# PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTO CHIQUE
Estado de Minas Gerais

## RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL

**PROCESSO N.º 010/2016**
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 007/2016**

**OBJETO: SELEÇÃO DA PROPOSTA MAIS VANTAJOSA OBJETIVANDO A AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DE LIMPEZA, INSETICIDA, COPA E COZINHA, EPIS E UTENSÍLIOS EM GERAL PARA MANUTENÇÃO DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS.**

Empresa: _____

Pessoa para contato: _____

Endereço: _____

E-mail: _____

Cidade:_____ Estado:_____

Telefone:_____ Fax: _____

Recebemos através do email licitacaopontochique2013@yahoo.com.br ou pelo site www.pontochique.mg.gov.br, copia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: _____, _____ de _____ de _____.

_____
Assinatura

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre a Gerência de Compras deste Município e essa Empresa, solicitamos o preenchimento do recibo de entrega do edital e envio ao Setor Responsável por meio do **fax (038) 3624-9120.**

A não remessa do recibo exime ao Setor de Licitação da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

**Pregoeira da Prefeitura de Ponto Chique**

## PREÂMBULO

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N° 007/2016**
**PROCESSO N°: 010/2016**

**DATA DA REALIZAÇÃO: 05.02.2016**
**HORÁRIO: 08h00min**
**LOCAL: Prefeitura Municipal de Ponto Chique/MG, Praça Santana, 242 - Centro – Sala de Licitações.**

O **MUNICÍPIO DE PONTO CHIQUE/MG**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede Administrativa na Praça Santana, n. 242 – Centro – Ponto Chique/MG, inscrito no CNPJ sob o Nº 01.612.500/0001-47, neste ato representado pela Senhora Secretária Municipal de Administração e Finanças, Danielle Rabelo de Araújo por delegação de poderes, na forma do Decreto Municipal n° 06/2013, por intermédio da Pregoeira Oficial do Município, Senhora Fabianne Queiroz de Oliveira, devidamente nomeada, através da Portaria nº 057, de 10 de Setembro de 2.015, torna público que fará a realização de licitação objetivando a **SELEÇÃO DA PROPOSTA MAIS VANTAJOSA OBJETIVANDO A AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DE LIMPEZA, INSETICIDA, COPA E COZINHA, EPIS E UTENSÍLIOS EM GERAL PARA MANUTENÇÃO DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS**, do tipo **"Menor Preço",** tendo como critério de julgamento o por **"Item",** com regime de execução do futuro contrato administrativo "Indireta - Empreitada por Preço Unitário", nos termos do art. 6° da Lei Federal n° 8.666/93, a ser regido pelo Decreto Municipal n° 25 de 01 de Julho de 2014 e pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, aplicando- se subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com alterações posteriores, da Lei Complementar n° 123 de 14 de dezembro de 2006 e em observância ainda aos ditames da Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2.014 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante. Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

## 1. DA ENTREGA DOS ENVELOPES

a) - LOCAL: Praça Santana, N.º 242 - Centro – Ponto Chique -MG – Departamento de Licitações.

**b)** - DATA: **Até o dia 05.02.2016**

**c)** - HORÁRIO: **Até as 08:00 horas**

## 1. 2 DA ABERTURA DOS ENVELOPES

1.2.1 – A abertura dos envelopes será realizada em sessão pública, conforme abaixo indicado:

a) - LOCAL: Praça Santana, N.º 242 - Centro – Ponto Chique -MG – Departamento de Licitações.

**b)** - DATA: **Até o dia 05.02.2016**

**c)** HORÁRIO: **Às 08:00 horas, logo após o credenciamento**

1.3 A sessão de processamento do presente Pregão Presencial será realizada na sala de reunião do Departamento de Licitações, situada no prédio onde funciona sede administrativa do Município, Praça Santana, N.º 242 - Centro – Ponto Chique -MG – Departamento de Licitações, iniciando-se no dia e horário constante no subitem 1.2 deste instrumento e, será conduzida pela Pregoeira Oficial do Município, devidamente habilitada e credenciada, através da Portaria nº 057/2015, com o auxílio da Equipe de Apoio, todos servidores do Município.

1.4. Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente, de caráter público que impeça a realização deste evento na data e horário mencionados no subitem 1.2, a presente licitação ficará automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, independentemente de nova comunicação.

## 2. DO OBJETO

**2.1** Constitui objeto da presente licitação, a **SELEÇÃO DA PROPOSTA MAIS VANTAJOSA OBJETIVANDO A AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DE LIMPEZA, INSETICIDA, COPA E COZINHA, EPIS E UTENSÍLIOS EM GERAL PARA MANUTENÇÃO DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS**, em observância ao teor do anexo II - minuta do contrato administrativo, e de acordo ainda com os ditames da lei federal nº 10.520/02, lei federal n° 8.666/93 e demais leis pertinentes, instrumentos estes que são partes integrantes do presente instrumento convocatório/edital para todos os efeitos legais, independentemente de transcrição.

2.2 As empresas interessadas deverão ter pleno conhecimento dos termos constantes deste Pregão Presencial e das condições gerais e particulares do objeto da licitação, não podendo invocar qualquer desconhecimento como elemento impeditivo da correta formulação da proposta e do integral cumprimento do contrato.

## 3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

3.1. Será permitida a participação da presente licitação somente pessoa jurídica, com habilidade no ramo pertinente inscrita ou não no Cadastro de Registro Municipal e que manifestem seu interesse até a data e hora especificada no item 01 (um), mediante a apresentação dos envelopes contendo proposta comercial de preços e envelope contendo documentação de habilitação, os quais poderão ser protocolados no departamento de licitação, enviados via correios ou entregues diretamente a Pregoeira no ato do credenciamento.

3.2 **Não poderão participar deste certame às empresas que:**

3.2.1 - Reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

3.2.2 - Que estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária para licitar e contratar com a Administração Pública nos termos do inciso III do artigo 87 da lei 8.666/93 e suas alterações;

3.2.3 - Impedidas de licitar e contratar nos termos do art. 7º. da Lei10.520/02;

3.2.4 - Sejam declaradas inidôneas em qualquer esfera de Governo e não reabilitadas;

3.2.5 - Estejam sob falência, concordata, dissoluções ou liquidações;

3.2.6 - Servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela Licitação.

3.3. A participação na licitação implica automaticamente na aceitação integral e irretratável dos termos e conteúdos deste instrumento convocatório/edital e seus anexos, a observância dos preceitos legais e regulamentos em vigor e a responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

3.3.1. Havendo interesse em participar no certame de microempresa ou empresa de pequeno porte optante ou não pelo sistema simples conforme estabelecem os ditames da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, e a Lei Complementar 147 de 07 de agosto de 2.014, a mesma deverá disponibilizar instrumento que a qualifique como tal, devendo o respectivo instrumento ser entregue diretamente a Pregoeira Oficial do Município, no ato do credenciamento.

## 4. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

4.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer cidadão é parte legitima para impugnar este instrumento convocatório/edital, conforme prescreve o § 1° do art. 41 da Lei Federal de Licitação n° 8.666/93, devendo protocolar o pedido no Departamento de Licitações, localizado na Praça Santana, N.º 242 -Centro – Ponto Chique -MG, cabendo a Pregoeira Oficial do Município, decidir sobre o requerimento no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

4.2. Decairá do direito de impugnar os termos do presente instrumento convocatório/edital de licitação perante a administração o proponente licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes, as falhas ou irregularidades que viciariam esse edital, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso, conforme prescreve o § 2° do art. 41 da 8.666/93, cabendo a Pregoeira Oficial do Município, decidir sobre o requerimento no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

4.3 A impugnação ao edital deverá ser dirigida à autoridade que expediu o presente instrumento convocatório;

4.4. Caso seja acolhida a impugnação contra o ato convocatório/edital será designada nova data para a realização do certame.

4.5 A ausência de decisão administrativa definitiva pertinente à impugnação antes da data fixada para a realização deste Pregão confere ao licitante a sua participação no procedimento licitatório até a ocorrência desse evento.

4.6 A impugnação feita tempestivamente pelo proponente licitante não o impedirá de participar do processo licitatório, desde que após a apreciação da impugnação o processo siga seus tramites normais.

4.7 Não será admitido, nem concedido prazo para Recurso sobre assuntos meramente protelatórios ou já decididos em impugnação ao Instrumento Convocatório**.**

4.8 O recurso contra a decisão do pregoeiro não terá efeito suspensivo, o acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

4.9 Não será conhecido do recurso, cuja licitante não manifesta, publicamente, em ata, ao final da audiência pública sua intenção de recorrer.

## 5. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

O representante da proponente/licitante deverá se apresentar para credenciamento junto a Pregoeira Oficial do Município, no ato da abertura do certame, ou seja, no local, data e horário definido no subitem 1.2 deste instrumento convocatório/edital, os documento que o credencie a participar deste certame conforme segue:

a) - Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

**a) Tratando-se de representante legal,** o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial ou, tratando-se de sociedades civis, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura; E, Declaração de Conhecimento dos Ditames do Instrumento Convocatório/Edital e seus Anexos, conforme modelo (Anexo III) que deverá ser entregue pelo representante da proponente licitante, diretamente a Pregoeira Oficial do Município no ato do credenciamento, sob pena de impedimento de participar da licitação.

**b) Tratando-se de procurador,** a procuração por instrumento público ou particular, com reconhecimento de firma do outorgante, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhada do correspondente documento, dentre os indicados na alínea **"a",** que comprove os poderes do mandante para a outorga. E, Declaração de Conhecimento dos Ditames do Instrumento Convocatório/Edital e seus Anexos, conforme modelo (Anexo III) que deverá ser entregue pelo representante da proponente licitante, diretamente a Pregoeira Oficial do Município no ato do credenciamento, sob pena de impedimento de participar da licitação.

5.1.1 O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

5.1.2 Os documentos de credenciamento deverão ser apresentados em envelope separado do envelope de proposta e habilitação.

5.1.3 **É vedado a qualquer participante representar mais de uma empresa Proponente.**

5.1.4 A não apresentação do documento de credenciamento não será motivo para a desclassificação da proposta ou inabilitação da Proponente. Neste caso, o representante ficará apenas impedido de se manifestar e responder pela Proponente durante os trabalhos.

5.1.5 A empresa proponente somente poderá se pronunciar através de seu representante credenciado e ficará obrigada pelas declarações e manifestações do mesmo.

5.1.6 Quando, por lapso, a documentação de credenciamento estiver dentro de quaisquer dos envelopes (1 ou 2), esse será entregue ao licitante que estará autorizado a retirar essa documentação, devendo lacrá-lo em seguida, na presença de todos, uma vez que citado documento encontra-se no recinto, com vistas à ampliação da disputa.

5.1.7 Cada proponente licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder por todos os atos e efeitos previstos neste instrumento convocatório/edital, por sua representada.

5.1.8. Estes documentos (originais ou cópias) deverão ser apresentados antes do início da sessão do Pregão. No caso de cópias, as mesmas deverão ser autenticadas por tabelião ou pela Pregoeira ou por membro da sua equipe de apoio.

5.1.9 A não apresentação ou ainda a incorreção insanável de quaisquer dos documentos de credenciamento, impedirá a participação da licitante no presente certame.

5.1.10. Em se tratando de microempresa – ME ou empresa de pequeno porte – EPP, optante pelo Simples Nacional, em conformidade com os ditames da Lei Complementar nº. 123/06 e da Lei Complementar 147 de 07 de agosto de 2.014, será necessário à apresentação de documento que comprove esta condição, podendo ser na modalidade de declaração firmada pelo próprio interessado, devendo este documento ser entregue diretamente à Pregoeira Oficial do Município, no ato do credenciamento.

## 6. ENTREGA DOS ENVELOPES

6.1 Os envelopes contendo a Proposta Comercial de Preços bem como a Documentação necessária à Habilitação, deverão ser indevassáveis, hermeticamente fechados e rubricados nos invólucros dos mesmos e entregues diretamente a Pregoeira Oficial do Município, até a data e horários definidos no subitem 1.1 alíneas “a” e “b” do presente instrumento, sob pena de recusa do seu recebimento e consequentemente impedimento de participar do certame.

## 7. ENVELOPE CONTENDO PROPOSTA COMERCIAL

7.1 O envelope em referência deverão ser preferencialmente na cor palha ou parda e deverá indicar em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

**À**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTO CHIQUE - MG**
**ATT. PREGOEIRA OFICIAL DO MUNICÍPIO**
**ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA DE PREÇOS**
**PROCESSO LICITATORIO Nº: 010/2016**
**PREGÃO PRESENCIAL Nº: 007/2016**
**(NOME DO PROPONENTE/LICITANTE)**

## 8. ENVELOPE CONTENDO DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

8.1 O envelope em referência deverão ser preferencialmente na cor palha ou parda e deverá indicar em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

**À**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTO CHIQUE - MG**
**ATT. PREGOEIRA OFICIAL DO MUNICIPIO**
**ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTAÇÃO/HABILITAÇÃO**
**PROCESSO LICITATORIO Nº: 010/2016**
**PREGÃO PRESENCIAL Nº: 007/2016**
**(NOME DO PROPONENTE/LICITANTE)**

## 9. DA PROPOSTA COMERCIAL DE PREÇOS

9.1. A Proposta Comercial de Preços deverá ser formulada em papel timbrado, descrevendo na coluna correspondente o valor unitário do item e o valor total, conforme descrito no quadro do anexo I – Termo de Referencia deverá constar ainda o valor global da proposta descrito em algarismo e por extenso, cotada em moeda nacional, elaborada em língua portuguesa, datilografada, com um numero máximo de duas casas decimais após a vírgula, conter a marca dos produtos, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devendo estar inclusos todos os custos e despesas, encargos e incidências, diretos ou indiretos, que recaiam sobre o fornecimento do objeto desta licitação, devendo ainda a proposta ser datada e devidamente assinada pelo signatário da proponente/licitante, espelhando no que couber no modelo de proposta em anexo.

9.1.2 **ALÉM DISSO, A PROPOSTA TAMBÉM DEVERÁ SER ELABORADA EM MEIO ELETRÔNICO (EM CD OU PENDRIVE) EM PLANILHA EXCEL DISPONÍVEL NO ANEXO I DESTE EDITAL COM PREENCHIMENTO APENAS DOS CAMPOS "VALOR UNITÁRIO" E "MARCA".**

9.1.3 Deve ser elaborada de forma firme e precisa, limitada rigorosamente ao objeto deste instrumento, sem conter alternativas de preços ou de qualquer outra condição que induza o julgamento ter mais de um resultado, sob pena de desclassificação da proposta.

9.2. Deverá constar ainda no dorso da proposta de preços a expressão de que a mesma tem validade pelo prazo mínimo de 60 (sessenta) dias, a contar da data da sua emissão, conforme prescreve o art. 6° da lei 10.520/02 e em observância ao prescrito no § 3° do art. 64 da Lei 8.666/93, bem como a expressão de que caso seja declarada vencedora, se compromete a assinar o contrato administrativo, no prazo de 03 (três) dias a contar da notificação da Administração Municipal.

9.3. Reserva-se ainda ao Município em busca do princípio da economicidade o direito de rever os preços ao longo do período de vigência do futuro contrato administrativo e adequar aos novos valores praticados no mercado local.

9.4. Fica vedada à proponente licitante qualquer indexação de preços por índices gerais, setoriais ou que reflitam a variação dos custos.

9.5 Não serão aceitos, no momento da entrega, materiais diferentes daqueles constantes na proposta vencedora.

## 10. DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

10.1 O instrumento convocatório/edital em epigrafe é a lei interna desta licitação, portanto faz lei entre as partes e para tanto os documentos abaixo perquiridos são indispensáveis sob pena de inabilitação.

