos avençados, conforme circunstanciado no termo de referência e de acordo com o circunstanciado no instrumento convocatório/edital e neste Contrato Administrativo.

CLÁUSULA DECIMA - DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

10.1 A CONTRATADA deverá proceder à entrega dos objetos desta licitação, no prazo de 05 (cinco) dias a contar da data do recebimento da ordem de compra, em observância ao teor do instrumento convocatório/edital e seus anexos, a débito da Prefeitura Municipal de Ponto Chique - MG, somente mediante recebimento da ordem de compra, praticando os preços de acordo com a sua proposta de preço reformulada pós-lances, em observância ainda ao teor deste Contrato Administrativo, isentando a Administração de qualquer despesa adicional, onde na ocorrência de atraso na entrega de qualquer objeto a CONTRATADA estará sujeita às sanções descritas no art. 87 da Lei 8.666/93.

10.2 A CONTRATADA não poderá suspender o fornecimento dos objetos desta licitação, com alegações no atraso de pagamento, exceto se o pagamento por parte da Administração for superior a 90 (noventa) dias conforme estabelece o art. 78, inciso XV da Lei Federal de Licitação nº: 8.666/93, sob pena de incorrer nas sanções descritas no art. 87 da supra citada Lei Federal.

10.3 Entregar os objetos em conformidade com as especificações estabelecidas no Anexo I – termo de referência, e em conformidade com os preços constantes em sua proposta comercial de preços reformulada pós-lances, instrumentos estes que fazem parte integrante do futuro contrato administrativo para todos os efeitos legais e de direito.

10.4 Os objetos requisitados e entregues deverão ser exatamente em conformidade e quantidade com o constante da ordem de compra, emitida por servidor devidamente credenciado pelo Setor de Compras, devendo substituí-lo sempre que ocorrer qualquer desconformidade, com prazo de entrega de no máximo 02 (dois) dias a contar da notificação.

10.5 A Contratada deverá proceder a entrega dos objetos no prazo máximo de 05 (cinco) dias, sob pena de incorrer em penalidades legais se configurado o não cumprimento do prazo.

10.6 Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pelo Município de Ponto Chique - MG no concernente ao objeto da presente licitação, inclusive documentação e atos praticados até o recebimento definitivo dos produtos e cujas reclamações formalmente realizadas obriga-se a atender prontamente.

10.7 A CONTRATADA deverá comunicar ao Departamento de Compras, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários.

10.8 A CONTRATADA se responsabilizará por eventuais danos ou prejuízos causados direta ou indiretamente, ao Município ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo de seus representantes ou empregados na execução do contrato.

10.9 A CONTRATADA deverá assumir todos e quaisquer ônus referentes a salário, horas extras, adicionais e demais encargos sociais relativamente aos seus empregados;

10.10 A CONTRATADA deverá assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação desta Licitação;

10.11 Em todo caso de devolução ou extravio do produto, a empresa contratada será responsável pelo pagamento fretes, carretos, seguro e tributos, se ocorrerem;

10.12 A CONTRATADA deverá comunicar ao Departamento de Compras, no prazo máximo de 02 (dois) dias que antecedam o prazo de vencimento da entrega, os motivos que impossibilite o seu cumprimento;

10.13 A CONTRATADA deverá pagar todos os tributos, contribuições fiscais e parafiscais que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos licitados;

10.14 A CONTRATADA deverá manter, durante a execução do contrato, as mesmas condições de habilitação;

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO

11.1. O instrumento contratual firmado em decorrência da presente licitação poderá ser rescindido de conformidade com o disposto nos arts. 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

11.2. Na hipótese de ocorrer à rescisão administrativa prevista no art. 79, inciso I, da Lei n. 8.666/93, ao Contratante são assegurados os direitos previstos no art. 80, incisos I a IV, parágrafos 1º a 4º, da Lei citada.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA FISCALIZAÇÃO

12.1. A fiscalização sobre a entrega dos serviços será exercida por um representante do Contratante, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93.