**10.2. DOCUMENTAÇÃO RELATIVA A HABILITAÇÃO JURÍDICA – (Art. 28):**

a) Registro Comercial no caso de empresa individual;
b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição dos membros da Diretoria;
c) Inscrição do Ato Constitutivo no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de Diretoria em exercício;
d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

**10.3. DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À REGULARIDADE FISCAL – (Art. 29):**

a) Prova de inscrição no Cadastro Geral de Pessoa Jurídica (CNPJ);

b) Certidão conjunta expedida pela Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, abrangendo inclusive as contribuições sociais.

c) Certificado de Regularidade relativo ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviços (FGTS);

d) Certificado de Regularidade (certidão negativa de débitos) para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do Licitante.

e) Certificado de Regularidade (certidão negativa de débitos) para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do Licitante

f) Certidão Negativa de Débito Trabalhista (CNDT).

g) Alvará de Localização e Funcionamento válido.

**10.4 DOCUMENTAÇÃO QUALIFICAÇÃO ECONOMICA E FINANCEIRA (Art. 31)**

a) Certidão negativa de pedido de falência ou concordata, expedida pelo cartório distribuidor da sede ou domicilio da proponente licitante, emitida com data de emissão igual ou inferior a 60 (sessenta) dias a contar da data da entrega dos envelopes.

**10.5 DECLARAÇÕES DIVERSAS**

a) Declaração do cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, conforme modelo do Anexo IV; devendo esta declaração ser anexada junto com a documentação de habilitação envelope n° 02 (dois).

b) Declaração de Inexistência de fato superveniente impeditivo para participação em licitação junto a Administração Publica, conforme anexo V. Esta declaração deverá ser anexada também junto com a documentação de habilitação e colocada dentro do envelope n°: 02 (dois).

Observações:

1. Todos os documentos apresentados deverão ser correspondentes unicamente à matriz ou à filial da empresa que ora se habilita para este certame licitatório. Os documentos devem ser em nome de uma única empresa (razão social e CNPJ), exceto Divida Ativa da União, que emite as CNDS abrangendo matriz e Filial.

2. A ME e a EPP deverão apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

3. Os documentos acima mencionados poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia desde que autenticada por cartório competente ou publicação em órgão da Imprensa Oficial, ou autenticação feita por servidor do Município devidamente credenciado, desde que neste último caso o interessado apresente os documentos em originais acompanhados de cópia.

4. Será acatado integralmente o tratamento diferenciado às microempresas e empresas de pequeno porte, previsto nos artigos 43, 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, desde que devidamente comprovada na sessão de julgamento à condição de microempresa ou empresa de pequeno porte.

5. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, conforme estabelece o art. 43 § 1º da Lei Complementar 147 de 07 de agosto de 2.014.

6. A não regularização da documentação, no prazo previsto no § 1º deste artigo, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

7. Não constituirá causa de inabilitação a irregularidade formal que evidencie lapso isento de má-fé e não afete o conteúdo ou idoneidade do documento.

8 A documentação dos licitantes que não tiverem proposta classificadas em 1º lugar, será devolvida aos respectivos licitantes, ao final da sessão.

9. Os documentos mencionados acima não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo ou apresentados por meio de cópias em fac-símile, mesmo autenticadas.

10. Os documentos deverão ser apresentados, preferencialmente, na ordem prevista no Instrumento Convocatório.

**11. A não apresentação de qualquer documento exigido para a habilitação implicará na inabilitação da proponente/licitante.**

12 As certidões exigidas nas alíneas "b, c, d, e, f" deverão possuir o prazo de validade mínimo o dia da abertura do certame devendo a futura contratada reapresentar novas certidões no ato da assinatura do contrato administrativo.

## 11 - DA ABERTURA DA SESSÃO E CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO

11.1. A sessão de julgamento será realizada na sala de licitações, situada à Praça Santana, N.º 242 - Centro – Ponto Chique - MG, na data e horário definido no subitem 1.2 e será conduzida pela Pregoeira Oficial do Município.

11.2. No dia, hora e local designados no instrumento convocatório/edital, será realizada sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação, devendo o interessado ou seu representante legal proceder ao respectivo credenciamento, comprovando, possuir os necessários poderes para propositura de lances e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

11.3. Os envelopes contendo as propostas de preços e a documentação de habilitação após constatada suas inviolabilidade serão rubricados pela Pregoeira Oficial do Município e em seguida

repassados para os representantes dos licitantes presentes ao ato, os quais lançarão suas respectivas rubricas.

11.4. Aberta a sessão os representantes legais entregarão à Pregoeira Oficial do Município, declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, conforme estabelece o inciso VII do art. 4° da Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, juntamente com os envelopes contendo a proposta de preços (envelope 01) e documentação de habilitação (envelope 02).

11.5. A Pregoeira Oficial do Município procederá à abertura dos envelopes n°"01" contendo as propostas de preços, conferindo-as quanto à validade e cumprimento das exigências contidas no instrumento convocatório/edital, rubricando todas as folhas das propostas e repassará aos representantes das proponentes licitantes para o devido feito.

11.5.1. Uma vez realizada a abertura de todos os envelopes contendo propostas de preços e constatada a regularidade das mesmas, a Pregoeira Oficial em conformidade com os preceitos legais e classificará e ordenará a proposta de menor preço de cada item e aquelas que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço, para cada item licitado;

11.6. Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, a Pregoeira ordenará as propostas de valores acima do previsto acima, qual seja acima de 10% (dez por cento), até completar o máximo de 03 (três) propostas, credenciadas a oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

11.7. No curso da sessão, os autores das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidados pela Pregoeira Oficial do Município, individualmente a apresentarem novos lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço, até proclamação do vencedor.

11.8. Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

11.9. A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante pela Pregoeira Oficial, na ordem decrescente dos preços, sendo admitida à disputa para toda a ordem de classificação.

11.10. É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

11.11. Serão desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição não prevista neste edital.

11.12. Não poderá haver desistência da manutenção de valores objeto de lances já ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades previstas neste instrumento convocatório/edital, em conformidade com os ditames legais.

11.13. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocada pela Pregoeira Oficial do Município, implicará no impedimento do representante da proponente licitante da etapa de lances verbais no item em julgamento porem será assegurada a este a manutenção do último preço por ele ofertado no ato da desistência de novo lance para efeito de ordenação das propostas, porem não implicará na exclusão do certame dado o julgamento dos demais itens.

11.13.1. Uma vez concluída a finalização da propositura de lance para o fornecimento de todos os itens previstos no anexo I – termo de referência, e diante de analise documental e se constado que todos licitantes foram inabilitados nesta fase o licitante desistente de ofertar novos lances gozará do direito de ver avaliação da documentação por este apresentado, porém antes da abertura do envelope contendo a documentação, facultam-se à Pregoeira Oficial as prerrogativas de negociar com este a viabilidade de redução dos valores de cada item até o menor valor conhecido e que foi objeto de definição do licitante vencedor na fase de lance.

11.13.2. Na ocorrência da não concordância na redução dos valores conforme prescrito no subitem 11.13.1, faculta-se ainda à Pregoeira em busca de economicidade ao Erário, as prerrogativas de encerrar o certame objeto de julgamento fracassada a licitação, e declinar pela abertura de novo processo licitatório.

11.14. Caso não se realize lance verbal será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário proposto pela proponente licitante e confrontado o valor com o proposto pelo Município para a futura contratação, facultando à Pregoeira Oficial em busca de economicidade ao Erário, a prerrogativa de negociar diretamente com o representante da proponente licitante para que seja obtido preço melhor, circunstanciando tudo em ata.

11.15. O encerramento da etapa de propositura de novos lances dar-se-á quando, convocados pelo Pregoeira Oficial, os representantes das proponentes licitantes, manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances, circunstanciando tudo em ata.

11.16. Em conformidade com o previsto no art. 44 § 2° da Lei Complementar n° 123/06, e em observância ainda às prerrogativas da Lei Complementar 147/2014, após o encerramento da fase de propositura de lances e se a proposta mais bem classificada, ou seja, de menor valor, para a futura contratação não tiver sido ofertada por microempresa – ME ou empresa de pequeno porte – EPP e houver proposta apresentada por ME ou EPP até 5% (cinco por cento) superior à proposta de menor valor, estará configurado como empatada as propostas.

11.17. Na ocorrência da situação prevista no subitem 11.16 proceder-se-á da seguinte forma:

11.17.1. A Pregoeira Oficial do Município convocará o representante da Microempresa (ME) ou da Empresa de Pequeno Porte (EPP) mais bem classificada dentro do percentual previsto no subitem 11.16, para, no prazo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada classificada em 1º lugar no certame sob a pena de preclusão do exercício do direito de desempate circunstanciando tudo em ata;

11.17.2. Havendo interesse por parte do representante da proponente licitante beneficiada pela Lei Complementar n° 123/06, bem como pela Lei Complementar 147/2014, e uma vez apresentada nova proposta com valor inferior à proposta de menor valor conforme prescreve o subitem 11.17.1, nos termos do subitem anterior, a mesma terá sua proposta ordenada como de menor valor para a futura contratação.

11.17.3. Não havendo interesse do representante da Microempresa (ME) ou da Empresa de Pequeno Porte (EPP) mais bem classificada, na forma do subitem 11.16 e 11.17.1, será convocado o representantes da empresa remanescente em referência (pela ordem de menor valor), beneficiada pela Lei Complementar 123/06 e pela Lei Complementar 147/2014, cuja proposta de valor esteja dentro do limite estabelecido no subitem 11.16 desta condição, para o exercício do mesmo direito, onde uma vez constatado seu desinteresse dar-se pelo Pregoeira Oficial a convocação das demais remanescente enquadradas no índice do percentual previsto no citado subitem.

11.17.4. No caso de equivalência de valores apresentados pelos representantes de Microempresa (ME) ou pelos representantes das Empresas de Pequeno Porte (EPP) que se encontrarem no limite estabelecido no subitem 11.16, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresenta melhor oferta.

11.17.5. Na hipótese do não desfecho da fase de lances nos termos previstos na condição em comento, o item/objeto licitado será adjudicado em favor da proposta classificada em 1º lugar na etapa de lances, circunstanciando tudo em ata.

11.18. Uma vez encerrada a etapa competitiva e ordenada as ofertas de preços propostos para a futura contração de acordo com o menor preço apresentado, a Pregoeira Oficial do Município verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-o com os valores consignados no termo de referência elaborado pela secretaria requisitante onde esta identifica o valor máximo que o Município poderá pagar pela futura contratação, desde que a proposta tenha sido formulada em conformidade com as especificações do presente instrumento convocatório/edital, decidindo, motivadamente a respeito.

11.19. Será declarada vencedora na fase de propositura de lances, pela Pregoeira Oficial do Município, a proponente licitante que ao final da propositura de lances verbais, de cada item,

observadas as disposições da Lei Complementar nº. 123/06 e da Lei Complementar 147/2014, ofertar o menor preço por item, observada qual seja a previsibilidade descrita no subitem 11.18.

11.20. A Pregoeira Oficial do Município no uso de suas atribuições prescritas nas legislações pertinentes poderá desclassificar a Proponente Licitante que:

11.20.1. Apresentar proposta de preços que não atender às exigências deste edital.

11.20.2. Apresentar proposta de preço do respectivo item em julgamento, com valor excessivo ou manifestamente inexequível.

11.20.3. Não serão motivos de desclassificação simples omissões irrelevantes para o entendimento da proposta que não causem prejuízo à administração ou lesem direitos dos demais licitantes, devidamente reconhecidos pela Pregoeira Oficial do Município.

11.21. Da sessão pública da presente licitação será lavrada ata circunstanciada contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para habilitação e das intenções de interposição de recursos.

11.22. A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo toda e qualquer informação, acerca do objeto, ser esclarecida previamente junto a Pregoeira Oficial do Município.

11.23. Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, os licitantes presentes.

11.24. Sendo aceitável a proposta de menor preço unitário para o fornecimento dos objetos da presente licitação, a Pregoeira Oficial do Município certificará aos presentes, o nome da proponente licitante vencedora da fase de lances, circunstanciando tudo em ata e certificará que será dado o inicio da abertura do envelope contendo a documentação de habilitação da proponente licitante que ofertara o menor preço.

11.25. As empresas beneficiadas pelas prerrogativas da Lei Complementar n° 123/06 e Lei Complementar 147/2014, quais sejam Micro Empresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) deverão apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive todos os documentos comprobatórios da regularidade fiscal (certidões), mesmo que estas apresentem alguma restrição, dentre elas sua vigência estar vencida.

11.26. Havendo restrição na comprovação da regularidade fiscal, de documentos apresentados por Microempresas (ME) e ou por Empresas de Pequeno Porte (EPP), em conformidade com a Lei Complementar n° 123/06 e em conformidade com a Lei Complementar 147/2014, a estas serão assegurados o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente apresentar preço inferior ao menor preço ofertado na etapa de lances,

prorrogáveis por igual período a critério da Administração Pública para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

11.27.1. A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido à Pregoeira Oficial do Município.

11.27.2. A não regularização da documentação, no prazo previsto neste item (11.27), implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis.

11.28. Todos os documentos deverão ter vigência até o dia previsto para realização do pregão; inexistindo a vigência de prazo, em algum documento, reputar-se-ão válidos por 60 (sessenta) dias, contados de sua expedição.

11.29. Se o detentor da melhor proposta desatender às exigências previstas neste instrumento convocatório/edital, será inabilitado, e a Pregoeira Oficial do Município examinará as ofertas subsequentes e procederá à habilitação do licitante seguinte na ordem de classificação, repetindo esse procedimento, sucessivamente se necessário, até apuração de uma proposta que atenda ao instrumento convocatório/edital, para declarar o licitante vencedor.

11.30. Uma vez constatada que a proponente licitante que ofertara menor preço apresentou toda a documentação perquirida no instrumento convocatório com regularidade, esta será declarada vencedora do certame sendo adjudicada a esta pela Pregoeira Oficial do Município o item correspondente que será objeto da futura contratação.

11.31. A Proponente Licitante declarada vencedora deverá apresentar, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, após o encerramento do certame nova proposta detalhando os novos preços adjudicados pós o término da fase da propositura de lances.

11.32. É facultado à Pregoeira Oficial do Município com o auxilio da equipe de apoio, o direito de promover quaisquer diligências ou solicitar esclarecimento necessário à instrução do presente processo licitatório, sendo vedada a inclusão posterior de documentos ou informações que deveriam constar originalmente da proposta, conforme prescreve o art. 43 § 3° da Lei Federal n°8.666/93.

11.33. Encerrada a sessão de julgamento do certame e antes da finalização da ata a Pregoeira Oficial do Município certificará aos presentes que aquele é o momento findo para manifestar interesse na interposição de recurso, sob a pena de decair do direito, devendo o interessado apresentar os memoriais no prazo de 3 (três) dias úteis a contar do primeiro dia útil da data do julgamento do certame.

## 12. DOS RECURSOS NA FASE HABILITATÓRIA

12.1. Desde que registrado em ata a intenção de interpor recurso, o representante de Proponente Licitantes interessada na interposição de recurso, será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis a contar do primeiro dia útil da data do julgamento do certame para apresentação das razões do

recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra razões em igual número de dias, qual seja 03 (três) dias úteis, que começarão a correr no primeiro dia útil do término do prazo do recorrente sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

12.2. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante devidamente registrada em ata importará a decadência do direito de recurso, conforme prescreve o inciso XX do art. 4° da Lei 10.520/02.

12.3. As razões recursais e as contra razões deverão ser dirigidas à Prefeitura Municipal de Ponto Chique/MG, em atenção da Pregoeira Oficial do Município, a qual reavaliará sua decisão à luz do direito, perquirindo o principio da legalidade decidindo motivadamente a respeito, dentro do prazo legal.

12.4. Para validade e eficácia das pretensas recursais, os instrumentos deverão ser protocolados em tempo hábil, junto ao Departamento de Licitações na Praça Santana, N.º 242 -Centro – Ponto Chique - MG, não se admitindo qualquer instrumento formalizado e enviado por meios eletrônicos (email, fax e ou outros meios eletrônicos), sendo facultado o direito do envio via correio, desde que o instrumento seja entregue pelo correio no prazo legal.

12.5. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.6. Decididos os recursos a Pregoeira Oficial do Município remeterá os autos à Procuradoria Geral do Município, para o devido parecer jurídico inerente a questão, e após o feito os autos serão encaminhados à Autoridade Máxima Municipal para fins exaração do Despacho que julgar conveniente conforme prescreve o inciso XXI do art. 4° da Lei 10.520/02.

## 13. DO ACEITE E RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

13.1 Os objetos da presente licitação deverão ser entregues parcelados (tantas vezes quantas forem necessárias), de acordo com a necessidade das Secretarias Municipais.

13.1.1 Feita à solicitação pelo setor de compras, o licitante terá o prazo de até 05 (cinco) dias para sua entrega no Almoxarifado da Prefeitura Municipal.

13.1.2 A Adjudicatária deverá entregar os insumos nas mesmas quantidades definida na ordem de compra, de uma única vez, onde não serão aceitas entregas parciais de uma ordem de compra, sujeitando a Adjudicatária em penalidades legais por descumprimento da obrigação.

13.1.3 Os objetos deverão ser entregues devidamente acondicionados e em perfeitas condições de utilização.

13.1.4 Na ocorrência do fornecimento de objeto/produto/insumo que conter prazo recomendado para consumo, o prazo deste produto no ato da sua entrega deverá ser igual ou superior a 60% (sessenta por cento) do prazo recomendado pelo fabricante, sobe pena de recusa do recebimento.

13.1.5 A embalagem de transporte deverá ser feita com condições que mantenha a qualidade, segurança e higienização dos produtos/insumos.

13.1.6 Constatadas irregularidades no objeto, o Contratante poderá, se disser respeito à qualidade ou quantidade, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

13.1.7 Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 2 (dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

13.1.8 Por ocasião da entrega do objeto a contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG) do servidor responsável pelo recebimento.

13.1.9 O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da data do recebimento da Nota Fiscal dos objetos verificado o atendimento integral da qualidade e das especificações contratadas, mediante Termo de Recebimento Definitivo ou Recibo, firmado pelo servidor responsável.

## 14. DA HOMOLOGAÇÃO E CONTRATO ADMINISTRATIVO

14.1. O resultado do julgamento será submetido à Autoridade Máxima Municipal, para o devido Despacho que julgar conveniente.

14.2. Após a adjudicação do objeto e a homologação do resultado do certame licitatório, as proponentes licitantes vencedoras serão convidadas, formalmente a retirar o instrumento contratual e a restituí-lo devidamente assinado pelo representante legal, consoante estabelecido em seus atos constitutivos, observado para esse efeito o prazo de 03 (três) dias úteis.

14.3. É facultada a Administração, quando convocada a licitante vencedora e esta não comparecer no prazo estipulado no subitem anterior não apresentar situação regular no ato da assinatura do contrato, conforme prescreve o presente instrumento convocatório/edital e seus anexos ou ainda recusar-se injustificadamente a assinar o contrato administrativo, convocar o licitante remanescente na ordem de classificação, não se aplicando a estes as sanções previstas neste instrumento convocatório, em observância ao que prescreve a minuta do contrato administrativo.

## 15. DA MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO

15.1 Conforme estabelece art. 62 § 1º da Lei 8.666/93, a minuta do contrato administrativo faz parte integrante do instrumento convocatório/edital a qual servirá de base para as contratações futuras.

15.2 O futuro contrato administrativo a ser pactuado terá vigência a partir da data de sua assinatura até 31/12/2016.

15.3 O futuro contrato administrativo, não será prorrogado.

15.4 A recusa em assinar o eventual contrato administrativo, sem justificativa aceitável ensejará a Contratada em penalidades legais, conforme descrito neste termo e na minuta do contrato administrativo.

## 16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1. A licitante vencedora do certame que for convocada dentro do prazo de validade da sua proposta e, que se recusar injustificadamente a retirar o "Contrato Administrativo", instrumento este que é parte integrante do instrumento convocatório/edital e a devolvê-lo devidamente assinado no prazo de 03 (três) dias, apresentar pendências junto aos cadastros da Administração Pública, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio ao contraditório e da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com o Município de Ponto Chique/MG e será descredenciada no sistema de cadastramento de fornecedores, pelo prazo de até 05 (cinco anos), conforme estabelece o art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, ficando ainda sujeita à multa de 5% (cinco por cento) do valor global estimado do contrato devidamente assinado pelas partes, sem prejuízo da aplicação das demais sanções previstas na minuta de contrato administrativo, em anexo, e das demais cominações legais.

16.2. Na hipótese de descumprimento por parte da adjudicatária das obrigações avençadas no contrato, ou de infringência de preceitos legais pertinentes, serão, a ela aplicada, segundo a gravidade da falta cometida, as sanções estabelecidas na minuta de contrato administrativo que é parte integrante deste instrumento convocatório/edital para todos os efeitos legais e de direito, tudo isto em conformidade com a Lei 8.666/93 e Lei 10.520/02.

16.3 A Adjudicatária, pela inexecução total ou parcial do ajuste pactuado no "Contrato Administrativo", sujeitar-se-á ainda as seguintes sanções, sem prejuízo das demais estabelecidas pela Lei Federal n°: 8.666/93 e suas alterações, de:

16.3.1 Advertência por escrito;

16.3.2 Multa de 0,3 % (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na execução do objeto ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor estimado, por ocorrência;

16.3.3 Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, na entrega do objeto;

16.3.4 Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, na hipótese da contratada injustificadamente, desistir do contrato ou der causa á sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando a Administração em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

16.3.5 - O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado do pagamento devido pelo Município. Se os valores não forem suficientes, a diferença deverá ser recolhida pela Contratada no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, a contar da aplicação da sanção.

16.3.6 - rescisão da contratação;

16.3.7 Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município, pelo prazo de 05 (cinco) anos, conforme estabelece o art. 7º da lei 10.520/02;

16.3.8 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal, Estadual ou Federal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade;

## 17. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

17.1 As despesas da presente licitação correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias referentes ao exercício econômico-financeiro de 2016, sendo facultado à administração modificá-la unilateralmente quando assim lhe convier.

03.01.01.04.122.0002.2021.33903000 – Material de Consumo – Ficha 103
03.01.03.04.122.0002.2032.33903000 – Material de Consumo – Ficha 168
03.01.03.05.153.0007.2038.33304100 – Contribuições – Ficha 181
04.01.01.13.122.0002.2049.33903000 – Material de Consumo – Ficha 231
04.01.02.27.812.0039.2051.33903000 – Material de Consumo – Ficha 254
04.01.03.13.392.0026.2053.33903000 – Material de Consumo – Ficha 276
05.01.01.10.122.0002.2057.33903000 – Material de Consumo – Ficha 314
05.01.02.10.301.0014.2063.33903000 – Material de Consumo – Ficha 375,376,377
05.01.02.10.301.0014.2064.33903000 – Material de Consumo – Ficha 393,394
05.01.02.10.301.0014.2065.33903000 – Material de Consumo – Ficha 410,411,412,413,414
05.01.03.10.302.0015.2068.33903000 – Material de Consumo – Ficha 473
05.01.04.10.304.0016.2072.33903000 – Material de Consumo – Ficha 494,495
05.01.04.10.305.0017.2073.33903000 – Material de Consumo – Ficha 516,517
06.01.01.12.122.0002.2077.33903000 – Material de Consumo – Ficha 574,575
06.01.02.12.365.0024.2082.33903000 – Material de Consumo – Ficha 602,603,604,605
06.01.03.12.361.0020.2090.33903000 – Material de Consumo – Ficha 667,668,669,670,671
06.01.03.12.366.0025.2099.33903000 – Material de Consumo – Ficha 750
07.01.01.15.122.0002.2103.33903000 – Material de Consumo – Ficha 772
07.03.01.15.452.0028.2108.33903000 – Material de Consumo – Ficha 812
08.01.01.20.122.0002.2115.33903000 – Material de Consumo – Ficha 878
09.01.01.08.122.0002.2127.33903000 – Material de Consumo – Ficha 941
09.02.01.08.122.0008.2133.33903000 – Material de Consumo – Ficha 996,997
09.02.02.08.244.0009.2136.33903000 – Material de Consumo – Ficha 1041,1042,1043
09.02.02.08.244.0009.2137.33903000 – Material de Consumo – Ficha 1057,1058,1059
09.03.01.08.243.0038.2146.33903000 – Material de Consumo – Ficha 1149

## 18. DOS PROCEDIMENTOS DE FORNECIMENTO E DA EMISSÃO DA NOTA FISCAL

18.1 A Adjudicatária só estará autorizada a fornecer os objetos desta licitação a débito do Município de Ponto Chique - MG que será objeto de emissão de nota fiscal em conformidade com os quantitativos descritos na ordem de compra, não sendo permitida a emissão de nota fiscal em desconformidade, isentando a Administração de qualquer despesa adicional.

18.2 A licitante vencedora sujeita-se a demonstrar sua capacidade de fornecimento e qualidade, inclusive com verificação local em qualquer época, até a efetiva entrega do objeto licitado.

18.3 O atraso no fornecimento dos objetos da presente licitação ensejará à Adjudicatária em sanções administrativas conforme estabelece o art. 86 da Lei 8.666/93.

18.4 Em hipótese alguma a Adjudicatária poderá suspender o fornecimento dos objetos desta licitação, com alegações no atraso de pagamento, exceto se o pagamento por parte da Administração for superior a 90 (noventa) dias conforme estabelece o art. 78, inciso XV da Lei Federal de Licitação nº: 8.666/93, sob pena de incorrer nas sanções descritas no art. 87 da Lei Federal de Licitação nº 8.666/93.

## 19. DO PAGAMENTO DAS DESPESAS

19.1 O pagamento concernente às despesas por conta da aquisição dos objetos descritos na ordem de compra, será efetuado pela Tesouraria do Município, através deposito bancário ou TED em nome da futura Adjudicatária ou futura contratada, até o 30° (trigésimo) dia a contar da data da nota fiscal, acompanha da respectiva ordem de compra emitida por servidor do Município devidamente credenciado.

19.2 Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será sustado para que a Licitante tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.

19.3 A Administração efetuará retenção, na fonte, dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos à licitante vencedora.

## 20. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA ADMINISTRAÇÃO

20.1 Constituir servidores na qualidade de fiscais para acompanhamento dos preços contratados no confronto com os praticados no mercado, bem como para acompanhamento do cumprimento as obrigações por parte da Adjudicatária.

20.2 Convocar a Adjudicatária para retirar e assinar o “Contrato Administrativo” em conformidade com o prescrito no art. 64 da Lei 8.666/93, podendo esta notificação ser circunstanciada na própria ata do desfecho do julgamento do certame.

20.3 Buscando a defesa do interesse público, notificar, formalmente, à Adjudicatária detentora da do eventual “Contrato Administrativo” quando constatar o declínio na qualidade dos objetos

ofertados em sua proposta de preços ou quaisquer irregularidades atinentes ao atendimento das clausulas avençadas no eventual "Contrato Administrativo", tomará as devidas providencias que satisfaça o cumprimento das avenças pactuado entre as partes.

20.4 Aplicar à Adjudicatária, as penalidades decorrentes de descumprimento das obrigações, conforme estabelece o art. 86 da Lei Federal nº 8.666/93, dentre estas obrigações às registradas na minuta do "Contrato Administrativo".

20.5 Providenciar os devidos pagamentos através da tesouraria do Município, decorrente das despesas efetivamente contraídas, nos prazos avençados, conforme circunstanciado no instrumento convocatório/edital e na minuta do "Contrato Administrativo".

## 21. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA ADJUDICATÁRIA

21.1 A Adjudicatária deverá proceder à entrega dos objetos desta licitação, no prazo de 05 (cinco) dias a contar da data do recebimento da ordem de compra, em observância ao teor do instrumento convocatório/edital e seus anexos, a débito da Prefeitura Municipal de Ponto Chique - MG, somente mediante recebimento da ordem de compra, praticando os preços de acordo com a sua proposta de preço reformulada pós-lances, em observância ainda ao teor da minuta do "Contrato Administrativo", isentando a Administração de qualquer despesa adicional, onde na ocorrência de atraso na entrega de qualquer objeto a Adjudicatária estará sujeita às sanções descritas no art. 87 da Lei 8.666/93.

21.2 Adjudicatária ao assinar o "Contrato Administrativo" reconhece que não poderá suspender o fornecimento dos objetos desta licitação, com alegações no atraso de pagamento, exceto se o pagamento por parte da Administração for superior a 90 (noventa) dias conforme estabelece o art. 78, inciso XV da Lei Federal de Licitação nº: 8.666/93, sob pena de incorrer nas sanções descritas no art. 87 da supra citada Lei Federal.

21.3. Entregar os objetos em conformidade com as especificações estabelecidas no Anexo I – termo de referência, e em conformidade com os preços constantes em sua proposta comercial de preços reformulada pós-lances, instrumentos estes que fazem parte integrante do futuro contrato administrativo para todos os efeitos legais e de direito.

21.4. Os objetos requisitados e entregues deverão ser exatamente em conformidade e quantidade com o constante da ordem de compra, emitida por servidor devidamente credenciado pelo Setor de Compras, devendo substituí-lo sempre que ocorrer qualquer desconformidade, com prazo de entrega de no máximo 02 (dois) dias a contar da notificação.

21.5 A Contratada deverá proceder a entrega dos objetos no prazo máximo de 05 (cinco) dias, sob pena de incorrer em penalidades legais se configurado o não cumprimento do prazo.

21.6 Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pelo Município de Ponto Chique - MG no concernente ao objeto da presente licitação, inclusive documentação e atos praticados até o recebimento definitivo dos produtos e cujas reclamações formalmente realizadas obriga-se a atender prontamente.

21.7 A Adjudicatária deverá comunicar ao Departamento de Compras, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários.

21.8 A Adjudicatária se responsabilizará por eventuais danos ou prejuízos causados direta ou indiretamente, ao Município ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo de seus representantes ou empregados na execução do contrato.

21.9 A Adjudicatária deverá assumir todos e quaisquer ônus referentes a salário, horas extras, adicionais e demais encargos sociais relativamente aos seus empregados;

21.10 A Adjudicatária deverá assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação desta Licitação;

21.11 Em todo caso de devolução ou extravio do produto, a empresa contratada será responsável pelo pagamento fretes, carretos, seguro e tributos, se ocorrerem;

21.12 A Adjudicatária deverá comunicar ao Departamento de Compras, no prazo máximo de 02 (dois) dias que antecedam o prazo de vencimento da entrega, os motivos que impossibilite o seu cumprimento;

21.13 A Adjudicatária deverá pagar todos os tributos, contribuições fiscais e parafiscais que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos licitados;

21.14 A Adjudicatária deverá manter, durante a execução do contrato, as mesmas condições de habilitação;

21.15 A Adjudicatária deverá aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem na aquisição do objeto desta licitação, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado;

21.16 Avocar para si, todas as responsabilidades de eventuais danos causados à Administração Pública e/ ou a Terceiros, decorrente do fornecimento e ou entrega dos objetos desta licitação.