12.2. A fiscalização de que trata o item anterior não exclui, nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ou em decorrência de imperfeições técnicas, vícios redibitórios ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, inexistindo em qualquer circunstância, a corresponsabilidade do Contratante ou de seus agentes e prepostos, conforme prevê o art. 70 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA NOVAÇÃO

13.1 Toda e qualquer tolerância por parte do Contratante na exigência do cumprimento do presente contrato, não constituirá novação, nem muito menos, a extinção da respectiva obrigação, podendo a mesma ser exigida a qualquer tempo.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1. Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas nesta licitação, erros ou atrasos no fornecimento e quaisquer outras irregularidades, a Administração Municipal poderá, garantida a prévia defesa, aplica à contratada as seguintes sanções:

a) advertência por escrito;

b) Multa de 0,3 % (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na execução do objeto ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor estimado, por ocorrência;

c) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, na entrega do objeto;

d) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, na hipótese da contratada injustificadamente, desistir do contrato ou der causa á sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando a Administração em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

e) suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, conforme prescreve o art 7° da lei 10.520/2003;

f) declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública em âmbito Federal, Estadual ou Municipal, enquanto pendurarem os motivos determinantes da punição ou até que a contratante promova sua reabilitação.

14.2 O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado do pagamento devido pelo Município. Se os valores não forem suficientes, a diferença deverá ser recolhida pela Contratada no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, a contar da aplicação da sanção.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA VINCULAÇÃO

15.1 As partes contratantes ficam vinculadas aos termos do anexo I - Termo de Referência e ao valor da proposta comercial de preço, bem como ao teor da Lei Federal nº 10.520/02, da Lei Federal de Licitação n° 8.666/93 e ao teor do presente contrato administrativo para todos os efeitos legais e de direito.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1 É vedado às partes transferir a terceiros qualquer obrigação prevista neste instrumento contratual, sem prévio acordo devidamente homologado pelas partes.

CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA - DA PUBLICAÇÃO

17.1 É de total responsabilidade do Contratante, efetuar a publicação do extrato do contrato administrativo, dentro do prazo legal, conforme determina a legislação pertinente

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DOS CASOS OMISSOS

18.1. - Os casos omissos, assim como as dúvidas, serão resolvidos com base na Lei nº 8.666/93, com alterações introduzidas pela Lei nº 8.883/94, cujas normas ficam incorporadas ao presente instrumento, ainda que delas não se faça aqui menção expressa.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DO FORO

19.1 As partes elegem o foro da Comarca de Brasília de Minas – MG, para dirimir quaisquer questões decorrentes da execução do presente Contrato.

E por estarem justos e contratados, assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente com 02 (duas) testemunhas que a tudo assistiram e também assinam.

Prefeitura Municipal de Ponto Chique - MG.....de .....de 2.021.

_____

_____

José Geraldo Alves de Almeida	Representante Legal
Prefeito Municipal	Nome da empresa
CONTRATANTE	CONTRATADA

Testemunhas:

1._____

CPF:

2. _____

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTO CHIQUE
Estado de Minas Gerais

ANEXO IX

AVISO DE LICITAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Ponto Chique, Estado de Minas Gerais, em cumprimento ao disposto no art. 21 da Lei nº 8.666/93, torna público que fará realizar Licitação na forma que segue:

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 003/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2021

SÍNTESE DO OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVETUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MOBILIÁRIOS E MATERIAIS DE INFORMÁTICA EM GERAL PARA MANUTENÇÃO DE TODAS AS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTO CHIQUE.

TIPO DE LICITAÇÃO: **Menor Preço**
CRITÉRIO DE JULGAMENTO: **Menor preço por item**
ENTREGA DOS ENVELOPES: **Até o dia 26/02/2021 até as 08h00min**
SESSÃO DE JULGAMENTO: **Dia 26/02/2021 logo após o credenciamento**

Local para informações e obtenção do instrumento convocatório/edital e seus anexos, através do e-mail: licitacaopontochique2017@gmail.com ou diretamente na sede do Município no endereço sito na Praça Santana, n. 242 – Centro – Ponto Chique/MG, durante o período de expediente normal da Administração Municipal, qual seja das (07:00 às 13:00 e de 13:00) – Departamento de Licitações.

Prefeitura Municipal de Ponto Chique/MG, 28 de janeiro de 2021.

Ronilson Lemos de Souza
Pregoeiro do Município
Portaria nº 066/2020