## 22. DO CRITERIO DE REAJUSTE DE PREÇO

22.1 Os contratos somente serão reajustados após o intervalo mínimo de 12 (doze) meses, contados da data limite para a apresentação da proposta, mediante solicitação expressa da CONTRATADA e será adotado índice oficial que melhor reflita a variação do período.

## 23. DO CRITERIO DE EQUILIBRIO ECONOMICO FINANCEIRO

23.1. A PREFEITURA e a CONTRATADA poderão restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro do Contrato, nos termos do artigo 65, inciso II, letra “d”, da Lei nº 8.666/93, por repactuação precedida de cálculo e demonstração analítica do aumento ou diminuição dos custos, obedecidos os critérios estabelecidos em planilha de formação de preços e tendo como limite a média dos preços encontrados no mercado em geral.

23.2 A CONTRATADA deverá solicitar, através de requerimento formal, o pedido de recomposição de preços demonstrando os valores reais, instruído com cópias de notas fiscais de compra e demais documentos, caso em que a municipalidade irá proceder à revisão se efetivamente comprovada.

23.3 O pedido de recomposição de preços não exime a CONTRATADA da responsabilidade contratual de entrega nos prazos estipulados no edital, sob pena de incorrer no presente em mora e inadimplemento com a aplicação das penalidades previstas no presente edital, inclusive a rescisão contratual.

## 24. DA RESCISÃO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO

24.1 O contrato administrativo assinado pelas partes em decorrência da presente licitação poderá ser rescindido de conformidade com o disposto nos arts. 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

24.2 Na hipótese de ocorrer à rescisão administrativa prevista no art. 79, inciso I, da Lei n. 8.666/93, a Administração são assegurados os direitos previstos no art. 80, incisos I a IV, parágrafos 1º a 4º, da Lei citada.

## 25. DA FISCALIZAÇÃO

25.1 A Administração constituirá servidor para acompanhar o recebimento dos produtos, como para fins fiscalização do cumprimento da execução do contrato administrativo consoante ao estabelecido no art. 67 da Lei 8.666/93.

25.2. A fiscalização por parte da Administração através servidor constituído para o fim, não reduz a responsabilidade da Adjudicatária, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ou em decorrência de imperfeições técnicas, vícios redibitórios inexistindo em qualquer circunstância, a corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, conforme prevê o art. 70 da Lei nº 8.666/93.

## 26. DA NOVAÇÃO

26.1 Toda e qualquer tolerância, por parte da Administração, na exigência do cumprimento das avenças do futuro contrato administrativo não constituirá novação, nem muito menos, a extinção da respectiva obrigação, podendo a mesma ser exigida a qualquer tempo.

## 27. DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO DO CERTAME

27.1. A Autoridade Máxima Municipal na pessoa do Prefeito Municipal, observadas razões de conveniência e oportunidade, devidamente justificadas, poderá revogar a qualquer momento a presente licitação, ou declarar a sua nulidade por motivo de ilegalidade, mediante despacho fundamentado, em observância ao descrito no art. 18 do Anexo I do Decreto Federal nº 3.555, de 08 de agosto de 2.000.

27.2 A anulação do procedimento convocatório/edital vincula ao contrato administrativo avençado pelas partes.

## 28. DOS CASOS OMISSOS

28.1 Os casos omissos, assim como as dúvidas, serão resolvidas com base na Lei Federal de Licitação nº 8.666/93, e demais cominações legais, cujas normas ficam incorporadas ao presente instrumento convocatório/edital e ao futuro contrato administrativo, ainda que delas não se faça aqui menção expressa, considerando a supremacia do interesse público.

## 29. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

29.1 A participação na licitação importa em total, irrestrita e irretratável submissão das proponentes licitantes às condições deste instrumento convocatório/edital e seus anexos;

29.2. A proponente licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação;

29.3. Reserva-se, a Pregoeira Oficial do Município, o direito de solicitar durante o julgamento do certame, informações complementares;

29.4. No interesse da Administração, sem que caiba aos participantes qualquer reclamação ou indenização, poderá ser:

29.4.1 Adiada a data da abertura desta licitação;

29.4.2 Alterada as condições do presente instrumento convocatório/edital, com fixação de novo prazo para a sua realização.

29.5 Não se permitirá a qualquer das proponentes licitantes, solicitar a retirada de envelopes ou cancelamento de propostas após a sua entrega;

29.6 As normas que disciplinam este Pregão Presencial serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da celebração do Contrato Administrativo.

## 30. DA PUBLICAÇÃO DOS ATOS ADMINISTRATIVOS

30.1. Com exceção do extrato do contrato administrativo que será publicado no Diário de Imprensa Oficial do Estado e quadro de aviso localizado no Hal de entrada do prédio onde funciona a Prefeitura Municipal de Ponto Chique - MG, os demais atos administrativos, dentre eles (cópia da ata, termo de adjudicação, termo de homologação e resultado do processo), serão publicados somente no quadro de aviso da Prefeitura.

## 31. DOS ANEXOS

31.1 Constituem anexos deste instrumento convocatório/edital, dele fazendo parte integrante:
31.1.1 – Anexo I - Termo de Referência;

31.1.2 – Anexo II – Minuta do Contrato Administrativo;
31.1.4 – Anexo III – Declaração de conhecimento dos ditames do instrumento convocatório/edital e seus anexos, em conformidade com o inciso VII do art. 4° da Lei 10.520/02, esta declaração deverá ser entregue a Pregoeira no ato do credenciamento, sob pena de inabilitação da proponente licitante.
31.1.5 – Anexo IV – Declaração do cumprimento do inciso V do art. 27 da Lei 8.666/93, em observância aos ditames do inciso XXXIII do art. 7° da Constituição Federal, esta declaração deverá ser enfeixada no envelope nº 02 – documentação habilitação, sob pena de inabilitação;
31.1.6 – Anexo V - Declaração de inexistência de fato impeditivo para participar da presente licitação, esta declaração deverá ser enfeixada no envelope 02 – documentação sob pena de inabilitação.

## 32. DO FORO

32.1 Fica eleito o foro da Comarca de Brasília de Minas/MG, para dirimir qualquer duvida ou conflito acerca do presente instrumento convocatório/edital, sob renuncia de qualquer outra por melhor condições que venha oferecer. Qualquer dúvida decorrente do presente instrumento convocatório/edital será esclarecida pelo Departamento de Licitação, através do e-mail: licitacaopontochique2013@yahoo.com.br ou diretamente na sede do Município no endereço sito Avenida Santana, 242– Centro – Ponto Chique/MG, durante o período de expediente normal da Administração Municipal.

Prefeitura Municipal de Ponto Chique/MG, 20 de Janeiro de 2016.

**Fabianne Queiróz de Oliveira**
**Pregoeira Oficial do Município**
**Portaria nº 057/2015**

## ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

**PROCESSO: 010/2016**
**PREGÃO PRESENCIAL: 007/2016**

**SÍNTESE DO OBJETO:** SELEÇÃO DA PROPOSTA MAIS VANTAJOSA OBJETIVANDO A AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DE LIMPEZA, INSETICIDA, COPA E COZINHA, EPIS E UTENSÍLIOS EM GERAL PARA MANUTENÇÃO DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS.

**SECRETARIA REQUISITANTE:** SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.

**JUSTIFICATIVA:** CONSIDERANDO A NECESSIDADE DE REALIZAR ATENDIMENTO DAS SECRETARIAS QUE COMPÕE A ESFERA ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO, JUSTIFICA-SE A ABERTURA DE PROCESSO LICITATÓRIO OBJETIVANDO A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DE LIMPEZA, INSETICIDA, COPA E COZINHA, EPIS E UTENSÍLIOS EM GERAL PARA MANUTENÇÃO DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, CONFORME DETALHADO NO TERMO DE REFERÊNCIA.

**DESCRIÇÃO DOS ITENS, QUANTIDADES E VALOR ESTIMADO**

| ITEM | UNID. | QTDE | DESCRIÇÃO DO MATERIAL/SERVIÇO | VALOR UNITÁRIO ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|
| 1 | UND | 200 | ACIDO MURIATICO FRASCO DE 1LITRO COMPOSIÇÃO: ÁCIDO CLORÍDRICO, EM MEIO AQUOSO (HCI+H20), PRINCIPIO ATIVO; 9,5%. | R$4,22 |
| 2 | UND | 1500 | ÁGUA SANITÁRIA CONTENDO EM SUA COMPOSIÇÃO MINIMA HIPOCLORITO SE SODIO E ÁGUA TEOR DE CLORO ATIVO 2,0% A 2,5%, E COM 1000 ML, NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR A DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE DO PRODUTO. NUMERO DO REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE-ANVISA | R$3,53 |
| 3 | FRASCO | 500 | ALCOOL GEL 65% INPM 500GRS CONTENDO EM SUA COMPOSIÇÃO MINIMA: ALCOOL ETILICO HIDRATADO NA EMBALAGEM DEVERA CONSTAR A DATA D EFABRICAÇÃO E VALIDADE DO PRODUTO. NUMERO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE - ANVISA/INMETRO | R$4,56 |
| 4 | UND | 500 | ALVEJANTE LIQUIDO NAO CLORADO PARA ROUPAS DE ALGODAO E POLIESTER, EMBALAGEM COM 500ML. | R$5,04 |
| 5 | LT | 300 | AMACIANTE DE ROUPAS (COMPOSIÇÃO CLORETO DE DIALQUIL. DIMETIL AMÔNIO, SULFACTANTE CATILÔNICO, COADJUVANTE, ESSÊNCIA, PIGMENTO E ÁGUA; DENSIDADE A (25ºC): 0999 G/ CM, PH A (25ºC); 5,0, ASPECTO | R$7,73 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | FÍSICO; LÍQUIDO VISCOSO, COR AZUL) EMBALAGEM COM 1 LITRO. | |
| 6 | PEÇA | 50 | APARELHO DE BARBEAR, DESCARTAVEL, COM LÂMINAS PARALELAS. | R$2,37 |
| 7 | PEÇA | 10 | AVENTAL DE PVC IMPERMEAVEL COM FORRO EM TECIDO DE POLIESTER, TAMANHO: 70 cm X 1,20m COM ALÇA NO PESCOÇO E TIRAS PARA REGULAGEM NAS COSTAS. APLICAÇOES: FRIGORIFICOS, AÇOUGUES, COZINHA INDUSTRIAL, APLICAÇAO DE AGROTOXICOS, PODUTOS QUIMICOS, LIMPEZA DE TANQUES. | R$10,09 |
| 8 | UND | 5 | BACIA PLASTICA 12 LITROS | R$12,66 |
| 9 | UNID | 5 | BACIA PLASTICA RESISTENTE CAPACIDADE 32 LITROS | R$15,70 |
| 10 | PEÇA | 30 | BALDE PLASTICO REFORÇADO, COM ALÇA METALICA, CAPACIDADE 15 LITROS, ESPESSURA MINIMA 1,5mm. | R$11,13 |
| 11 | UND | 5 | BORRACHA PARA PANELA DE PRESSÃO COM CAPACIDADE 10 LITROS | R$5,13 |
| 12 | UND | 5 | BORRACHA PARA PANELA DE PRESSÃO COM CAPACIDADE 22 LITROS | R$18,72 |
| 13 | UND | 20 | BOTAS CANO LONGO (340MM), SOLADO ANTI-DERRAPANTE, PVC, VULCANIZADA, COM FORRO INTERNO, IMPERMEÁVEL À ÁGUA, SOLADO REFORÇADO Nº35 A 44, COR PRETA. | R$40,25 |
| 14 | UNID | 400 | CANECA DE VIDRO INQUEBRÁVEL ( XÍCARA DE CHÁ DE VIDRO TEMPERADO) | R$6,17 |
| 15 | UND | 5 | CAPA PARA CHUVA, PVC FORRADO AMARELA OU PRETA, TAMANHO ESPECIAL, 1,40M COMPRIMENTO. | R$36,33 |
| 16 | UND | 10 | CAPA PARA CHUVA, PVC FORRADO AMARELA OU PRETA, TAMANHO GG, APROXIMADAMENTE 1,18M. | R$36,33 |
| 17 | UND | 20 | CAPA PARA CHUVA, PVC FORRADO AMARELA OU PRETA, TAMANHOS M OU G, APROXIMADAMENTE 1,02 M. | R$36,33 |
| 18 | UND | 10 | CAPAS DE CHUVA PLÁSTICAS CALÇA/BLUSA (TIPO MOTOQUEIRO) TAMANHOS M - G - GG - EXTRA G. | R$35,00 |
| 19 | UND | 300 | CERA LIQUIDA INCOLOR, A BASE DE CERA NATURAL E SINTETICA PARA ASSOALHO, EMBALAGEM COM 750 ml INDICAR O NUMERO DO REGISTRO NO MINISTERIO DA SAUDE. O PRODUTO A SER ENTREGUE NO DEVERÁ TER DATA DE FABRICAÇAO SUPERIOR A 60 DIAS QUNDO DA ENTREGA DO MATERIAL | R$5,27 |
| 20 | UND | 30 | CESTO PLASTICO PARA LIXO, CAPACIDADE 30 LITROS, COM ALÇAS LATERAIS E TAMPA | R$25,72 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | CORES VARIADAS. | |
| 21 | UND | 30 | CESTO PLASTICO PARA LIXO, TELADO ABERTO, CAPACIDADE 05 LITROS. | R$8,33 |
| 22 | UNID | 30 | CESTO PLASTICO PARA LIXO, TELADO ABERTO, CAPACIDADE 15 LITROS. | R$14,93 |
| 23 | UND | 30 | COADOR DE CAFÉ- GRANDE COM ARCO EM ARAME, FLANELA, CABO DE MADEIRA DE LEI TORNEADO. | R$3,90 |
| 24 | UND | 200 | COLHER DE SOPA INOX. | R$5,50 |
| 25 | UND | 10 | COLHER GRANDE P/ ARROZ EM AÇO INOX TAMANHO HOTEL RESISTENTE. | R$14,52 |
| 26 | PCT | 200 | COLHER PLASTICO DESCARTAVEL P/ BOLO, PACOTE COM 50 UNIDADES. | R$4,42 |
| 27 | FRASCO | 50 | COLONIA INFANTIL TESTADA DERMATOLOGICAMENTE ACONDICIONADO EM FRASCO COM 220 ml. | R$18,17 |
| 28 | UND | 10 | CONCHA GRANDE EM AÇO, COM CABO DE 37 CM DE ALUMINIO. | R$28,26 |
| 29 | FRASCO | 200 | CONDICIONADOR INFANTIL, ACONDICIONADO EM FRASCO PLASTICO DE 1000ml COM BICO DOSADOR, FACIL DE DESEMBARAÇAR. | R$33,09 |
| 30 | UND | 200 | COPO AMERICANO VIDRO SIMPLES | R$1,50 |
| 31 | PCT | 1200 | COPO DESCARTAVEL PARA AGUA EM POLIESTIRENO BRANCO, CAPACIDADE 180 ml, PACOTE 100 UN PESANDO 2,2g CADA COPO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 7 cm DE DIAMETRO DA BOCA , 4,2cm DE DIAMETRO DO FUNDO E 7,5 cm DE ALTURA. O COPO DEVE TRAZER GRAVADO EM RELEVO, COM CARACTERES VISIVEIS E DE FORMA INDELEVEL, A MARCA DO FABRICANTE, A CAPACIDADE E O SIMBOLO DE IDENTIFICAÇO DE MATERIA. | R$4,44 |
| 32 | PCT | 150 | COPO DESCARTAVEL PARA CAFÉ, CAPACIDADE 50 ml, PACOTE COM 50 UND EM POLIESTIRENO BRANCO OU TRANSLUCIDO, PESANDO 075 g CADA COPO; MEDINDO APROXIMDAMETE 5cm DE DIAMETRO DA BOCA; 3,2cm DE DIAMETRO DO FUNDO E 4cm DE ALTURA. O COPO DEVE TRAZER GRAVADO EM RELEVO COM CARACTERES VISIVEIS E DE FORMA INDELEVEL A MARCA OU IDENTIFICAÇAO DO FABRICANTE, A CAPACIDE E O SIMBOLO DE IDENTIFICAÇAO DE MATERIAL PARA RECICLAGEM. ACONDIONADO, CONFORME FABRICANTE DE FORMA A GARANTIR HIGIENE E INTEGRIDADE DO PRODUTO ATÉ SEU USO. A EMBALAGEM | R$2,05 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | DEVER CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇAO, PROCEDENCIA E QUANTIDADE EM CONFORMIDADE C/ A NBR 14865 E NBR 13230 DA ABNT. | |
| 33 | UND | 5 | COPO EM ALUMÍNIO COM CABO EM BANQUELITE PARA COAR CAFÉ CAPACIDADE 04 LITROS. | R$32,50 |
| 34 | TUBO | 200 | CREME DENTAL INFANTIL EM GEL, SABOR TUTTI FRUTTI, ACONDIONADO EM TUBO PLASTICO COM 90G, SEM FLÚOR. | R$5,27 |
| 35 | FRASCO | 2500 | DESINFETANTE E GERMICIDA, LIQUIDO, AROMA DE PINHO, USO DOMESTICO, FRASCO PLASTICO TRANSPARENTE COM 1000ml INDICAR NUMERO DO REGISTRO NO MINISTERIO DA SAÚDE. O PRODUTO A SER ENTREGUE NAO DEVERÁ TER DATA DE FABRICAÇAO SUPERIOR A 60 DIAS QUANDO DA ENTREGA DO MATERIAL | R$5,67 |
| 36 | FRASCO | 1000 | DESINFETANTE MULTIUSO PARA LIMPEZA PESADA FRASCO COM 500ml ( TIPO VEJA) INDICAR NUMERO DE REGISTRO NO MINISTERIO DA SAUDE | R$4,90 |
| 37 | UND | 500 | DESINFETANTE SANITARIO A BASE DE PARADE CLOROBENZENO, EM TABLETE COM 40g, PESO LIQUIDO PERFUMES DIVERSOS, COM GANCHO DE SEGURANÇA. INDICAR PESO LÍQUIDO. O PRODUTO A SER ENTREGUE NAO DEVERÁ TER DATA DE FABRICAÇAO SUPERIOR A 60 DIAS QUANDO DA ENTREGA. | R$2,18 |
| 38 | FRASCO | 1000 | DETERGENTE LIQUIDO NEUTRO, BIODEGRADAVEL, EM FRASCO PLASTICO TRANSPARENTE COM 500 ml DESENGORDURANTE, PH 7, USO DOMESTICO. INDICAR NÚMERO DE REGISTRO NO MINISTERIO DA SAUDE. PRODUTO A SER ENTREGUE NAO DEVERÁ TER DATA DE FABRICAÇAO SUPERIOR A 60 DIAS QUANDO DA ENTREGA. | R$2,30 |
| 39 | FRASCO | 500 | DETERGENTE TIPO AZULIM, FRASCO PLASTICO COM 1000ml ESPECIALMENTE ELABORADO PARA REMOVER SUJEIRAS E CROSTAS EM SUPERFICIES CERAMICAS (PISOS E AZULEJOS). INDICAR NÚMERO DO REGISTRO NO MINISTERIO DA SAUDE. O PRODUTO A SER ENTREGUE NAO DEVERÁ TER DATA DE FABRICAÇAO SUPERIOR A 60 DIAS QUANDO DA ENTREGA. | R$5,85 |
| 40 | UNIDADE | 10 | DISPENSADOR DE PAPEL HIGIÊNICO COM | R$41,67 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | CAPACIDADE PARA ROLO DE 300 A 400 METROS SUPORTE PARA ROLO DE PAPEL HIGIÊNICO DE 30A 400 METROS EM PLÁSTICO ABS - POSSUIR FECHADURA E ACOMPANHAR CHAVES EM PLÁSTICO ABS, KIT PARA FIXAÇÃONA PAREDE CONTENDO BUCHAS E PARAFUSOS - COR BRANCO. | |
| 41 | UNIDADE | 10 | DISPENSADOR PARA PAPEL TOALHA TAMPA FRONTAL BASCULANTE CONSTRUÍDO EM ABS REFORÇADO NA COR BRANCA E BASE NA COR CINZA; PARA USO DE PAPEL TOALHA INTERFOLHAS 2 OU 3 DOBRAS; CAPACIDADE ATÉ 600 FOLHAS | R$43,37 |
| 42 | UNIDADE | 10 | DISPENSADOR PARA SABONETE LIQUÍDO: TAMPA FRONTAL BASCULANTE CONSTRUIDO EM PLÁSTICO ABS REFORÇADO NA COR BRANCA E BASE CINZA | R$37,69 |
| 43 | UND | 2 | ESCORREDOR DE PRATOS AÇO NIQUELADO, TAMANHO EXTRA GRANDE | R$42,20 |
| 44 | UNID | 10 | ESCOVA DE LAVAR MAMADEIRA | R$8,87 |
| 45 | PEÇA | 5 | ESCOVA DE PLÁSTICO PARA LAVAGEM DE ROUPAS | R$3,00 |
| 46 | UND | 800 | ESCOVA DENTAL INFANTIL COM CERDAS HIPERMACIAS, EMBALADO INDIVIDUALMENTE PARA MASSAGEAR E LIMPAR AS GENGIVAS E DENTES DOS BEBES, CONTENDO TODAS ESSAS DESCRIÇOES GRAVADO NA EMBALAGEM | R$2,39 |
| 47 | UND | 150 | ESPONJA PARA BANHO INFANTIL, MACIA, DURAVEL, MEDINDO 15cm ALTURA x 12cm LARGURA x 3,5 cm ESPESSURA NAO MACHUCA A PELE, DERMATOLOGICAMENTE TESTADO HIPOALERGENICO, COMPOSIÇAO: ESPONJA DE POLIURETANO, EMBALADO EM EMBALAGEM PLASTICA INDIVIDUALMENTE, GRAVADA NA EMBALAGEM A DESCRIÇAO DO PRODUTO | R$3,32 |
| 48 | UND | 500 | ESPONJA PARA LIMPEZA COM 11,5 x 7,5 x 2 cm, EMBALAGEM INDIVIDUAL DE FABRICA DUAS FACES , UM LADO EM FIBRA ABRASIVA E OUTRO EM ESPUMA MACIA. O PRODUTO A SER ENTREGUE NÃO DEVERÁ TER DATA DE FABRICAÇAO SUPERIOR A 60 DIAS QUANDO DA ENTREGA DO MATERIAL. | R$1,24 |
| 49 | UND | 10 | FACA DE COZINHA EM AÇO INOX, COM LÂMINA DE 12cm, CABO DE POLIPROPILENO PARA USO GERAL , 7 POLEGADAS DE BOA QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR A TREAMONTINA | R$15,18 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 50 | UND | 10 | FILME PVC TRANSPARENTE 28CMX 30M | R$3,87 |
| 51 | UND | 20 | FILTRO DE BARRO 3 VELAS, PARA AGUA, DE OTIMA QUALIDADE | R$101,70 |
| 52 | ROLO | 10 | FOLHA DE ALUMINIO ROLO COM 75,5 x 30 cm | R$3,12 |
| 53 | PCT | 50 | FOSFORO DE SEGURANÇA C/ MADEIRA 100% REFLORESTADA- PACOTE COM 10 CAIXAS | R$3,44 |
| 54 | PCT | 150 | FRALDA DESCARTAVEL INFANTIL COM MAXI PROTEÇAO, TAMANHO G, COM 20 UNIDADES. | R$20,19 |
| 55 | PCT | 200 | FRALDA DESCARTAVEL INFANTIL COM MAXI PROTEÇAO, TAMANHO M, COM 24 UNIDADES. | R$20,19 |
| 56 | PCT | 400 | FRALDA DESCARTAVEL INFANTIL COM MAXI PROTEÇAO, TAMANHO XG, COM 20 UNIDADES. | R$21,94 |
| 57 | UND | 10 | GARRAFA TERMICA P/ CAFÉ 01 LT | R$26,57 |
| 58 | CX | 100 | HASTE FLEXIVEL COM PONTA DE ALGODAO, CAIXA COM 100 UNIDADES. | R$2,34 |
| 59 | UNID | 60 | INSETICIDA LIQUIDO DE USO DOMESTICO EM SPRAY, TUBO COM 300 ML; INODORO, NÃO TOXICO, A BASE DE ÁGUA, SEM CFC | R$11,32 |
| 60 | UND | 60 | ISQUEIRO - ACENDE 3.000 VEZES, SELO HOLOGRAFICO DO INMETRO QUE GARANTE ORIGINALIDADE, QUALIDADE SEGURANÇA, COLORIDO | R$4,50 |
| 61 | PCT | 500 | LÃ DE AÇO ABRASIVO, PARA LIMPEZA EM GERAL. EMBALAGEM: PCT COM 08 UNIDADES PESO LÍQUIDO NÃO INFERIOR A 60 GRAMAS. | R$2,37 |
| 62 | PCT | 300 | LENÇO UMIDECIDO INFANTIL, BOA QUALIDADE, SEM FRAGANCIA E HIPOALERGENICO, PCT COM 48 UND | R$7,75 |
| 63 | UNID | 150 | LIMPA-VIDRO - FRASCO COM 500ml COM DADOS DE IDENTIFIAÇÃO DO PRODUTO MARCA DO FABRICATE, DATA, DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE CVALIDADE E REGISTRO OU NOTIFICAÇÃO Na ANVISA-MS | R$5,30 |
| 64 | UND | 1000 | LIMPA ALUMÍNIO FRASCO COM 500ml, TAMPA COM LACRE EMBALAGEM DEVIDAMENTE ROTULADA COMESPECIFICAÇÃO DO CONTEÚDO, FABRICANTE, COMPOSIÇÃO E PRAZO DE VALIDADE COM REGISTRO NA ANVISA OU MINISTERIO DA SAÚDE | R$3,07 |
| 65 | UNIDADE | 10 | LIXEIRA DE METAL - COM PEDAL , RECIPIENTE PLÁSTICO - BALDE INTERNO REMOVÍVEL QUE FACILITE A LIMPEZA E RETIRADDA DO LIXO. | R$52,67 |
| 66 | FRASCO | 50 | LOÇÃO CREMOSA HIDRATANTE INFANTIL, ACONDICIONADO EM FRASCO PLASTICO DE 200ml TESTADA DERMATOLOGICAMENTE ,COM EXTRATO NATURAL DE AVEIA( ATIVO NUTRIENTE E RICO EM VITAMINAS), OLEO DE AMENDOAS E BISABOLOL(CALMANTE | R$12,05 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | DÉRMICO NATURAL), QUE PROTEGE E HIDRATA A PELE MANTENDO MACIA E PERFUMADA, DEVE CONSTAR NO ROTULO DA EMBALAGEM ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO. | |
| 67 | UND | 30 | LOÇÃO P/ TRATAMENTO E PROFILAXIA DA PEDICULOSE. FR COM 100 ML | R$14,40 |
| 68 | PAR | 30 | LUVA DE BORRACHA ANTI-DERRAPANTE FORRADA, TAMANHO MEDIO, CANO CURTO | R$5,30 |
| 69 | PAR | 100 | LUVA DE LATEX NATURAL, REFORÇADA, USO DOMESTICO, TAMANHO MEDIO ANTIDERRAPANTE, FORRADA QUE DISPENSE O USO DE TALCO. DEVERÁ CONTER A GRAVAÇAO DO NUMERO DO CERTIFICADO DE APROVAÇAO DO MINISTERIO DO TRABALHO. | R$6,15 |
| 70 | PAR | 100 | LUVA DE LATEX NATURAL, REFORÇADA, USO DOMESTICO, TAMANHO PEQUENO ANTIDERRAPANTE, FORRADA QUE DISPENSE USO DE TALCO, DEVERÁ CONTER A GRAVAÇAO DO NUMERO DO CERTIFICADO DE APROVAÇAO DO MINISTERIO DO TRABALHO | R$6,15 |
| 71 | PAR | 50 | LUVA DE LATEX NATURAL,REFORÇADA , USO DOMESTICO TAMANHO GRANDE ANTIDERRAPANTE, FORRADA QUE DISPENSE O USO DE TALCO. DEVERÁ CONTER A GRAVAÇAO DO NUMERO DO CERTIFICADO DE APROVAÇAO DO MINISTERIO DO TRABALHO. | R$6,15 |
| 72 | PAR | 10 | LUVAS DE PVC COM CANO LONGO, 70CM, PROTEÇÃO CONTRA AGENTES BIOLÓGICOS | R$11,43 |
| 73 | PAR | 10 | LUVAS DE RASPA DE COURO COM CANO LONGO REFORÇADA | R$12,05 |
| 74 | UND | 3 | MACACÃO DE PVC PARA APLICAÇÃO DE PRODUTOS QUÍMICOS RANDUP TAMANHO M, G OU GG | R$98,68 |
| 75 | PEÇA | 100 | MAMADEIRA COM 250ml,BICO UNIVERSAL COLORIDO DE SILICONE ATOXICO, ANTIALERGICO, INODORO, INSIPIDO TRANSPARENTE E FACIL DE LIMPAR, GARGALO ULTRAHIGIENICO SEM BORDAS OU REBARBAS CORTANTES, NAO RETEM RESIDUOS ALIMENTARES.NAO MELA MESMO APOS O USO CONTINUO, MAMADEIRA DE ACORDO NBR 13.793, TESTADO E APROVADO POR LABORATORIOS ACREDITADOS PELO CGCRE INMETRO, EMBALADO INDIVIDUALMENTE TODAS ESSAS DESCRIÇOES DEVERAO ESTAR GRAVADO NA EMBALAGEM, CONTEUDO DA EMBALAGEM: FRASCO, CAPUZ, TAMPA E DISCO EM | R$13,25 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | POLIPROPILENO, BICO DE SILICONE | |
| 76 | UNID | 5 | MANGUEIRA DE 1/2 BAIXA PRESSÃO PARA GÁS | R$11,88 |
| 77 | ROLO | 10 | MANGUEIRA PARA JARDIM, EM PVC REFORÇADO TRANÇADA EM NYLON FLEXIVEL DIÂMETRO 1/2 POLEGADA COM ESGUINCHO, USO DOMÉSTICO ROLO DE 30 METROS | R$40,33 |
| 78 | UND | 10 | MÁSCARA DE SEGURANÇA CONTRA POEIRA, GASES E PRODUTOS QUÍMICOS | R$13,47 |
| 79 | CAIXA | 10 | MASCARA DESCARTAVEL COM ELASTANO EM T.N.T CAIXA COM 100 UND | R$13,47 |
| 80 | CX | 5 | MASCARA DESCARTAVEL DUPLA COM ELASTICO, CAIXA C/ 100 UNIDADES CONFECCIONADA EM DUAS CAMADAS SENDO A EXTERNA EM 100% POLIPROPILENO E A INTERNA EM POLIPROPILENO E POLIETILENO | R$25,75 |
| 81 | UND | 5 | ÓCULOS BRANCO LENTES DE POLICARBONATO INCOLORES DE SEGURANÇA DE AMPLA VISÃO (LENTES LATERAIS) HASTES AJUSTÁVEIS, PONTE NASAL DE MATERIAL MACIO CONTRA IMPACTOS DE PART. VOLANTES. | R$19,63 |
| 82 | UND | 10 | ÓCULOS DE SEGURANÇA AMPLA VISÃO | R$27,25 |
| 83 | UND | 50 | OLEO DE HIDRATAÇÃO PARA PELE INFANTIL, FR COM 250 ML SUAVE, TESTADO DERMATOLOGICAMENTE, AÇÃO EMOLIENTE, QUE AMACIA A PELE, INDICADO PARA MASSAGEM APÓS O BANHO | R$12,58 |
| 84 | PEÇA | 8 | PÁ PARA LIXO, CONCHA EM CHAPA DE METAL, CABO DE METAL OU MADEIRA. | R$5,95 |
| 85 | CX | 30 | PALITO DE DENTE, DE MADEIRA, ROLIÇO - CAIXA COM 100 UNIDADES. | R$1,10 |
| 86 | PEÇA | 100 | PANO DE LOUÇA COM AS SEGUINTES CARACTERISTICAS MINIMAS MEDINDO 50cm x 65cm, COM 66 GRAMAS BRANCO SEM ESTAMPA, COM BAINHA, 90% DE ALGODAO. | R$3,42 |
| 87 | PEÇA | 250 | PANO PARA LIMPEZA, TIPO FLANELA, 30x40 cm, BORDAS COM BAINHA. | R$2,68 |
| 88 | PCT | 1500 | PAPEL HIGIENICO SUPER BRANCO, PACOTE ROTULADO COM 04 UNIDADES NAO RECICLADO, SEM FALHAS, COM APARENCIA HOMOGENEA, PICOTADO, GOFRADO, SEM ASPEREZA, FOLHA SIMPLES, DE PRIMEIRA QUALIDADE, LARG. MINIMA 10cm, COMPRIMENTO MINIMO 30M. NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR O NOME, ENDEREÇO E CNPJ DO FABRICANTE. | R$3,25 |
| 89 | PCT | 300 | PAPEL TOALHA, CREPADO, COM MEDIDAS 22x20cm, SUPER BRACO NAO RECICLADO. | R$4,40 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 90 | PEÇA | 3 | PENTE DE CABO CONFECCIONADO EM MATERIAL PLASTICO, RESISTENTE, MEDINDO 205mm x 38mm, EMBALADO INDIVIDUALMENTE. | R$1,97 |
| 91 | PEÇA | 3 | PENTE FINO CONFECCIONADO EM MATERIAL PLASTICO RESISTENTE PARA PIOLHO. | R$1,98 |
| 92 | PAR | 5 | PERNEIRA EM RESINA DE POLIETILENO, COM COMPONENTES METALICOS E COM FIVELA. | R$12,53 |
| 93 | TUBO | 50 | POMADA PARA ASADURA USO INFANTIL, ACONDICIONADO EM TUBO COM 45 GRAMAS COMPOSIÇAO: PALMITADO DE REITOL 5.000UI/g, COLECALCIFEROL 900UI/g E OXIDO DE ZINCO 150mg/g, EXCIPIENTE 1,0g. | R$19,35 |
| 94 | UNID | 500 | PRATO DE VIDRO INQUEBRÁVEL PARA MERENDA. | R$5,07 |
| 95 | PCT | 1200 | PRATO PLASTICO DESCARTAVEL BRANCO, 15cm, PACOTE COM 10 UNIDADES | R$7,68 |
| 96 | PCT | 50 | PRENDEDOR DE ROUPA, EM MADEIRA C/12 UNIDADES. | R$1,84 |
| 97 | FRASCO | 200 | PROTETOR SOLAR COM FPS 30, FRASCO COM 120ml PRAZO DE VALIDADE DE NO MINIMO 24(VINTE E QUATRO) MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA DO PRODUTO | R$42,88 |
| 98 | UND | 10 | PROTETORES AURICULARES DE SILICONE | R$8,75 |
| 99 | PEÇA | 100 | REDE PARA CABELO GROSSA, COR PRETA COM ELASTICO REFORÇADO E TRAMADO. | R$4,32 |
| 100 | UND | 4 | REGISTRO DE BAIXA PRESSÃO COM MANGUEIRA PARA FOGÃO INDUSTRIAL/DOMESTICO. | R$30,75 |
| 101 | UND | 200 | RODO COM CABO EM MADEIRA 60cm. | R$7,42 |
| 102 | UND | 100 | RODO PLASTICO DE BORRACHA DUPLA, 45cm LAMINA, COM CABO EM MADEIRA.' | R$6,50 |
| 103 | PCT | 800 | SABAO COMUM EM BARRA, PACOTE COM 5 UNIDADES DE 200G DE PRIMEIRA QUALIDADE,COM NO MINIMO 55% DE ACIDOS GORDUROSOS E RESINOSOS. | R$6,75 |
| 104 | CX | 1200 | SABAO EM PO, BIODEGRADAVEL, COM AMACIANTE, CAIXA COM 1 Kg INDICAR NUMERO DO REGISRO NO MINISTERIO DA SAUDE. O PRODUTO A SER ENTREGUE NAO DEVERA TER DATA DE FABRICAÇAO SUPERIOR A 60 DIAS, QUANDO DA ENTREGA. | R$7,70 |
| 105 | BOMBONA | 80 | SABONETE LÍQUIDO, NEUTRO COM GLICERINA, INCOLOR, BOMBONA COM 5 LITROS INDICAR NUMERO DO REGISTRO NO MINISTERIO DA SAUDE. | R$47,22 |
| 106 | UND | 50 | SABONETE NEUTRO, PESO LIQUIDO 90g, PARA USO INFANTIL, EMBALADO INDIVIDUALMENTE O PRODUTO A SER ENTRGUE NAO DEVERÁ | R$2,89 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | TER DATA DE FABRICAÇAO SUPERIOR A 60 DIAS QUANDO DA ENTREGA DO MATERIAL. | |
| 107 | PEÇA | 500 | SACO DE ALGODÃO ALVEJADO TAMANHO 48cm X 68, COR BRANCA, APLICAÇÃO LIMPEZA, CARACTERISTICAS 18 BATIDAS 100% ALGODÃO. | R$3,84 |
| 108 | PCT | 200 | SACO DE LIXO BRANCO LEITOSO 30 LT C/ 100. | R$19,69 |
| 109 | PCT | 1000 | SACO PLASTICO PARA LIXO, COR PRETA, CAPACIDADE 100 LITROS, PACOTE COM 10 UNIDADES ESPESSURA DA PAREDE 0,10 mm, ALTURA 75cm x COMPRIMENTO 105cm, CONFORME NBR 9190/93 E 9191/93. | R$2,22 |
| 110 | PCT | 300 | SACO PLASTICO PARA LIXO, COR PRETA, CAPACIDADE 15 LITROS, PACOTE COM 10 UNIDADES ESPESSURA 0,10 MICRONS. | R$2,10 |
| 111 | PCT | 1000 | SACO PLASTICO PARA LIXO, COR PRETA, CAPACIDADE 50 LITROS, PACOTE COM 10 UNIDADES ESPESSURA DA PAREDE 0,08 mm, LARGURA 58cm x COMPRIMENTO 70cm, CONFORME NBR 9190/93 E 9191/93. | R$2,16 |
| 112 | FRASCO | 120 | SHAMPOO INFANTIL VITAMINADO, ACONDICIONADO EM FRASCO PLASTICO COM 500ml COM SUA FORMULA SUAVE PH NEUTRO PARA TODOS OS TIPOS DE CABELOS, QUE NAO IRRITE OS OLHOS, COM BICO DOSADOR, DEVENDO CONSTAR TODAS AS ESPECIFICAÇOES NO ROTULO DA EMBALAGEM. | R$12,40 |
| 113 | UND | 40 | SHAMPOO P/ TRATAMENTO E PROFILAXIA DA PEDICULOSE, FR 100 ML | R$15,17 |
| 114 | UND | 10 | SODA CAUSTICA EM ESCAMAS, POTE COM 1 kg. | R$10,62 |
| 115 | UND | 70 | TALCO PARA BEBÊ, 200GRS, HIPOALERGENICO. | R$12,78 |
| 116 | UND | 10 | VASILHA PLASTICA 10 LITROS COM TAMPA, FORMATO QUADRADO OU RETANGULAR. | R$32,03 |
| 117 | UND | 50 | VASSOURA 40 cm ECOLOGICA (GARRAFA PETI). | R$11,04 |
| 118 | UND | 50 | VASSOURA ACO P/ JARDIM C/CABO DE MADEIRA C/ DENTES ACHATADOS. | R$11,10 |
| 119 | UND | 120 | VASSOURA COM CERDAS TIPO PIAÇAVA COM BASE PLASTICA NAS DIMENSOES DE 25 X 5cm, COMPRIMENTO DOS FIOS 10 cm, DISPOSTOS EM 5 CARREIRAAS DE TUFOS JUSTPOSTOS HOMOGENEOS (ESPAÇO ENTRE O TUFOS DE 1cm) DE MODO A PREENCHER TODA BASE, CABO DE MADEIRA REVESTIDO COM CAPA PLASTICA COM COMP. DE 120cm, COM ROSCA | R$11,72 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | EM UMA DAS EXTREMIDADES PARA ROSQUEAR NA BASE E NA OUTRA UM GANCHO PLASTICO PARA PENDURAR. | |
| 120 | UND | 15 | VASSOURA DE COCO PARA TETO. | R$14,97 |
| 121 | UND | 30 | VASSOURA DE PELO SINTETICO E NATURAL, 130 TUFOS, CABO METALICO C/ CAPA PLASTICA E GANCHO PARA PENDURAR 120CMSUPORTE (CEPO) EM PP (POLIPROPILENO EXPANDIDO), COM CAPA DE COBERTURA DO CEPO EM PP (POLIPROPILENO EXPANDIDO), LARGURA 54mm x COMPRIMENTO 270mm, COMPRIMENTO DO PELO 55mm. | R$9,20 |
| 122 | UND | 50 | VASSOURA EM CERDA DE NYLON, COM CABO REVESTIDO, COMPR. 1,20M PARA CHAO, CEPO DE MADEIRA PINTADO, COM 50 TAFULHOS, DE PRIMEIRA QUALIDADE. | R$8,82 |
| 123 | UND | 20 | VASSOURA EM NYLON P/ SANITARIO PADRÃO, COM CABO DE PLASTICO RIGIDO. | R$5,90 |
| 124 | UND | 150 | VASSOURA GARI 60cm ECOLOGICA (GARRAFA PETI). | R$16,90 |

**Atenção, Proponentes Licitantes**:

Os valores descritos no quadro acima é o valor máximo em que o Município se limita a pagar pelos itens.

**ACEITE E RECEBIMENTO DOS PRODUTOS/SERVIÇOS**

Feita à solicitação pelo setor de compras, o licitante terá o prazo de até 05 (cinco) dias para sua entrega no Almoxarifado da Prefeitura Municipal.

A Adjudicatária deverá entregar os insumos nas mesmas quantidades definida na ordem de compra, de uma única vez, onde não será aceita entregas parciais de uma ordem de compra, sujeitando a Adjudicatária em penalidades legais por descumprimento da obrigação.

Os objetos deverão ser entregues devidamente acondicionados e em perfeitas condições de utilização.

Na ocorrência do fornecimento de objeto/produto/insumo que conter prazo recomendado para consumo, o prazo deste produto no ato da sua entrega deverá ser igual ou superior a 60% (sessenta por cento) do prazo recomendado pelo fabricante, sobe pena de recusa do recebimento.

A embalagem de transporte deverá ser feita com condições que mantenha a qualidade, segurança e higienização dos produtos/insumos.

Constatadas irregularidades no objeto, o Contratante poderá se disser respeito à qualidade ou quantidade, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 2 (dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

Por ocasião da entrega do objeto a contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG) do servidor responsável pelo recebimento.

O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da data do recebimento da Nota Fiscal dos objetos verificado o atendimento integral da qualidade e das especificações contratadas, mediante Termo de Recebimento Definitivo ou Recibo, firmado pelo servidor responsável.

**DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS**

As despesas da presente licitação correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias referentes ao exercício econômico-financeiro de 2016, sendo facultado à administração modificá-la unilateralmente quando assim lhe convier.

03.01.01.04.122.0002.2021.33903000 – Material de Consumo – Ficha 103
03.01.03.04.122.0002.2032.33903000 – Material de Consumo – Ficha 168
03.01.03.05.153.0007.2038.33304100 – Contribuições – Ficha 181
04.01.01.13.122.0002.2049.33903000 – Material de Consumo – Ficha 231
04.01.02.27.812.0039.2051.33903000 – Material de Consumo – Ficha 254
04.01.03.13.392.0026.2053.33903000 – Material de Consumo – Ficha 276
05.01.01.10.122.0002.2057.33903000 – Material de Consumo – Ficha 314
05.01.02.10.301.0014.2063.33903000 – Material de Consumo – Ficha 375,376,377
05.01.02.10.301.0014.2064.33903000 – Material de Consumo – Ficha 393,394
05.01.02.10.301.0014.2065.33903000 – Material de Consumo – Ficha 410,411,412,413,414
05.01.03.10.302.0015.2068.33903000 – Material de Consumo – Ficha 473
05.01.04.10.304.0016.2072.33903000 – Material de Consumo – Ficha 494,495
05.01.04.10.305.0017.2073.33903000 – Material de Consumo – Ficha 516,517
06.01.01.12.122.0002.2077.33903000 – Material de Consumo – Ficha 574,575
06.01.02.12.365.0024.2082.33903000 – Material de Consumo – Ficha 602, 603, 604,605
06.01.03.12.361.0020.2090.33903000 – Material de Consumo – Ficha 667, 668, 669, 670,671
06.01.03.12.366.0025.2099.33903000 – Material de Consumo – Ficha 750
07.01.01.15.122.0002.2103.33903000 – Material de Consumo – Ficha 772
07.03.01.15.452.0028.2108.33903000 – Material de Consumo – Ficha 812
08.01.01.20.122.0002.2115.33903000 – Material de Consumo – Ficha 878
09.01.01.08.122.0002.2127.33903000 – Material de Consumo – Ficha 941
09.02.01.08.122.0008.2133.33903000 – Material de Consumo – Ficha 996,997
09.02.02.08.244.0009.2136.33903000 – Material de Consumo – Ficha 1041, 1042,1043

09.02.02.08.244.0009.2137.33903000 – Material de Consumo – Ficha 1057,1058,1059
09.03.01.08.243.0038.2146.33903000 – Material de Consumo – Ficha 1149

**DA MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

Conforme estabelece art. 62 § 1º da Lei 8.666/93, a minuta do contrato administrativo faz parte integrante do instrumento convocatório/edital a qual servirá de base para as contratações futuras.

O futuro contrato administrativo a ser pactuado terá vigência a partir da data de sua assinatura até 31/12/2016.

O futuro contrato administrativo, não será prorrogado.

A recusa em assinar o eventual contrato administrativo, sem justificativa aceitável ensejará a Contratada em penalidades legais, conforme descrito neste termo e na minuta do contrato administrativo.

**DO PAGAMENTO DAS DESPESAS**

O pagamento concernente às despesas por conta da aquisição dos objetos descritos na ordem de compra será efetuado pela Tesouraria do Município, através deposito bancário ou TED em nome da futura Adjudicatária ou futura contratada, até o 30° (trigésimo) dia a contar da data da nota fiscal, acompanha da respectiva ordem de compra emitida por servidor do Município devidamente credenciado.

**DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA ADMINISTRAÇÃO**

Constituir servidores na qualidade de fiscais para acompanhamento dos preços contratados no confronto com os praticados no mercado, bem como para acompanhamento do cumprimento as obrigações por parte da Adjudicatária.

Convocar a Adjudicatária para retirar e assinar o “Contrato Administrativo” em conformidade com o prescrito no art. 64 da Lei 8.666/93, podendo esta notificação ser circunstanciada na própria ata do desfecho do julgamento do certame.

Buscando a defesa do interesse público, notificar, formalmente, à Adjudicatária detentora da do eventual “Contrato Administrativo” quando constatar o declínio na qualidade dos objetos ofertados em sua proposta de preços ou quaisquer irregularidades atinentes ao atendimento das clausulas avençadas no eventual “Contrato Administrativo”, tomará as devidas providencias que satisfaça o cumprimento das avenças pactuado entre as partes.
Aplicar à Adjudicatária, as penalidades decorrentes de descumprimento das obrigações, conforme estabelece o art. 86 da Lei Federal nº 8.666/93, dentre estas obrigações às registradas na minuta do “Contrato Administrativo”.

Providenciar os devidos pagamentos através da tesouraria do Município, decorrente das despesas efetivamente contraídas, nos prazos avençados, conforme circunstanciado neste termo de

referência e de acordo com o circunstanciado no instrumento convocatório/edital e na minuta do "Contrato Administrativo".

**DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA ADJUDICATÁRIA**

A Adjudicatária deverá proceder à entrega dos objetos desta licitação, no prazo de 05 (cinco) dias a contar da data do recebimento da ordem de compra, em observância ao teor do instrumento convocatório/edital e seus anexos, a débito da Prefeitura Municipal de Ponto Chique - MG, somente mediante recebimento da ordem de compra, praticando os preços de acordo com a sua proposta de preço reformulada pós-lances, em observância ainda ao teor da minuta do "Contrato Administrativo", isentando a Administração de qualquer despesa adicional, onde na ocorrência de atraso na entrega de qualquer objeto a Adjudicatária estará sujeita às sanções descritas no art. 87 da Lei 8.666/93.

Adjudicatária ao assinar o "Contrato Administrativo" reconhece que não poderá suspender o fornecimento dos objetos desta licitação, com alegações no atraso de pagamento, exceto se o pagamento por parte da Administração for superior a 90 (noventa) dias conforme estabelece o art. 78, inciso XV da Lei Federal de Licitação nº: 8.666/93, sob pena de incorrer nas sanções descritas no art. 87 da supra citada Lei Federal.

Entregar os objetos em conformidade com as especificações estabelecidas neste termo de referência, e em conformidade com os preços constantes em sua proposta comercial de preços reformulada pós-lances, instrumentos estes que fazem parte integrante do futuro contrato administrativo para todos os efeitos legais e de direito.

Os objetos requisitados e entregues deverão ser exatamente em conformidade e quantidade com o constante da ordem de compra, emitida por servidor devidamente credenciado pelo Setor de Compras, devendo substituí-lo sempre que ocorrer qualquer desconformidade, com prazo de entrega de no máximo 02 (dois) dias a contar da notificação.

A Contratada deverá proceder a entrega dos objetos no prazo máximo de 05 (cinco) dias, sob pena de incorrer em penalidades legais se configurado o não cumprimento do prazo.

Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pelo Município de Ponto Chique - MG no concernente ao objeto da presente licitação, inclusive documentação e atos praticados até o recebimento definitivo dos produtos e cujas reclamações formalmente realizadas obriga-se a atender prontamente.

A Adjudicatária deverá comunicar ao Departamento de Compras, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários.
A Adjudicatária se responsabilizará por eventuais danos ou prejuízos causados direta ou indiretamente, ao Município ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo de seus representantes ou empregados na execução do contrato.

A Adjudicatária deverá assumir todos e quaisquer ônus referentes a salário, horas extras, adicionais e demais encargos sociais relativamente aos seus empregados;

A Adjudicatária deverá assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação desta Licitação;

Em todo caso de devolução ou extravio do produto, a empresa contratada será responsável pelo pagamento fretes, carretos, seguro e tributos, se ocorrerem;

A Adjudicatária deverá comunicar ao Departamento de Compras, no prazo máximo de 02 (dois) dias que antecedam o prazo de vencimento da entrega, os motivos que impossibilite o seu cumprimento;

A Adjudicatária deverá pagar todos os tributos, contribuições fiscais e parafiscais que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos licitados;

A Adjudicatária deverá manter, durante a execução do contrato, as mesmas condições de habilitação;

A Adjudicatária deverá aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem na aquisição do objeto desta licitação, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado;

Avocar para si, todas as responsabilidades de eventuais danos causados à Administração Pública e/ ou a Terceiros, decorrente do fornecimento e ou entrega dos objetos desta licitação.

**SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

A licitante vencedora do certame, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, que se recusar injustificadamente a celebrar o contrato, apresentar pendências junto aos cadastros da Administração Pública, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, sujeitar-se às penalidades descritas no instrumento convocatório/edital e minuta do contrato, em conformidade com o que prescreve a Lei 8.666/93.

Este instrumento faz parte integrante do instrumento convocatório e da minuta do contrato administrativo para todos os efeitos legais e de direito.

## ANEXO II – MINUTA CONTRATO ADMINISTRATIVO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº**: 010/2016**
PREGÃO PRESENCIAL Nº: **007/2016**

### PREAMBULO

O **MUNICÍPIO DE PONTO CHIQUE,** Estado de Minas Gerais, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 01.612.500/0001-47, com sede administrativa na Praça Santana, n. 242 – Centro – cidade de Ponto Chique/MG, neste ato aqui representado pela Senhora Secretária Municipal de Administração e Finanças Danielle Rabelo Araújo por delegação de poderes, na forma do Decreto Municipal n° 06/2013, a seguir denominado simplesmente "**Contratante"**, e de outro lado a empresa **(.....qualificar.....)**, neste ato representado por **(.....qualificar.....)**, de ora em diante denominada simplesmente **"Contratada",** resolvem firmar o presente contrato administrativo para fornecimento dos objetos detalhados na clausula primeira, em atendimento a solicitação da Secretaria municipal de Administração que compõem a esfera administrativa, contratação esta com regime de execução indireta – empreitada por preço unitário, conforme estabelece o art. 6º da Lei 8.666/93, objeto do Processo Licitatório n° 010/2016 - Pregão Presencial n° 007/2016, em observância ao que prescreve a Lei Federal de Licitação nº 8.666/93, e suas alterações, bem como em conformidade com as clausulas seguintes:

### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 Constitui objeto deste contrato administrativo o fornecimento dos itens (.....detalhar..os itens com seus respectivos preços unitários...), correspondente aos objetos descritos no quadro do anexo I – termo de referência, em conformidade ainda com o descrito no instrumento convocatório/edital e seus anexos e em observância aos preços constante na proposta comercial de preços devidamente reformulada pós lances, e em observância às determinações da lei federal de licitação nº: 8.666/93, instrumentos estes que são parte integrantes do presente contrato administrativo para todos os efeitos legais e de direito, independentemente de transcrição.

### CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PREÇOS E FORMA DE PAGAMENTO

**2.1 - Dos preços**

2.1.I O **Contratante** pagará ao contratado, a importância global estimada em R$ ..... (.....) objeto de fornecimento dos itens descrito na clausula primeira.

**2.2 Do Pagamento**

2.2.1 O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, após entrega dos produtos, pela Tesouraria do Município, através depósito bancário ou TED em nome da **Contratada**, mediante apresentação da respectiva nota fiscal eletrônica emitida em conformidade com as exigências do

fisco estadual, devidamente empenhada, acompanhada das respectivas ordens de compras, mediante apresentação das certidões de Regularidade Fiscal e CNDT.

2.2.2 Não será efetuado qualquer pagamento a **Contratada** enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

2.2.3 Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será sustado para que a Licitante tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.

2.2.4 A Administração efetuará retenção, na fonte, dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos à licitante vencedora.

## CLAUSULA TERCEIRA - DO FORNECIMENTO E PRAZO DE ENTREGA.

3.1 Feita à solicitação pelo setor de compras, o licitante terá o prazo de até 05 (cinco) dias para sua entrega no Almoxarifado da Prefeitura Municipal.

3.2 A Adjudicatária deverá entregar os insumos nas mesmas quantidades definida na ordem de compra, de uma única vez, onde não será aceita entregas parciais de uma ordem de compra, sujeitando a Adjudicatária em penalidades legais por descumprimento da obrigação.

3.3 Os objetos deverão ser entregues devidamente acondicionados e em perfeitas condições de utilização.

3.4 Na ocorrência do fornecimento de objeto/produto/insumo que conter prazo recomendado para consumo, o prazo deste produto no ato da sua entrega deverá ser igual ou superior a 60% (sessenta por cento) do prazo recomendado pelo fabricante, sobe pena de recusa do recebimento.

3.5 A embalagem de transporte deverá ser feita com condições que mantenha a qualidade, segurança e higienização dos produtos/insumos.

3.6 Constatadas irregularidades no objeto, o Contratante poderá se disser respeito à qualidade ou quantidade, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

3.7 Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 2 (dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

3.8 Por ocasião da entrega do objeto a contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG) do servidor responsável pelo recebimento.

3.9 O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da data do recebimento da Nota Fiscal dos objetos verificado o atendimento integral da qualidade e das especificações contratadas, mediante Termo de Recebimento Definitivo ou Recibo, firmado pelo servidor responsável.

## CLÁUSULA QUARTA - DA DOTAÇÃO

4.1 As despesas correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias referentes ao exercício econômico-financeiro de 2016, sendo facultado à administração modificá-la unilateralmente quando assim lhe convier.

03.01.01.04.122.0002.2021.33903000 – Material de Consumo – Ficha 103
03.01.03.04.122.0002.2032.33903000 – Material de Consumo – Ficha 168
03.01.03.05.153.0007.2038.33304100 – Contribuições – Ficha 181
04.01.01.13.122.0002.2049.33903000 – Material de Consumo – Ficha 231
04.01.02.27.812.0039.2051.33903000 – Material de Consumo – Ficha 254
04.01.03.13.392.0026.2053.33903000 – Material de Consumo – Ficha 276
05.01.01.10.122.0002.2057.33903000 – Material de Consumo – Ficha 314
05.01.02.10.301.0014.2063.33903000 – Material de Consumo – Ficha 375,376,377
05.01.02.10.301.0014.2064.33903000 – Material de Consumo – Ficha 393,394
05.01.02.10.301.0014.2065.33903000 – Material de Consumo – Ficha 410,411,412,413,414
05.01.03.10.302.0015.2068.33903000 – Material de Consumo – Ficha 473
05.01.04.10.304.0016.2072.33903000 – Material de Consumo – Ficha 494,495
05.01.04.10.305.0017.2073.33903000 – Material de Consumo – Ficha 516,517
06.01.01.12.122.0002.2077.33903000 – Material de Consumo – Ficha 574,575
06.01.02.12.365.0024.2082.33903000 – Material de Consumo – Ficha 602,603,604,605
06.01.03.12.361.0020.2090.33903000 – Material de Consumo – Ficha 667,668,669,670,671
06.01.03.12.366.0025.2099.33903000 – Material de Consumo – Ficha 750
07.01.01.15.122.0002.2103.33903000 – Material de Consumo – Ficha 772
07.03.01.15.452.0028.2108.33903000 – Material de Consumo – Ficha 812
08.01.01.20.122.0002.2115.33903000 – Material de Consumo – Ficha 878
09.01.01.08.122.0002.2127.33903000 – Material de Consumo – Ficha 941
09.02.01.08.122.0008.2133.33903000 – Material de Consumo – Ficha 996,997
09.02.02.08.244.0009.2136.33903000 – Material de Consumo – Ficha 1041,1042,1043
09.02.02.08.244.0009.2137.33903000 – Material de Consumo – Ficha 1057,1058,1059
09.03.01.08.243.0038.2146.33903000 – Material de Consumo – Ficha 1149

## CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

5.1. Este Contrato Administrativo terá vigência a contar da data da sua assinatura e encerrar-se-á em 31.12.2016.

5.2 O presente contrato administrativo não será prorrogado.

## CLÁUSULA SEXTA - DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

6.1. – A **Contratada** fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, até 25% (vinte e cinco por cento), de acordo com o que preceitua o § 1º do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93.

## CLÁUSULA SETIMA - DO CRITERIO DE REAJUSTE DE PREÇO

7.1 Os contratos somente serão reajustados após o intervalo mínimo de 12 (doze) meses, contados da data limite para a apresentação da proposta, mediante solicitação expressa da CONTRATADA e será adotado índice oficial que melhor reflita a variação do período.

## CLÁUSULA OITAVA - DO CRITERIO DE EQUILIBRIO ECONOMICO FINANCEIRO

8.1. PREFEITURA e a CONTRATADA poderão restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro do Contrato, nos termos do artigo 65, inciso II, letra "d", da Lei nº 8.666/93, por repactuação precedida de cálculo e demonstração analítica do aumento ou diminuição dos custos, obedecidos os critérios estabelecidos em planilha de formação de preços e tendo como limite a média dos preços encontrados no mercado em geral.

8.2 A CONTRATADA deverá solicitar, através de requerimento formal, o pedido de recomposição de preços demonstrando os valores reais, instruído com cópias de notas fiscais de compra e demais documentos, caso em que a municipalidade irá proceder à revisão se efetivamente comprovada.

8.3 O pedido de recomposição de preços não exime a CONTRATADA da responsabilidade contratual de entrega nos prazos estipulados no edital, sob pena de incorrer no presente em mora e inadimplemento com a aplicação das penalidades previstas no presente edital, inclusive a rescisão contratual.

## CLÁUSULA NONA - DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE

9.1 Constituir servidores na qualidade de fiscais para acompanhamento dos preços contratados no confronto com os praticados no mercado, bem como para acompanhamento do cumprimento as obrigações por parte da CONTRATADA.

9.2 Buscando a defesa do interesse público, notificar, formalmente, a CONTRATADA quando constatar o declínio na qualidade dos objetos ofertados em sua proposta de preços ou quaisquer irregularidades atinentes ao atendimento das clausulas avençadas neste Contrato Administrativo, tomará as devidas providencias que satisfaça o cumprimento das avenças pactuado entre as partes.

9.3 Aplicar à CONTRATADA, as penalidades decorrentes de descumprimento das obrigações, conforme estabelece o art. 86 da Lei Federal nº 8.666/93, dentre estas obrigações às registradas neste Contrato Administrativo.

9.4 Providenciar os devidos pagamentos através da tesouraria do Município, decorrente das despesas efetivamente contraídas, nos prazos avençados, conforme circunstanciado no termo de

referência e de acordo com o circunstanciado no instrumento convocatório/edital e neste Contrato Administrativo.

## CLÁUSULA DECIMA - DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

10.1 A CONTRATADA deverá proceder à entrega dos objetos desta licitação, no prazo de 05 (cinco) dias a contar da data do recebimento da ordem de compra, em observância ao teor do instrumento convocatório/edital e seus anexos, a débito da Prefeitura Municipal de Ponto Chique - MG, somente mediante recebimento da ordem de compra, praticando os preços de acordo com a sua proposta de preço reformulada pós-lances, em observância ainda ao teor deste Contrato Administrativo, isentando a Administração de qualquer despesa adicional, onde na ocorrência de atraso na entrega de qualquer objeto a CONTRATADA estará sujeita às sanções descritas no art. 87 da Lei 8.666/93.

10.2 A CONTRATADA reconhece que não poderá suspender o fornecimento dos objetos desta licitação, com alegações no atraso de pagamento, exceto se o pagamento por parte da Administração for superior a 90 (noventa) dias conforme estabelece o art. 78, inciso XV da Lei Federal de Licitação nº: 8.666/93, sob pena de incorrer nas sanções descritas no art. 87 da supra citada Lei Federal.

10.3 Entregar os objetos em conformidade com as especificações estabelecidas no Anexo I – termo de referência, e em conformidade com os preços constantes em sua proposta comercial de preços reformulada pós-lances, instrumentos estes que fazem parte integrante do futuro contrato administrativo para todos os efeitos legais e de direito.

10.4 Os objetos requisitados e entregues deverão ser exatamente em conformidade e quantidade com o constante da ordem de compra, emitida por servidor devidamente credenciado pelo Setor de Compras, devendo substituí-lo sempre que ocorrer qualquer desconformidade, com prazo de entrega de no máximo 02 (dois) dias a contar da notificação.

10.5 A Contratada deverá proceder a entrega dos objetos no prazo máximo de 05 (cinco) dias, sob pena de incorrer em penalidades legais se configurado o não cumprimento do prazo.

10.6 Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pelo Município de Ponto Chique - MG no concernente ao objeto da presente licitação, inclusive documentação e atos praticados até o recebimento definitivo dos produtos e cujas reclamações formalmente realizadas obriga-se a atender prontamente.

10.7 A CONTRATADA deverá comunicar ao Departamento de Compras, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários.

10.8 A CONTRATADA se responsabilizará por eventuais danos ou prejuízos causados direta ou indiretamente, ao Município ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo de seus representantes ou empregados na execução do contrato.

10.9 A CONTRATADA deverá assumir todos e quaisquer ônus referentes a salário, horas extras, adicionais e demais encargos sociais relativamente aos seus empregados;

10.10 A CONTRATADA deverá assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação desta Licitação;

10.11 Em todo caso de devolução ou extravio do produto, a empresa contratada será responsável pelo pagamento fretes, carretos, seguro e tributos, se ocorrerem;

10.12 A CONTRATADA deverá comunicar ao Departamento de Compras, no prazo máximo de 02 (dois) dias que antecedam o prazo de vencimento da entrega, os motivos que impossibilite o seu cumprimento;

10.13 A CONTRATADA deverá pagar todos os tributos, contribuições fiscais e parafiscais que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos licitados;

10.14 A CONTRATADA deverá manter, durante a execução do contrato, as mesmas condições de habilitação;

10.15 A CONTRATADA deverá aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem na aquisição do objeto desta licitação, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado;

10.16 Avocar para si, todas as responsabilidades de eventuais danos causados à Administração Pública e/ ou a Terceiros, decorrente do fornecimento e ou entrega dos objetos desta licitação.

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO

11.1. O instrumento contratual firmado em decorrência da presente licitação poderá ser rescindido de conformidade com o disposto nos arts. 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

11.2. Na hipótese de ocorrer à rescisão administrativa prevista no art. 79, inciso I, da Lei n. 8.666/93, ao Contratante são assegurados os direitos previstos no art. 80, incisos I a IV, parágrafos 1º a 4º, da Lei citada.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA FISCALIZAÇÃO

12.1. A fiscalização sobre a entrega dos serviços será exercida por um representante do C**ontratante**, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93.

12.2. A fiscalização de que trata o item anterior não exclui, nem reduz a responsabilidade da **Contratada**, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ou em decorrência de imperfeições técnicas, vícios redibitórios ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, inexistindo em qualquer circunstância, a corresponsabilidade do **Contratante** ou de seus agentes e prepostos, conforme prevê o art. 70 da Lei nº 8.666/93.

## CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA NOVAÇÃO

13.1 Toda e qualquer tolerância por parte do **Contratante** na exigência do cumprimento do presente contrato, não constituirá novação, nem muito menos, a extinção da respectiva obrigação, podendo a mesma ser exigida a qualquer tempo.

## CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1. Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas nesta licitação, erros ou atrasos no fornecimento e quaisquer outras irregularidades, a Administração Municipal poderá, garantida a prévia defesa, aplica à contratada as seguintes sanções:

a) advertência por escrito;

b) Multa de 0,3 % (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na execução do objeto ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor estimado, por ocorrência;

c) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, na entrega do objeto;

d) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, na hipótese da contratada injustificadamente, desistir do contrato ou der causa á sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando a Administração em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

e) suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, conforme prescreve o art 7° da lei 10.520/2003;

f) declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública em âmbito Federal, Estadual ou Municipal, enquanto pendurarem os motivos determinantes da punição ou até que a contratante promova sua reabilitação.

14.2 O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado do pagamento devido pelo Município. Se os valores não forem suficientes, a diferença deverá ser recolhida pela Contratada no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, a contar da aplicação da sanção.

## CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA VINCULAÇÃO

15.1 As partes contratantes ficam vinculadas aos termos do anexo I - Termo de Referência e ao valor da proposta comercial de preço, bem como ao teor da Lei Federal nº 10.520/02, da Lei Federal de Licitação n° 8.666/93 e ao teor do presente contrato administrativo para todos os efeitos legais e de direito.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1 É vedado às partes transferir a terceiros qualquer ou obrigação prevista neste instrumento contratual, sem prévio acordo devidamente homologado pelas partes.

## CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA - DA PUBLICAÇÃO

17.1 É de total responsabilidade do Contratante, efetuar a publicação do extrato do contrato administrativo, dentro do prazo legal, conforme determina a legislação pertinente

## CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DOS CASOS OMISSOS

18.1. - Os casos omissos, assim como as dúvidas, serão resolvidos com base na Lei nº 8.666/93, com alterações introduzidas pela Lei nº 8.883/94, cujas normas ficam incorporadas ao presente instrumento, ainda que delas não se faça aqui menção expressa.

## CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DO FORO

19.1 As partes elegem o foro da Comarca de Brasília de Minas – MG, para dirimir quaisquer questões decorrentes da execução do presente Contrato.

E por estarem justos e contratados, assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente com 02 (duas) testemunhas que a tudo assistiram e também assinam.

Prefeitura Municipal de Ponto Chique - MG.....de .....de 2.016

| | |
|---|---|
| Danielle Rabelo Araújo | Nome |
| Secretária Municipal de Administração e Finanças | Empresa |
| *CONTRATANTE* | *CONTRATADA* |

Testemunhas:

1.....
CPF:

2.....
CPF:

## ANEXO III - DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DOS DITAMES DO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO/EDITAL E SEUS ANEXOS

**PROCESSO LICITATORIO Nº:** 010/2016
**PREGÃO PRESENCIAL Nº**: 007/2016

### D E C L A R A Ç Ã O

Para efeito da licitação em epigrafe, o signatário da presente declaração, abaixo assinado, em nome da empresa (..... qualificar.....), e em conformidade com o disposto na lei federal de licitação n° 8.666/93 **"Declara"** que:

a) Tomou conhecimento e concorda com todas as condições estabelecidas no instrumento convocatório/edital e seus anexos, objeto do Processo Licitatório n°: 010/2016 – Pregão Presencial n °: 007/2016, e que não existe fato impeditivo quanto a participação da empresa qualificada acima em participar no certame até a presente data, bem como devemos declará-los caso venha a ocorrer durante a execução do futuro contrato administrativo, caso a mesma seja declarada vencedora do certame;

b) no tocante aos requisitos de habilitação e que toda "Documentação/habilitação", apresentada são de nossa autoria e responsabilidade e que nos preços apresentados em nossa "Proposta Comercial" estão inclusos todas as obrigações financeiras dentre elas encargos sociais e trabalhistas, bem como os demais constantes do referido instrumento licitatório e seus anexos;

c) sob pena de ação penal que nenhum dirigente, gerente ou sócio, responsável técnico, membro do corpo técnico ou administrativo da declarante, pertence ao quadro temporário ou permanente da Prefeitura Municipal de Ponto Chique-MG;

d) renuncia a qualquer indenização ou compensação, a qualquer título ou pretexto, em decorrência da participação desta empresa na supramencionada licitação;

e) não obstante, declara ainda sob pena da lei que não foi considerada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública nas esferas Municipais, Estaduais e/ou Federal.

Por ser a expressão da verdade, assinamos a presente para um só efeito.

Local/Data ;...../...../.....

Nome do signatário
CPF n°: >>>

**Observações:** 1. Constituindo representante esta declaração deverá ser entregue pelo representante da proponente licitante, diretamente a Pregoeira Oficial do Município no ato do credenciamento, não constituindo representante esta declaração deverá ser anexada junto com a proposta de preços e enfeixada no envelope 01 (proposta de preços), sob pena de impedimento de participar do certame.

## ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

PROCESSO LICITATÓRIO Nº **010/2016**

PREGÃO PRESENCIAL Nº: **007/2016**

### DECLARAÇÃO

A empresa ....., inscrita no CNPJ sob o nº....., por intermédio de seu representante o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº ....., **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz. ( )

Local/data..... de ..... de .....

(Assinatura representante legal)

**Observação**: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima. Esta declaração deverá ser anexada junto com a documentação de habilitação e enfeixada no envelope (02), sob pena de inabilitação.

## ANEXO V – DECLARAÇÃO DE INEXISTENCIA DE INIDONEIDADE PARA CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PUBLICA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº **010/2016**

PREGÃO PRESENCIAL Nº**: 007/2016**

D E C L A R A Ç Ã O

A empresa.....(.... qualificar.....), através do seu signatário/representante legal.....(.....qualificar.....), abaixo assinado, "**Declara"** que não está sob efeito de nenhuma **DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE** para contratar com a Administração Pública na esfera federal, estadual ou municipal, nos termos do Inciso IV, do Art. 87, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1.993, bem como que comunicará qualquer fato ou evento superveniente à entrega dos documentos da habilitação que venha alterar a atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e idoneidade econômico financeira. Não obstante, **"Declara"** ainda, que está ciente que a falsidade das informações fornecidas pode acarretar devolução dos recursos financeiros recebidos, acrescidos de juros e correção monetária, sem prejuízo de outras penalidades previstas em lei.

**Pôr ser a expressão da verdade firmo a presente declaração em uma via e para um só efeito.**

**Local/Data,.....de.....de 2.016**

---
Assinatura do Declarante

## MODELO - CARTA DE CREDENCIAMENTO DE REPRESENTAÇÃO

À
Prefeitura Municipal de Ponto Chique - MG
At. Pregoeira Oficial do Município.
PONTO CHIQUE - MG
Prezada Senhora,

A empresa.....(qualificar)....., credencia o Sr. (..... qualificar .....) para representá-la em todos os atos e reuniões relativas à Licitação, inerente ao Processo Licitatório n°: 010/2016 – Pregão Presencial n°: 007/2016, que tem como objeto a Seleção da proposta mais vantajosa objetivando a **AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DE LIMPEZA, INSETICIDA, COPA E COZINHA, EPIS E UTENSÍLIOS EM GERAL PARA MANUTENÇÃO DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS.**

Não obstante certifica que o mesmo está autorizado a assinar atas, rubricar documentações e proposta comercial, assinar e apresentar instrumento de interposição de recursos e contestações, receber intimações e notificações, desistir expressamente dos prazos recursais, enfim, praticar todos os atos necessários objeto do Processo Licitatório em referência.

Local/Data _____, __ de _____ de 2.016.

_____
Assinatura do representante
(Reconhecer firma em cartório)

**Observação**: Este instrumento só deverá ser emitido no caso do envio de representante devidamente credenciado, o qual deverá ser entregue diretamente a Pregoeira Oficial do Município, no ato da abertura do certame para fins credenciamento. Este modelo é exemplificativo e poderá ser substituído por qualquer sistema de procuração formal desde que tenha reconhecimento de firma do cedente

**MODELO – DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU DE EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

PROCESSO LICITATORIO N°: **010/2016**
PREGÃO PRESENCIAL N° **007/2016**

**D E C L A R A Ç Ã O**

A empresa (.....qualificar.....), através do seu representante abaixo assinado **"Declara",** sob as penalidades da lei, que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos do art. 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo parágrafo 4º, do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006**.**

Local/Data....., ... de ..... de 2.016

.....
Nome:>
CPF:>

**Observação>** A empresa na qualidade de (MICRO e EPP) que manifestar interesse de fazer uso das prerrogativas da Lei Federal nº 123/06, deverá anexar esta declaração junto com a proposta comercial de preços e enfeixar no envelope 01.

## MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL DE PREÇOS

Local/Data..... de..... de 2.016

À Prefeitura Municipal de Ponto Chique - MG
Att. Pregoeira Oficial do Município
PONTO CHIQUE - MG
Prezada Senhora,

A Empresa.....(qualificar)....., através do seu procurador Sr.....(qualificar)..... declara que esta ciente dos ditames do instrumento licitação/convite e seus anexos, inerente ao Processo Licitatório n° 010/2016 – Pregão Presencial n°: 007/2016 e, não obstante vem mui respeitosamente, apresentar nossa proposta comercial de preços para o fornecimento dos objetos descritos abaixo, em observância ao que prescreve o instrumento convocatório/edital e seus anexos e em conformidade com a minuta do contrato administrativo:

DESCRIÇÃO DOS ITENS

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DETALHADA DOS PRODUTOS | UNIDADE | QUANT. | MARCA | Valor Unitário (R$) | Valor TOTAL (R$) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

| VALOR ESTIMADO GLOBAL | |
|---|---|

Valor Global estimado>R$ .....(.....)

Diante disto cientifico que nossa proposta tem validade de 60 (sessenta) dias a contar da data da sua emissão e, caso seja declarada vencedora, nos comprometemos a assinar o instrumento contratual no prazo de 03 (três) dias a contar da data da notificação feita pela Administração Municipal, como também declaro que nos preços acima estão inclusos todos os encargos sociais, trabalhista, previdenciários e demais impostos, de forma a constituir única e total prestação pelo fornecimento do objeto descrito acima.

Sendo o quanto tinha(mos) para o momento, antecipo(amos) sinceros agradecimentos mui

Atenciosamente

.....
Assinatura do Signatário ou Representante Legal

***Obs.:*** *Preferencialmente usar papel timbrado, rubricando todas as vias e assinando a ultima via, devendo a proposta ser ainda datada e descrito minuciosamente as características do objeto ofertado incluso no preço unitário e total . ALÉM DISSO, A PROPOSTA TAMBÉM DEVERÁ SER ELABORADA EM MEIO ELETRÔNICO (EM CD OU PENDRIVE) EM PLANILHA EXCEL DISPONÍVEL NO ANEXO I DESTE EDITAL COM PREENCHIMENTO APENAS DOS CAMPOS "VALOR UNITÁRIO" E "MARCA".*

## AVISO DE LICITAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Ponto Chique, Estado de Minas Gerais, em cumprimento ao disposto no art. 21 da Lei nº 8.666/93, torna público que fará realizar Licitação na forma que segue:

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 010/2016**
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2016**

**SÍNTESE DO OBJETO: SELEÇÃO DA PROPOSTA MAIS VANTAJOSA OBJETIVANDO A AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DE LIMPEZA, INSETICIDA, COPA E COZINHA, EPIS E UTENSÍLIOS EM GERAL PARA MANUTENÇÃO DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS.**

TIPO DE LICITAÇÃO: **Menor Preço**
CRITÉRIO DE JULGAMENTO: **Por Item**
REGIME DE EXECUÇÃO: **Indireta – Empreitada por Preço Unitário**
ENTREGA DOS ENVELOPES: **Até o dia 05.02.2016 até as 08:00 horas**
SESSÃO DE JULGAMENTO: **Dia 05.02.2016 logo após o credenciamento**

Local para informações e obtenção do instrumento convocatório/edital e seus anexos, através do e-mail: licitacaopontochique2013@yahoo.com.br ou diretamente na sede do Município no endereço sito na Praça Santana, n. 242 – Centro – Ponto Chique/MG, durante o período de expediente normal da Administração Municipal, qual seja das (07:00 às 11:00 e de 13:00 às 17:00 horas) – Departamento de Licitações.

Prefeitura Municipal de Ponto Chique/MG, 21 de Janeiro de 2016.

**Fabianne Queiroz de Oliveira**
**Pregoeira do Município**
**Portaria nº 057/2015**